



достижения совершеннолетия.

При рассмотрении апелляции обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий экзаменуемых с ограниченными возможностями здоровья:

а) для глухих и слабослышащих обеспечивается присутствие переводчика жестового языка;

б) для слепых и слабовидящих обеспечивается присутствие тифлосурдопереводчика;

в) для слепоглухих обеспечивается присутствие тифлосурдопереводчика.

4.9. Рассмотрение апелляции не является передачей испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения испытания и (или) правильность оценивания результатов испытания.

Дополнительный опрос поступающих, внесение исправлений в экзаменационные работы и листы ответов не допускаются.

При рассмотрении апелляции по устному экзамену (собеседованию) проверяются записи в листе устного ответа поступающего.

При рассмотрении апелляции по письменной работе (тесту) проводится повторная проверка письменной работы поступающего.

4.10. Ход и итоги рассмотрения апелляции протоколируются. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию (как в случае повышения, так и понижения или оставления без изменений). В случае необходимости изменения оценки составляется протокол апелляционной комиссии, в соответствии с которым вносятся изменения оценки в экзаменационную работу поступающего и экзаменационный лист.

4.11. Решение апелляционной комиссии принимается большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя. В голосовании не принимает участия член экзаменационной комиссии, действия и решения которого оспариваются поступающим.

4.12. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывает председатель апелляционной комиссии.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения экзаменуемого и хранится в его личном деле. Факт ознакомления экзаменуемого с решением апелляционной комиссии заверяется его подписью.

Отсутствие этой подписи не отменяет действия принятого по апелляции решения.

При информировании поступающего о решении апелляционной комиссии посредством электронной почты, поступающий должен ознакомиться с решением апелляционной комиссии, отправив ответное письмо (не позднее следующего рабочего дня с момента получения письма с протоколом).

При отсутствии ответного письма, будет оформлен акт о заочном ознакомлении с решением апелляционной комиссии в установленный срок.

4.13. Поступающий, подавший апелляцию, вправе отозвать ее до начала работы апелляционной комиссии.

4.14. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

4.15. Протоколы комиссии вместе с заявлениями на апелляцию, экзаменационными листами и бланками ответов передаются в приемную комиссию. Протокол хранится в приемной комиссии в течение года как документ строгой отчетности; копия протокола - в личном деле поступающего.