

ДОГОВОР № 00/3

**об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования
(магистратура) с участием двух сторон**

Самарская область, Ставропольский район

00.00.202__

Частное образовательное учреждение высшего образования «Тольяттинская академия управления», именуемое в дальнейшем «Академия», осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии № 2917, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки на срок с 28 августа 2020 года бессрочно, и свидетельства о государственной аккредитации от 23.03.2016 № 2269, выданного Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки на срок с 23 марта 2016 года бессрочно, Постановления Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», в лице президента Богданова Игоря Владимировича, действующего на основании Устава Академии, с одной стороны, и

ФИО,

(фамилия, имя, отчество полностью)

в дальнейшем именуемый / именуемая «Заказчик», с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1. Академия обязуется на базе имущественного комплекса, расположенного по адресу: 445144, Самарская область, Ставропольский район, территория оздоровительный комплекс Алые паруса, здание 5, оказывать образовательные услуги Заказчику по основной образовательной программе высшего образования – программе магистратуры, установленной соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом, в соответствии с учебным планом, в том числе индивидуальными и образовательными программами Академии, а Заказчик обязуется принимать указанные услуги и оплачивать их в соответствии с условиями настоящего Договора.
- 1.2. Заказчик зачисляется в Академию с 01.09.202_ на 1 (первый) курс очной формы обучения. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) по направлению подготовки «Менеджмент» (профиль «Управление проектом») на момент подписания Договора составляет 24 месяца (с 01.09.202_ по 31.08.202_).
- 1.3. После освоения Заказчиком образовательной программы, имеющей государственную аккредитацию, и успешного прохождения государственной итоговой аттестации ему выдается документ о высшем образовании и о квалификации - диплом магистра. В случае отчисления Заказчика из Академии до завершения им обучения в полном объеме Заказчику выдается справка об обучении.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Академия обязуется:

- 2.1.1. Зачислить Заказчика, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Академии условия приема, в качестве Обучающегося.
- 2.1.2. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. №2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Ознакомить с Уставом Академии, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, правилами внутреннего распорядка для обучающихся, положением об оплате образовательных услуг и другими иными локальными нормативными актами Академии, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.
- 2.1.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление Заказчику образовательных услуг, предусмотренных Разделом 1 Договора.
- 2.1.4. Обеспечивать безопасные условия предоставления образовательных услуг и пребывания Заказчика в Академии. Обеспечить Заказчику уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.
- 2.1.5. Выдавать Заказчику при наличии оснований документы, удостоверяющие его текущий образовательный и квалификационный уровень подготовки по соответствующему направлению подготовки.
- 2.1.6. Предоставлять Заказчику в установленном порядке академический отпуск.
- 2.1.7. Принимать от Заказчика плату за предоставляемые образовательные услуги.

2.1.8. В случае прекращения деятельности Академии, аннулирования лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе учредитель и (или) президент обеспечивают перевод Заказчика с его согласия в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. В случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, учредитель и (или) президент обеспечивают перевод по заявлению Заказчика в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.2. Заказчик обязуется:

- 2.2.1. В период обучения посещать все виды занятий, выполнять требования соответствующей образовательной программы и учебных планов.
- 2.2.2. Соблюдать Устав Академии, правила внутреннего распорядка для обучающихся, требования других локальных нормативных актов Академии, касающихся условий предоставления образовательных услуг и пребывания Обучающегося в Академии.
- 2.2.3. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Академии.
- 2.2.4. В случае изменения фамилии, имени, отчества, паспортных данных, места жительства (регистрации) Заказчика, информировать Академию об этом в течение 10 (десяти) рабочих дней, следующих за днем наступления указанных изменений, путем предъявления письменного заявления об этом по форме, установленной Академией, на основании которого оформляется дополнительное соглашение к настоящему Договору.
- 2.2.5. Бережно относиться к имуществу Академии.
- 2.2.6. В случае причинения материального ущерба Академии по вине Заказчика возместить его в установленном законом порядке.
- 2.2.7. Своевременно вносить установленную плату за предоставляемые образовательные услуги согласно разделу 4 настоящего Договора, а также, при необходимости, предоставлять платежные документы, подтверждающие оплату.

3. ПРАВА СТОРОН

3.1. Заказчик имеет право:

- 3.1.1. Знакомиться с Уставом Академии, лицензией на право ведения образовательной деятельности в сфере высшего образования, свидетельством о государственной аккредитации, учебными планами соответствующей образовательной программы, правилами внутреннего распорядка для обучающихся, положением об оплате образовательных услуг, иными локальными нормативными актами Академии, касающимися условий предоставления образовательных услуг и пребывания Обучающегося в Академии.
- 3.1.2. Принимать участие в научно-исследовательских, проектных работах, конференциях, семинарах и других мероприятиях, проводимых Академией.
- 3.1.3. Пользоваться материально-технической базой Академии, услугами библиотечно-информационного комплекса, лечебных и других подразделений Академии в установленном порядке.
- 3.1.4. Вносить предложения в работу администрации Академии по совершенствованию образовательного процесса.
- 3.1.5. Участвовать в обсуждении и решении вопросов образовательной деятельности Академии через органы студенческого самоуправления.
- 3.1.6. Переходить из Академии в другие образовательные организации с согласия президента Академии и руководителя избранной образовательной организации в порядке, установленном действующим законодательством РФ.
- 3.1.7. Отчислиться из Академии по собственному желанию или в связи с невозможностью продолжать обучение по не зависящим от Заказчика причинам.
- 3.1.8. Восстановиться в Академию в течение 5 (пяти) лет после отчисления из Академии по собственному желанию или по уважительной причине.
- 3.1.9. Оформлять академический отпуск в установленном порядке.

3.2. Академия имеет право:

- 3.2.1. Устанавливать размер платы за образовательные услуги и порядок ее внесения.
- 3.2.2. Не допускать Заказчика к контрольным мероприятиям (сессии) в случае невыполнения Заказчиком программы соответствующего учебного курса, а также в других случаях, в соответствии с локальными нормативными актами, регламентирующими учебную деятельность Академии.

3.1.3. Применять к Заказчику меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством РФ и локальными нормативными актами Академии.

4. ОПЛАТА УСЛУГ

- 4.1. Плата за образовательные услуги устанавливается Академией и вносится Заказчиком в порядке, установленном положением об оплате образовательных услуг.
- 4.2. Размер ежемесячной платы за образовательные услуги утверждается приказом президента Академии.
- 4.3. Стоимость платных образовательных услуг по настоящему договору за 24 месяца составляет _____ (прописью) рублей. НДС не облагается.
- 4.4. Размер платы за образовательные услуги в месяц составляет _____ (_____) рублей. НДС не облагается.
- 4.5. Увеличение размера платы за образовательные услуги, предусмотренной в пункте 4.4. настоящего раздела, не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.
- 4.6. Об изменении размера платы за образовательные услуги Заказчик информируется Академией не позднее чем за 2 (два) месяца путем направления письменного уведомления по адресу проживания (без оформления дополнительного соглашения к настоящему Договору).
- 4.7. Оплате подлежит каждый месяц учебного года, включая время каникул, время отсутствия Заказчика в Академии по причине болезни или иной причине. Учебным годом считается период с 01 сентября по 31 августа.
- 4.8. Оплата образовательных услуг производится:
 - ежемесячно, до 1-го числа месяца, за который вносится плата за образовательные услуги;
 - предварительно за месяцы текущего календарного года, а также следующего календарного года, на которые установлены размеры платы за образовательные услуги.
- 4.9. Суммы предварительной платы за образовательные услуги, внесенные за будущие периоды, не подлежат перерасчету в случае последующего изменения размеров платы за образовательные услуги.
- 4.10. В случае несвоевременного внесения платы за образовательные услуги на сумму образовавшейся задолженности начисляются пени в размере 1% от суммы, подлежащей оплате, за каждый календарный день просрочки платежа, начиная с 1-го числа месяца, в котором образовалась задолженность. Сумма пеней, начисленных за несвоевременное внесение платы за образовательные услуги, вносится одновременно с суммой платы за образовательные услуги за месяц, в котором образовалась задолженность.
- 4.11. Оплата образовательных услуг может осуществляться наличными денежными средствами через кассы Академии и безналичным путем на расчетный счет Академии по платежным реквизитам, указанным на официальном сайте Академии www.taom.academy в разделе «Стоимость и оплата услуг».
- 4.12. При досрочном расторжении настоящего Договора и отчислении Заказчика по любым основаниям в течение учебного года возврат средств по оплате образовательных услуг за месяц, в котором Заказчик был отчислен из Академии, производится в сумме произведенной оплаты за вычетом фактически понесенных Академией расходов по предоставлению образовательных услуг (пропорционально части оказанных услуг на день отчисления).
- 4.13. Заказчик, завершающий обучение в Академии по программе высшего образования, допускается к защите магистерской диссертации при условии оплаты своего обучения, произведенной в полном объеме за последний год обучения (за период с 01 сентября по 31 августа включительно).

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 5.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение условий настоящего Договора Стороны несут ответственность в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Договором и иным действующим законодательством РФ.
- 5.2. В случае незавершения обучения Заказчика в связи с прекращением образовательной деятельности Академии Академия оказывает содействие по переводу Заказчика в другую образовательную организацию в соответствии с п. 2.1.8 настоящего договора и действующим законодательством РФ.
- 5.3. При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:
 - 5.3.1. Безвозмездного оказания образовательной услуги.
 - 5.3.2. Соразмерного уменьшения стоимости оказанной образовательной услуги.
 - 5.3.3. Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.
- 5.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в тридцатидневный срок недостатки образовательной услуги не устранены Академией. Заказчик также вправе

отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной образовательной услуги или иные существенные отступления от условий Договора.

5.5. Если Академия нарушила сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги) либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет оказана в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

5.5.1. Назначить Академии новый срок, в течение которого Академия должна приступить к оказанию образовательной услуги и (или) закончить оказание образовательной услуги;

5.5.2. Поручить оказать образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Академии возмещения понесенных расходов;

5.5.3. Потребовать уменьшения стоимости образовательной услуги;

5.5.4. Расторгнуть Договор.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И УСЛОВИЯ ЕГО ПРЕКРАЩЕНИЯ

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения и действует до 31.08.202_.

6.2. Досрочное расторжение настоящего Договора в одностороннем порядке по инициативе одной из Сторон и отчисление Заказчика из Академии допускается в случаях:

- по собственному желанию Заказчика;
- академической неуспеваемости Заказчика в соответствии с локальными нормативными актами, регламентирующими учебную деятельность Академии;
- нарушения Заказчиком правил внутреннего распорядка для обучающихся;
- образования задолженности Заказчика по оплате образовательных услуг за два и более месяцев подряд;
- несогласия Заказчика с изменением размера платы за образовательные услуги,

а также в других случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ и Уставом Академии.

6.3. Досрочное расторжение настоящего Договора в одностороннем порядке по инициативе любой из Сторон осуществляется с уведомлением другой Стороны об этом в письменном виде в срок не менее чем за 10 (десять) рабочих дней до дня расторжения.

7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

7.1. Все изменения настоящего Договора и дополнения к нему вносятся по взаимному соглашению Сторон путем подписания дополнительных соглашений, являющихся неотъемлемой частью настоящего Договора.

7.2. Все не предусмотренное в настоящем Договоре регулируется действующим законодательством РФ, Уставом Академии и локальными нормативными актами Академии.

7.3. Настоящий Договор составлен в количестве экземпляров, равных числу участников настоящего Договора и имеющих одинаковую юридическую силу.

7.4. Стороны по Договору договорились не применять норму ст. 317.1 ГК РФ.

8. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

АКАДЕМИЯ

Частное образовательное учреждение
высшего образования
«Тольяттинская академия управления»

445144, Самарская область, Ставропольский район,
территория оздоровительный комплекс Алые паруса,
здание 5

Телефоны: (8482) 55-50-44, 60-71-00,

сайт: taom.academy

ОКПО 20965805, ОГРН 1026302002957,

ИНН 6320005908, КПП 638201001

р/с № 40703810503000000428 в Приволжском филиале

ПАО «Промсвязьбанк» г. Нижний Новгород

к/с № 30101810700000000803

БИК 042202803

Президент

И.В. Богданов

ЗАКАЗЧИК

Фамилия

Имя

Отчество

Дата рождения:

Паспорт: серия №
выдан (каким органом):

дата выдачи:

Зарегистрирован по адресу:

г.

ул.

e-mail:

Телефон: +7 ()

Подпись

/ФИО/