



П РА В И Л А

УТВЕРЖДАЮ

11.05.2023 № 45

Самарская область, Ставропольский район

Президент Академии

И.В.Богданов

11.05.2023

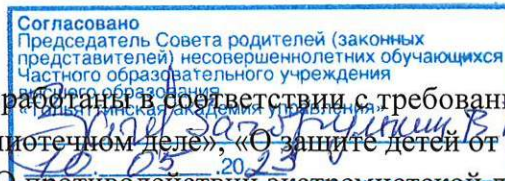
Одобрено

Председатель Ученого совета
Академии

И.В.Богданов

11.05.2023

пользования библиотечно-информационными
ресурсами



1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с требованиями ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «О библиотечном деле», «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», «О противодействии экстремистской деятельности», Рекомендаций Минкомсвязи России по применению ФЗ "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию" в отношении печатной (книжной) продукции; положением о библиотечно-информационном комплексе, Уставом Академии и другими организационно-нормативными документами Академии.

1.2. Настоящие Правила регламентируют общий порядок пользования библиотечно-информационными ресурсами сотрудниками, профессорско-преподавательским составом и обучающимися Академии.

1.3. Библиотека обеспечивает соблюдение законодательства Российской Федерации в области защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию.

1.4. Библиотека не хранит, не выдает и не использует в работе материалы экстремистского характера.

2. Читатели библиотеки, их права и обязанности

2.1. Читателями (пользователями) библиотеки Академии являются: профессорско-преподавательский состав, сотрудники и обучающиеся Академии.

2.2. Читатели библиотеки Академии имеют право бесплатно пользоваться основными видами библиотечно-информационных услуг:

- получать полную информацию о составе фондов библиотеки через систему каталогов и картотек и другие формы библиотечного информирования;
- пользоваться справочно-поисковым аппаратом библиотеки – каталогами и картотеками (в том числе электронными) и справочно-информационными изданиями;
- получать из фондов библиотеки для временного пользования библиотечные издания;
- получать консультационную помощь в поиске и выборе изданий;
- продлевать срок пользования изданиями в установленном порядке;
- работать с документами электронной библиотеки ТАУ;

- пользоваться электронными информационными и образовательными ресурсами (электронно-библиотечными системами, справочно-правовыми системами и прочими базами данных), доступными Академии на основании лицензионных договоров и соглашений через корпоративную сеть Академии и информационно-телекоммуникационную сеть Интернет.

2.3. Читатели обязаны:

- бережно относиться к книгам и иным материалам, полученным из фондов библиотеки;
- возвращать их в установленные сроки;
- не выносить издания из помещений библиотеки, если они не записаны в читательском формуляре или других учетных документах;
- не делать в книгах пометок, подчеркиваний, не вырывать и не загибать страниц;
- не нарушать расстановки в книжных фондах открытого доступа;
- не вынимать карточки из каталогов и картотек;
- соблюдать тишину и порядок в библиотеке;
- при отчислении из Академии вернуть числящиеся за ними издания; выпускники Академии обязаны вернуть издания до дня защиты выпускных квалификационных работ;
- использовать электронные информационные и образовательные ресурсы в соответствии с правилами, установленными правообладателями (лицензиарами) ресурсов.

3. Порядок записи и обслуживания читателей библиотеки

3.1. Запись обучающихся в базу данных (электронную картотеку) читателей осуществляются на основании приказа президента Академии о зачислении **на обучение**, после регистрации обучающихся в **корпоративной** информационной системе Академии.

3.1.1. Номером карточки читателя в базе данных является идентификатор обучающегося в **корпоративной** информационной системе Академии.

3.1.2. К карточке читателя в базе данных прикрепляется фотография обучающегося.

3.1.3. Для каждого пользователя в библиотеке оформляется читательский формуляр на весь срок обучения/работы.

3.1.4. Обслуживание обучающихся осуществляется при предъявлении студенческого билета.

3.2. Запись и обслуживание сотрудников и профессорско-преподавательского состава осуществляются на основании их регистрации в информационной системе Академии.

3.3. При получении изданий читатель просматривает их, расписывается на книжном формуляре и проставляет дату выдачи издания, при необходимости - дату возврата. В случае обнаружения в издании каких-либо дефектов сообщает об этом библиотекарю, в противном случае ответственность за испорченное издание несет читатель, пользовавшийся изданием последним.

3.4. Читатели с ограниченными возможностями здоровья обслуживаются в соответствии с Порядком библиотечного обслуживания инвалидов и лиц с ОВЗ Академии.

4. Порядок пользования библиотечно-информационными ресурсами

4.1. Учебники и другие виды изданий выдаются обучающимся в соответствии с **учебными планами реализуемых в Академии образовательных программ**, сроком на один семестр, при условии отсутствия задолженности по учебникам и другим видам изданий за предыдущий семестр.

4.2. Художественная, научная и справочная литература выдается сроком на 14 дней, с возможностью продления.

4.3. Сигнальные экземпляры (редкие издания, издания в одном экземпляре) выдаются на срок от одного до трех дней.

4.4. Обучающиеся обязаны сдать учебники и другие виды изданий в библиотеку или продлить срок пользования ими по согласованию с библиотекарем за неделю до конца каждого семестра.

4.5. При наличии задолженности в библиотеке выпускники Академии к защите выпускных квалификационных работ не допускаются.

4.6. Энциклопедии, справочники, периодические и другие ценные издания выдаются для работы в библиотеке.

4.7. Диссертации выдаются обучающимся по ходатайству научного руководителя (консультанта) / заведующего выпускающей кафедры для работы в библиотеке.

4.8. В случае утери, порчи изданий из фонда библиотеки читатель заменяет идентичными по содержанию или изданиями, входящими в список основной литературы по соответствующей дисциплине.

4.9. Доступ для сканирования материалов предоставляется библиотекой в соответствии с установленными ею правилами пользования сканером.

4.10. Библиотека не хранит и не выдает материалы, включенные в Федеральный список экстремистских материалов, запрещенных к распространению на территории Российской Федерации.

4.11. При запросе литературы, имеющей утвержденную информационную маркировку «18+» библиотекарь имеет право уточнить (попросить подтвердить документом) возраст обучающегося и отказать ему в выдаче указанной литературы в случае несоответствия его возраста ограничительной маркировке или в случае отказа обучающегося подтвердить свой возраст.

5. Порядок использования электронных информационных и образовательных ресурсов.

5.1. Читателям библиотеки Академии предоставляется доступ к полнотекстовой электронной библиотеке Академии с компьютеров библиотеки, в компьютерных классах, аудиториях для самостоятельной работы обучающихся, а также авторизованный доступ через сети Интернет.

5.2. Доступ к электронному каталогу библиотеки Академии открыт с компьютеров библиотеки, в компьютерных классах, аудиториях для самостоятельной работы обучающихся, а также свободный или авторизованный доступ через сети Интернет.

5.3. Библиотека предоставляет пользователям бесплатный доступ к электронным информационным и образовательным ресурсам: электронно-библиотечным системам, справочно-правовым системам и прочим базам данных, доступным Академии на основании договоров в корпоративной сети Академии и через информационно-телекоммуникационную сеть Интернет.

5.3.1. Информация о доступных на основании договоров электронных информационных и образовательных ресурсах размещается на странице библиотеки на официальном сайте Академии.

5.3.2. Логины и пароли доступа к подписным электронным информационным и образовательным ресурсам выдаются в библиотеке при обращении пользователей.

5.3.3. Доступ к подписным электронным информационным и образовательным ресурсам осуществляется в соответствии с правилами пользования, установленными в договорах с правообладателями (лицензиарами).

Основными условиями использования электронных информационных и образовательных ресурсов являются:

- использование материалов только в учебных, научных и исследовательских целях;
- цитирование материала в оправданном целью объеме;
- при использовании материалов обязательное указание источника/правообладателя;
- запрет сплошного копирования материала;

- запрет тиражирования и распространения материалов с коммерческой целью;
- запрет размещения документов в открытых источниках.

5.3.4. В отделах библиотеки, обслуживающих детей до 18 лет, информационная продукция, выраженная в электронной форме, доступна только на автоматизированных рабочих местах с установленной системой Интернет-фильтрации.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящие Правила вступают в силу со дня их утверждения президентом Академии и действуют до отмены или замены новыми.

6.2. Все изменения настоящих Правил и дополнения к ним оформляются приказами президента Академии.

6.3. С настоящими Правилами должны быть ознакомлены сотрудники, профессорско-преподавательский состав и все обучающиеся Академии.

Директор библиотечно-
информационного комплекса



О.В. Балакина