

**Военный комиссариат Самарской области  
совместно с  
Департаментом общественной безопасности  
Самарской области**



**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**  
**«О требованиях, порядке отбора и сопровождению**  
**граждан, изъявивших желание заключить контракт о**  
**прохождении военной службы в ВС РФ»**

**Самара – 2024**

## **СОДЕРЖАНИЕ**

Введение.	<b>3</b>
1. Требования к отбору граждан для поступления на военную службу по контракту.	<b>3-4</b>
2. Документы, необходимые для оформления граждан, в т.ч.:	<b>4-7</b>
2.1. Граждан, пребывающих в запасе;	<b>4</b>
2.2. Граждан, не пребывающих в запасе;	<b>5</b>
2.3. Иностранных граждан (лиц без гражданства);	<b>6-7</b>
2.4. Граждан, прибывших с других территорий РФ.	<b>7</b>
3. Порядок оформления граждан, в т.ч.:	<b>8-14</b>
3.1. Граждан, пребывающих в запасе;	<b>8-10</b>
3.2. Граждан, не пребывающих в запасе;	<b>10-11</b>
3.3. Иностранных граждан (лиц без гражданства);	<b>11-14</b>
3.4. Граждан, прибывших с других территорий РФ.	<b>14</b>
4. Основные федеральные, региональные выплаты, денежное довольствие военнослужащего и стимулирующие выплаты для граждан Самарской области и сотрудников ОМСУ.	<b>14-20</b>
5. Порядок зачисления в «зачёт» граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы с МО РФ для ОМСУ и ОИВ.	<b>20-21</b>
6. Порядок работы с осужденными, подследственным и подсудимыми гражданами	<b>22</b>
7. Заключение.	<b>23</b>
8. Приложения.	<b>24-30</b>

## Введение

1. Настоящие Методические рекомендации разработаны в целях упорядочения и систематизации деятельности должностных лиц органов местного самоуправления, органов исполнительной власти, пункта отбора на военную службу по контракту и военных комиссариатов по муниципальным образованиям при проведении мероприятий отбора кандидатов на военную службу по контракту из числа граждан Российской Федерации пребывающих в запасе (не пребывающих в запасе), иностранных граждан (лиц без гражданства), граждан, прибывших с других территорий РФ (далее, если не оговорено особо, - ОМСУ, ОИВ, ПОВСК, ВК (мо), ГПЗ, кандидаты (граждане)).

2. Методические рекомендации содержат основные требования, предъявляемые к кандидатам в условиях проведения специальной военной операции, и порядок оформления и сопровождения до отправки в воинские части.

3. Все справочные контактные номера телефонов, адреса и должностные лица указаны в Приложении 2 настоящих рекомендаций.

### 1. Требования к отбору граждан для поступления на военную службу по контракту

1. Кандидат должен соответствовать требованиям по возрасту:

- **18 лет – 63 года** (11 месяцев 25-30 дней).

*(Справочно: в связи с ФЗ №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» контракт заключается не менее, чем на 1 год, т.е. гражданину на момент заключения контракта должно быть менее 64 лет по причине того, что по прибытию в воинскую часть у граждан старше 64 лет возникают основания для разрыва такого контракта по достижению предельного возраста).*

2. Кандидат должен соответствовать требованиям по здоровью:

- **кат. здоровья «А»** (годен к военной службе)

- **кат. здоровья «Б»** (годен к военной службе с незначительными ограничениями)

- **кат. здоровья «В»** (ограничено годен к военной службе).

*(Справочно: в соответствии с приказом МО РФ № 506 – принимать граждан на военную службу, имеющих заболевания, на основании которых выставлена категория годности «В» - возможно, за исключением социально-опасных заболеваний, а также травм, ранений, увечий и контузий, предусмотренных, настоящим приказом.*

*Перечень указанных заболеваний см. Приложение 1).*

Категория годности гражданина определяется в ВК (мо) при «первичном» оформлении (см. раздел 3).

В случае, если ранее у кандидата уже стояла категория годности, не

позволяющая ему поступить на военную службу по контракту, допускается повторное мед. освидетельствование в ВК (мо) и выставление новой категории годности.

3. Кандидат должен соответствовать требованиям психологической пригодности:

- определяется на основании выставления категории здоровья врачом-психиатром в ВК (мо) при «первичном» оформлении и в ходе беседы с психологом ПОВСК при «вторичном» оформлении (см. раздел 3).

4. Определение соответствия кандидатов установленным требованиям проводятся штатными или привлекаемыми в установленном порядке специалистами соответствующего профиля.

## **2. Документы, необходимые для оформления граждан:**

### **2.1. Граждан, пребывающих в запасе:**

*Граждане, пребывающие в запасе – граждане, которые ранее проходили военную службу и стоят на учёт в ВК (мо).*

#### 2.1.1. Основные документы, необходимые от кандидата:

- паспорт гражданина РФ (обязательно)
- военный билет (обязательно)
- СНИЛС (обязательно)
- ИНН (обязательно)
- фото 3x4 (чёрно-белые с правым уголком) – 6 шт. (обязательно)
- фото 9x12 (цветные без уголка) – 2 шт. (обязательно)
- документ об образовании (при наличии)
- водительские права (при наличии)
- свидетельство о заключении (расторжении) брака (при наличии)
- свидетельство о рождении детей (при наличии)

*(Справочно: графа – «при наличии» означает, что данные документы не обязательны, однако необходимы, если:*

*- кандидат хочет поступить на воинскую должность, родственную его полученной специальности при получении высшего или среднего профессионального образования;*

*- кандидат хочет поступить на водительские должности;*

*- в случае получения ранения или гибели, документы на близких родственников необходимы для связи и получения ими социальных льгот и гарантий).*

**ВАЖНО:**

при отсутствии у гражданина какого либо из обязательно-указанных документов для восстановления и оформления связываться с должностными лицами, согласно Приложения 2.

\* оформление банковской карты производится в ПОВСК при «вторичном» оформлении (см. раздел 3);

\* для оформления банковской карты будет необходим сенсорный сотовый телефон (см. раздел 3);

## **2.2. Граждан, не пребывающих в запасе:**

*Граждане, не пребывающие в запасе – граждане, которые ранее не проходили военную службу и не стоят на учёте в ВК (мо).*

### 2.2.1. Основные документы, необходимые от кандидата:

- паспорт гражданина РФ (обязательно)
- СНИЛС (обязательно)
- ИНН (обязательно)
- фото 3x4 (чёрно-белые с правым уголком) – 6 шт. (обязательно)
- фото 9x12 (цветные без уголка) – 2 шт. (обязательно)
- документ об образовании (при наличии)
- водительские права (при наличии)
- свидетельство о заключении (расторжении) брака (при наличии)
- свидетельство о рождении детей (при наличии)

*(Справочно: графа – «при наличии» означает, что данные документы не обязательны, однако необходимы, если:*

*- кандидат хочет поступить на воинскую должность, родственную его полученной специальности при получении высшего или среднего профессионального образования;*

*- кандидат хочет поступить на водительские должности;*

*- в случае получения ранения или гибели, документы на близких родственников необходимы для связи и получения ими социальных льгот и гарантий).*

### **ВАЖНО:**

при отсутствии у гражданина какого-либо из обязательно-указанных документов для восстановления и оформления связываться с должностными лицами, согласно Приложения 2.

\* выпуск банковской карты производится в ПОВСК при «вторичном» оформлении (см. раздел 3);

\* для оформления банковской карты будет необходим сенсорный

сотовый телефон (см. раздел 3);

\* оформление военного билета гражданину, не пребывающему в запасе производится только в ВК (Октябрьского, Ленинского, Куйбышевского и Самарского районов) по адресу: г. Самара, ул. Гая, д. 9 и после «вторичного» оформления в ПОВСК и издания приказа начальника пункта о назначении на воинскую должность (*Справочно: выписка из приказа передаётся в ВК (ОКЛС). Гражданину необходимо дополнительно прибыть в ВК (ОКЛС) для получения военного билета*) (см. раздел 3).

### **2.3. Иностранных граждан (лиц без гражданства):**

*Согласно ст. 34 ФЗ № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» иностранные граждане законно, находящиеся на территории РФ имеют право поступить на военную службу по контракту.*

#### 2.3.1. Основные документы, необходимые от кандидата:

- паспорт гражданина своей страны (обязателен и с переводом\*)
- вид на жительство/виза/миграционная карта (обязательно и с переводом\*)

*(подтверждает законное нахождение на территории РФ)*

- фото 3x4 (чёрно-белые с правым уголком) – 6 шт. (обязательно)
- фото 9x12 (цветные без уголка) – 2 шт. (обязательно)
- СНИЛС РФ (при наличии)
- ИНН РФ (при наличии)
- документ об образовании (любой при наличии)
- водительские права (любые при наличии)
- свидетельство о заключении (расторжении) брака (при наличии)
- свидетельство о рождении детей (при наличии)

*(Справочно: графа – «при наличии» означает, что данные документы не обязательны, однако необходимы, если:*

*- кандидат хочет поступить на воинскую должность, родственную его полученной специальности при получении высшего или среднего профессионального образования;*

*- кандидат хочет поступить на водительские должности;*

*- в случае получения ранения или гибели, документы на близких родственников необходимы для связи и получения ими социальных льгот и гарантий).*

#### **ВАЖНО:**

при отсутствии у гражданина какого-либо из обязательно-указанных документов для восстановления и оформления связываться с должностными лицами, согласно Приложения 2.

\* выпуск банковской карты производится в ПОВСК при «вторичном» оформлении (см. раздел 3);

\* для оформления банковской карты будет необходим сенсорный сотовый телефон (см. раздел 3);

\* оформление военного билета гражданину производится в ВК (мо) по территориальному признаку при «первичном» оформлении, т.к. выпуск банковской карты возможен по военному билету, а по паспорту иностранного гражданина не возможен (см. раздел 3).

### **2.3.2. Лиц без гражданства:**

Оформление *лица без гражданства* производится аналогично оформлению *иностранного гражданина*. Отличительной особенностью является то, что у лица без гражданства *могут отсутствовать все необходимые документы или их часть*.

В любом случае, лицо без гражданства направляется в ТО УВМ МВД России по Самарской области для оформления **протокола установления личности**.

Данный протокол является подтверждением существования указанного физического лица и заменяет паспорт гражданина и документ, подтверждающий законное нахождение на территории РФ.

Дальнейшая процедура оформления **аналогична** процедуре оформления иностранного гражданина.

**ВАЖНО:** срок оформления протокола установления личности может занимать **несколько месяцев**.

**\*ДЛЯ ИНСТРАННЫХ ГРАЖДАН И ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА ПРЕДУСМОТРЕНА ПРОВЕРКА ОРГАНОВ ФСБ (ВКР ВС РФ).**

**ДОКУМЕНТЫ, УДОСТОВЕРЯЮЩИЕ ЛИЧНОСТЬ ПЕРЕДАЮТСЯ ВК (МО) В ДЕНЬ «ПЕРВИЧНОГО» ОФОРМЛЕНИЯ КАНДИДАТА В ВК САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ЦЕНТРАЛИЗОВАННО КАЖДЫЙ ПОНЕДЕЛЬНИК.**

**СРОК ПРОВЕРКИ ЗАНИМАЕТ 5-7 РАБОЧИХ ДНЕЙ.**

### **2.4. Граждан, прибывших с других территорий РФ**

**Комплект документов** для данной категории граждан **аналогичен** пунктам 2.1, 2.2, 2.3, в зависимости от категории гражданина.

**Никаких дополнительных документов, в том числе  
медицинских не требуется!!!**

Порядок оформления см.раздел 3.

**3. Порядок оформления граждан, в т.ч.:**

**3.1. Граждан, пребывающих в запасе:**

**ДЕНЬ 1:**

1. Прибытие в ВК (мо) – в соответствии с постановкой гражданина на воинский учёт или по территориальному признаку, где гражданин проживает в настоящий момент (адреса и телефоны военных комиссариатов указаны в Приложении 2).

2. Сдать необходимый пакет документов, указанный в **разделе 2.1.** для соответствующей категории.

3. Приступить к «первичному» оформлению документов, а именно написание и заполнение:

- автобиографии;
- анкета гражданина, поступающего на военную службу;
- заявление о поступлении на военную службу;
- письменное согласие на обработку персональных данных;
- лист доведения статей уголовной ответственности;
- перечень ограничений и запретов;
- обязательство за отсутствия сокрытия фактов, препятствующий поступлению на военную службу;
- оформление медицинской карты.
- получение направления на сдачу медицинских биологических исследований (анализов, флюорографии, ЭКГ).

**ДЕНЬ 2:**

1. Прибытие в СПИД-Центр (г. Самара, ул. Льва Толстого, д. 142) и сдача медицинских биологических исследований.

**ВАЖНО:**

**Время приёма граждан в СПИД-Центре осуществляется с 08:00 до 13:30 ежедневно с понедельника по субботу (включительно).**

2. После сдачи мед.исследований – кандидат пребывает в ПОВСК (г. Самара, ул. Ленина, д. 147) для оформления «вторичного» пакета документов:



- оформление и выдача банковской карты для получения денежного довольствия, региональных и федеральных выплат (при необходимости);
- предварительное подписание контракта о прохождении военной службы (в одностороннем порядке);

*(Справочно: подписание контракта начальником пункта осуществляется после получения результатов мед.исследований об отсутствии у гражданина социально-опасных заболеваний и издания соответствующего приказа о назначении на воинскую должность)*

- проверка укомплектованности личного дела («первичных» документов, оформляемых в ВК (мо));

- беседа с психологом ПОВСК (до 5 минут);

- определение воинской части для дальнейшего прохождения службы в соответствии с имеющейся специальностью, предпочтениями и возможностями кандидата;

*(Справочно: для подразделений военно-морского флота, воздушно-десантных войск и других воинских частей - требования могут быть выше по возрасту, физическому сложению и медицинским показаниям)*

- согласование даты отправки в воинскую часть (не позднее дня, следующего за получением результатов мед.исследований – 3-его дня оформления)

*(Справочно: для скорейшей отправки гражданина в воинскую часть, необходимо проводить индивидуальную работу и сопровождение в целях контроля и недопущения кандидатом искусственного затягивания сроков отправки по «выдуманным» или необоснованным причинам более чем на 2-ое суток вперед).*

### **ВАЖНО:**

**\* в среднем – процедура оформления занимает от 10 до 30 минут на 1 гражданина (в зависимости от наличия документов, беседы с гражданином и выявления предпочтений по воинской части).**

**\* в пункте отбора работает 3 потока на приём и оформление граждан. (Среднее время ожидания в живой очереди – 15 – 30 минут (в зависимости от потока граждан)).**

### **ДЕНЬ 3:**

**Наличие кандидата в этот день не требуется.**

*(ПОВСК самостоятельно получает результаты анализов и доводит до ВК (мо) при наличии у отобранного гражданина положительных результатов анализов на социально-значимые заболевания. При отсутствии таковых, предварительная дата отправки была оговорена заранее во 2-ой день оформления, и гражданин методом обзвона под контролем ВК (мо) и инструкторов ПОВСК вызывается на соответствующую дату, указанную в предписании для убытия в воинскую часть.*

Так же в этот день издаётся приказ о назначении гражданина в воинскую часть).

#### **ДЕНЬ 4:**

1. Прибытие кандидатом в ПОВСК к назначенному времени (уточняется за сутки и доводится до ВК (мо)).
2. Расписаться в журналах инструктажа и соблюдения требований безопасности (до 5-7 минут на 1 кандидата).
3. Убыть в воинскую часть (отправка команды происходит в различные воинские части по факту прибытия ВСЕХ кандидатов централизованно на транспорте).

#### **ВАЖНО:**

\* в среднем – дата вызова граждан на отправку **14:00 часов** (в зависимости от количества убывающих кандидатов в воинские части, сообщается за сутки).

\* автобусы вызываются на **16:00 часов** (за 2 часа весь поток кандидатов успевает собраться и расписаться в журналах)

(Справочно: на своевременный процесс отправки в воинскую часть существенно влияет опоздание граждан на прибытие в указанное время, а также значительное количество жалоб поступает при доставке гражданина к более раннему сроку, что соответственно затягивает нахождение как самого гражданина в ПОВСК, так и контролирующее его должностное лицо).

\* в случае, если кандидат убывает в отдельную воинскую часть по «отношению» командира войсковой части, ему выдаются *воинские перевозочные документы* (ВПД) на путь следования. В этом случае отправка в воинскую часть зависит от наличия и покупки билетов самим кандидатом (Авиа/ЖД-транспортом в соответствии с удалённостью).

### **3.2. Граждан, не пребывающих в запасе:**

Порядок оформления граждан, не пребывающих в запасе аналогичен порядку оформления граждан, пребывающих в запасе (п. 3.1.), за исключением отсутствия военного билета. В связи с этим изменяется порядок **4-ого дня оформления**, а именно:

#### **ДЕНЬ 4:**

1. Прибытие в ПОВСК заранее! (к **9:00-10:00**).
2. Получение **выписки из приказа** в ПОВСК (г. Самара, ул. Ленинская, д. 147) о назначении на должность и **ходатайства** от начальника ПОВСК (выдаётся в ПОВСК вместе с выпиской).

3. Убытие в ВК (ОКЛС) по адресу: г. Самара, ул. Гая, д. 9.
4. Получение военного билета.
5. Прибытие кандидатом в ПОВСК (уже с военным билетом) к назначенному времени (уточняется за сутки и доводится до ВК (мо)).
6. Расписаться в журналах инструктажа и соблюдения требований безопасности (до 5-7 минут на 1 кандидата).
7. Убыть в воинскую часть (отправка команды происходит в различные воинские части по факту прибытия ВСЕХ кандидатов централизованно на транспорте).

#### ВАЖНО:

\* в среднем – дата вызова граждан на отправку **14:00 часов** (в зависимости от количества убывающих кандидатов в воинские части, сообщается за сутки).

\* автобусы вызываются на **16:00 часов** (за 2 часа весь поток кандидатов успевают собраться и расписаться в журналах)

(Справочно: на своевременный процесс отправки в воинскую часть существенно влияет опоздание граждан на прибытие в указанное время, а также значительное количество жалоб поступает при доставке гражданина к более раннему сроку, что соответственно затягивает нахождение как самого гражданина в ПОВСК, так и контролирующее его должностное лицо).

\* в случае, если кандидат убывает в отдельную воинскую часть по «отношению» командира войсковой части, ему выдаются *воинские перевозочные документы* (ВПД) на путь следования. В этом случае отправка в воинскую часть зависит от наличия и покупки билетов самим кандидатом (Авиа/ЖД-транспортом в соответствии с удалённостью).

### **3.3. Иностранных граждан (лиц без гражданства):**

#### ДЕНЬ 1:

1. Прибытие в ВК (мо) – в соответствии с постановкой гражданина на воинский учёт или по территориальному признаку, где гражданин проживает в настоящий момент (адреса и телефоны военных комиссариатов указаны в Приложении 2).

2. Сдать необходимый пакет документов, указанный в **разделе 2.3** (для иностранных граждан).

3. Приступить к «первичному» оформлению документов, а именно написание и заполнение:

- автобиографии;
- анкета гражданина, поступающего на военную службу;
- заявление о поступлении на военную службу;

- письменное согласие на обработку персональных данных;
- лист доведения статей уголовной ответственности;
- перечень ограничений и запретов;
- обязательство за отсутствия сокрытия фактов, препятствующий поступлению на военную службу;
- оформление медицинской карты.
- получение направления на сдачу медицинских биологических исследований (анализов, флюорографии, ЭКГ).
- **оформление военного билета\***

### ВАЖНО:

**В ЭТОТ ДЕНЬ ВСЕ ОФОРМЛЕННЫЕ «ПЕРВИЧНЫЕ» ДОКУМЕНТЫ ПЕРЕДАЮТСЯ ДЛЯ ПРОВЕРОЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ В ОРГАНЫ ФСБ (ВКР). СРОК ПРОВЕРКИ 5-7 ДНЕЙ.**

\* иностранный гражданин может приступить к сдаче мед.анализов сразу на следующий день, но прибытие в ПОВСК и «вторичное» оформление разрешено только после *положительного рассмотрения* кандидатуры иностранного гражданина органами ФСБ (ВКР).

### ДЕНЬ 2:

1. Прибытие в СПИД-Центр (г. Самара, ул. Льва Толстого, д. 142) и сдача медицинских биологических исследований.

### ВАЖНО:

**Время приёма граждан в СПИД-Центре осуществляется с 08:00 до 13:30 ежедневно с понедельника по субботу (включительно).**

2. После сдачи мед.исследований – иностранный гражданин убывает для ожидания результатов проверки соответствующими органами.

### ДЕНЬ 3:

1. Иностраный гражданин пребывает в ПОВСК (г. Самара, ул. Ленина, д. 147) для оформления «вторичного» пакета документов (**уже с готовым военным билетом**):

- оформление и выдача банковской карты для получения денежного довольствия, региональных и федеральных выплат (при необходимости);
- предварительное подписание контракта о прохождении военной службы (в одностороннем порядке);

*(Справочно: подписание контракта начальником пункта осуществляется после получения результатов мед.исследований об отсутствии у гражданина социально-опасных заболеваний и издания соответствующего приказа о назначении на воинскую*

должность)

- проверка укомплектованности личного дела («первичных» документов, оформляемых в ВК (мо));

- беседа с психологом ПОВСК (до 5 минут);

- определение воинской части для дальнейшего прохождения службы в соответствии с имеющейся специальностью, предпочтениями и возможностями кандидата;

*(Справочно: для подразделений военно-морского флота, воздушно-десантных войск и других воинских частей - требования могут быть выше по возрасту, физическому сложению и медицинским показаниям)*

- согласование даты отправки в воинскую часть (не позднее дня, следующего за получением результатов мед.исследований – 3-его дня оформления)

*(Справочно: для скорейшей отправки гражданина в воинскую часть, необходимо проводить индивидуальную работу и сопровождение в целях контроля и недопущения кандидатом искусственного затягивания сроков отправки по «выдуманным» или необоснованным причинам более чем на 2-ое суток вперед).*

### ВАЖНО:

\* в среднем – процедура оформления занимает от **10 до 30 минут на 1 гражданина** (в зависимости от наличия документов, беседы с гражданином и выявления предпочтений по воинской части).

\* в пункте отбора работает **3 потока на приём и оформление граждан**. (Среднее время ожидания в живой очереди – 15 – 30 минут (в зависимости от потока граждан)).

### ДЕНЬ 4:

1. Прибытие кандидатом в ПОВСК к назначенному времени (уточняется за сутки и доводится до ВК (мо)).

2. Расписаться в журналах инструктажа и соблюдения требований безопасности (до 5-7 минут на 1 кандидата).

3. Убыть в воинскую часть (отправка команды происходит в различные воинские части по факту прибытия **ВСЕХ** кандидатов централизованно на транспорте).

### ВАЖНО:

\* в среднем – дата вызова граждан на отправку **14:00 часов** (в зависимости от количества убывающих кандидатов в воинские части, сообщается за сутки).

\* автобусы вызываются на **16:00 часов** (за 2 часа весь поток кандидатов успевают собраться и расписаться в журналах)

*(Справочно: на своевременный процесс отправки в воинскую часть существенно влияет опоздание граждан на прибытие в указанное время, а также значительное количество жалоб поступает при доставке гражданина к более раннему сроку, что соответственно затягивает нахождение как самого гражданина в ПОВСК, так и контролирующее его должностное лицо).*

\* в случае, если кандидат убывает в отдельную воинскую часть по «отношению» командира войсковой части, ему выдаются *воинские перевозочные документы* (ВПД) на путь следования. В этом случае отправка в воинскую часть зависит от наличия и покупки билетов самим кандидатом (Авиа/ЖД-транспортом в соответствии с удалённостью).

### **3.3.1. Лиц без гражданства:**

Порядок оформления лиц без гражданства аналогичен порядку оформления иностранных граждан, (п. 3.3.).

Отличительной особенностью является отсутствие всех документов, удостоверяющих личность или их часть.

Для того, чтобы поэтапно начать оформление лица без гражданства, необходимо оформить **протокол установления личности** в ТО УВМ МВД России по Самарской области.

После оформления соответствующего протокола, можно приступать к оформлению лица без гражданства на контракт.

### **3.4. Граждан, прибывших с других территорий РФ:**

Порядок оформления граждан, прибывших с других территорий аналогичен **пунктам 3.1, 3.2, 3.3**, в зависимости от категории гражданина.

\*по вопросам размещения в Самарской области, проживания, питания и другим проблемным вопросам, смотри Приложение 2.

## **4. Основные федеральные, региональные выплаты, денежное довольствие военнослужащего и стимулирующие выплаты для граждан Самарской области и сотрудников ОМСУ**

1	Федеральные выплаты	<b>400 000 рублей от МО РФ*</b>
2	Региональные выплаты	<b>1 600 000 рублей *</b>
3	Денежное довольствие	<b>от 210 000 рублей*</b>
<b>ИТОГО для военнослужащих</b>		<b>2 000 000 рублей единовременно (в 1-ый месяц службы) 4 500 000 рублей (в год)</b>

4	Стимулирующая выплата для граждан Самарской области	100 000 рублей*
5	Стимулирующая выплата для сотрудников ОМСУ	30 000 рублей*

Справочно:

1. 400 000 рублей от МО РФ предоставляется по факту зачисления гражданина в списки воинской части (3-7 дней после прибытия в воинскую часть), а также после приёма военнослужащим дел и должности на основании рапорта, поданного на имя командира войсковой части в первые дни службы.

2. Региональная выплата 1 600 000 рублей предоставляется гражданину по факту зачисления в списки воинской части (максимально + 7-10 дней с момента зачисления).

3. Минимальное денежное довольствие военнослужащего состоит из:

- оклад по воинской должности (210 000 рублей);
- оклад по воинскому званию;
- от 50 тыс. руб. до 1 млн руб. за уничтожение или захват вооружения и военной техники противника;
- 8 тыс. руб. ежедневно за участие в активных наступательных действиях;
- 50 тыс. руб. за каждый километр продвижения в составе штурмовых отрядов;
- 15 тыс. руб. ежемесячная социальная выплата.
- 4240 руб. суточные выплаты

Также:

- 3 000 000 руб. - единовременная выплата при ранении
- 3 131 729 руб. - единовременное пособие при увольнении в связи с признанием негодным к военной службе вследствие военной травмы

4. Порядок получения выплаты гражданину Самарской области за приведённого кандидата (100 000 рублей):

1. Найти потенциального кандидата на заключение контракта на военную службу.
2. Сопроводить кандидата в ближайший ВК (мо) для заключения контракта.
3. Получить в военкомате «справку» типа «Б» (см.раздел 5).
4. Прийти в организацию ДОСААФ России, ближайшую к военкомату, и заключить агентский договор (Адреса ДОСААФ – Приложение 3).
5. Получить в военкомате подтверждение о прибытии кандидата в

воинскую часть.

6. Дождаться поступления денег на счет. Деньги перечисляются после зачисления кандидата в воинскую часть.

Гражданин, претендующий на выплату: не моложе 18 лет, не замещает муниципальные должности и должности муниципальной службы.

Документы гражданина, претендующего на выплату: паспорт, ИНН, СНИЛС, банковские реквизиты, «справка» типа «Б» из военкомата о подобранном кандидате.

5. Порядок получения выплаты сотрудником ОМСУ (30 000 рублей):

1. Найти потенциального кандидата на заключение контракта на военную службу.

2. Сопроводить кандидата в ближайший ВК (мо) для заключения контракта.

3. Подать соответствующие сведения руководителю своей организации для включения в список на установленную выплату.

4. Подписать списки установленного образца в ВК (мо) и ПОВСК.

5. Дождаться поступления денег на счет. Деньги перечисляются после зачисления кандидата в воинскую часть.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ:

<b>Федеральные льготы</b>	<b>Для военнослужащих:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• возможность быстрого приобретения жилья за счет Минобороны России в рамках накопительно-ипотечной системы;</li><li>• служебное жилье или компенсация за найм жилья;</li><li>• бесплатное обследование, лечение и реабилитация в военно-медицинских учреждениях;</li><li>• страхование жизни и здоровья за счет федерального бюджета;</li><li>• право на льготную пенсию после 20 лет службы;</li><li>• статус ветерана боевых действий и соответствующие льготы;</li><li>• бесплатный проезд к новому месту службы, в командировку, отпуск (военнослужащему и одному члену семьи один раз в год к месту проведения отпуска и обратно);</li><li>• отсрочка платежей по кредитам;</li><li>• сохранение рабочих мест на период заключенного контракта;</li><li>• социальные гарантии в связи с обучением в образовательных организациях в период военной службы, а</li></ul>
---------------------------	--



	<p>также возможность получения высшего образования;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• единые дополнительные выплаты, льготы и гарантии субъектов РФ для военнослужащих по контракту.</li> </ul> <p><b>Для семьи:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• бюджетные места для обучения детей в вузах;</li> <li>• бесплатный отдых детей в летних оздоровительных лагерях;</li> <li>• выплаты членам семьи пенсий по потере кормильца в размере 50% от денежного довольствия военнослужащего;</li> <li>• погашение кредитов, оформленных погибшими военнослужащими и их супругами;</li> </ul> <p><i>* в случае гибели до 13 000 000 рублей членам семьи.</i></p>
<p><b>Региональные льготы и соц.гарантии</b></p>	<p><b>Социальный паспорт</b> каждой семьи военнослужащего (ответственный - администрация внутригородского района) - за каждой семьей закреплён куратор, следящий за потребностями семьи участника СВО и осуществляющий содействие в оформлении социальных выплат и мер социальной поддержки, на получение которых имеет право семья. Информация о кураторах есть также в Фонде "Защитники Отечества" - 8-800-301-83-83, 200-43-03</p> <p><b>Военнослужащим</b> по контракту, проживающим в Самарской области, положены следующие региональные льготы и социальные гарантии.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>1 млн. 600 тысяч рублей</b> - единовременная региональная выплата (в соответствии с Постановлением Правительства Самарской области). Получатели - граждане, заключившие контракт во вновь формируемые воинские соединения. Ответственный орган - Минсоц СО, тел. 334-54-65 (управление организации соцвыплат);</li> <li>• <b>201 тысяча рублей</b> - единовременная социальная выплата на оплату расходов, связанных с приобретением и установкой внутридомового газового оборудования, а также услуг по проектированию и строительству газораспределительных сетей. Ответственный орган - Минсоц СО, тел. 373-69-55 (департамент организации соцзащиты населения);</li> <li>• <b>выплаты за ранения.</b> В Самарской области ввели дополнительные выплаты участникам СВО за ранения. Мера поддержки распространяется на все увечья, полученные военнослужащими: <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>500 тыс. рублей</b> - военнослужащим, получившим тяжелые травмы, ранения и контузии или инвалидность первой группы:</li> </ul> </li> </ul>

- **250 тыс. рублей** - при ранениях средней тяжести или инвалидности второй группы;

- **100 тыс. рублей** - бойцам, получившим легкие ранения или инвалидность третьей группы, а также тем, чьи травмы не входят в специальный перечень.

- **50% компенсации** расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг. Ответственный орган - Минсоц СО, тел. 373-69-55 (департамент организации соцзащиты населения);
- **освобождение от начисления пеней** за невнесение платы за ЖКУ;
- **освобождение от оплаты** граждан, проживающих на территории 27 муниципальных районов (сельские территории) **за коммунальную услугу по обращению с твердыми коммунальными отходами;**
- **освобождение от уплаты транспортного налога** участникам СВО и их супругам. Ответственный орган - Федеральная налоговая инспекция по месту жительства;
- **льготное автокредитование:** на уплату первого взноса по кредиту предоставляется скидка 20% от цены машины (по программе льготного кредитования можно купить машины исключительно отечественного производства стоимостью не более 2 млн рублей);
- оказание **бесплатной психологической помощи** при обращении в органы соцзащиты населения по месту жительства. Ответственный орган - "Областной центр социальной помощи семье и детям", тел. 958-83-44;
- оказание **бесплатной юридической помощи** по социальным вопросам. Ответственная организация - "Государственное юридическое бюро по СО", тел. 250-03-04;
- **льготный проезд** (90 поездок за 270 руб.) на муниципальном транспорте по Карте жителя СО;
- **организация профобучения и дополнительного образования.** Ответственный орган - "Управляющий центр занятости", тел. 8-800-302-15-44;
- **бесплатное обеспечение** инвалидов боевых действий **техническими средствами реабилитации.** Ответственный орган - Минсоц СО, тел. 8-800-100-56-61.

**Детям военнослужащих по контракту гарантированы**

следующие льготы:

- место в детском саду с полутора лет и в случае необходимости перевод в детский сад или школу рядом с домом. Ответственный орган - Министерство образования СО, тел. 333-64-14
- отмена платы за детский сад. Ответственный орган - Министерство образования СО, тел. 333-64-14
- бесплатные завтраки и обеды ученикам 1–11-х классов и обеды студентам городских колледжей. Ответственный орган - Министерство образования СО, тел. 333-64-14
- первоочередная и бесплатная продленка школьникам 1-6 классов. Ответственный орган - Министерство образования СО, тел. 333-64-14
- первоочередное обеспечение детей путевками в летние оздоровительные лагеря. Тел. 956-02-84
- бюджетные места для обучения детей в вузах, места в студенческих общежитиях. Ответственный орган - Министерство образования СО, тел. 333-64-14
- обеспечение посещения объектов спорта и социальной сферы в физкультурно-оздоровительных целях на льготной основе, бесплатные билеты на спортивные мероприятия. Ответственный орган - Министерство спорта СО, тел. 214-45-59.
- приоритетное зачисление детей в спортивные секции. Ответственный орган - Министерство спорта СО, тел. 214-45-59.

**Родителям военнослужащих** по контракту положены следующие региональные льготы и социальные гарантии:

- бесплатное социальное обслуживание на дому. Ответственный орган - Минсоц СО, тел. 8-800-100-56-61
- первоочередное направление в пансионат для пожилого гражданина и другие стационарные учреждения социального обслуживания. Ответственный орган - Минсоц СО, тел. 8-800-100-56-61
- наблюдение, уход и другая помощь пожилым родственникам и инвалидам в пансионатах и других учреждениях социального обслуживания. Ответственный орган - Минсоц СО, тел. 8-800-100-56-61.

**Супругам и совершеннолетним детям** военнослужащих по контракту положены следующие региональные льготы и социальные гарантии:

- организация профессионального обучения и дополнительного профессионального образования;

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• содействие в поиске работы, проведение профориентационной работы;</li> <li>• безвозмездное обучение вождению а/м родственников участников СВО.</li> </ul> <p><b>Региональные доплаты к пенсии:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ветеранам боевых действий, ставшим инвалидами - <i>2488 руб.</i> ежемесячно;</li> <li>- к пенсии по потере кормильца - <i>1661 руб.</i> ежемесячно;</li> <li>- награжденные орденами - <i>926,60 руб.</i> ежемесячно;</li> <li>- имеющие звание заслуженных - <i>741,28 руб.</i> ежемесячно.</li> </ul> <p>Тел. для справок: (846) 373-69-52, 263-01-18 (Минсоц СО).</p> <p><b>В случае гибели</b> военнослужащего семьям предоставляется материальная помощь в размере <i>1,3 млн руб.</i> из регионального бюджета.</p>
--	--

## **5. Порядок зачисления в «зачёт» граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы с МО РФ для ОМСУ и ОИВ**

5.1. В целях ведения единого учёта граждан в Самарской области, поступающих на военную службу по контракту от ТО ФОИВ, ОМСУ и ОИВ и недопущения «задвоения» учёта, а так же фиктивного (формализованного) «зачёта» указанной категории граждан в «зачёт» ТО ФОИВ, ОМСУ и ОИВ, используется соответствующая «справка», подтверждающая факт закрепления гражданина, отобранного тем или иным ТО ФОИВ, ОМСУ и ОИВ для включения приведённого гражданина «в зачёт» (далее – справка) и действует соответствующий алгоритм работы по указанным «справкам» (далее – алгоритм), указанный в настоящем разделе.

5.2. В каждом ВК (мо) и в ПОВСК ведётся учёт указанных «справок» с разбивкой за каждое ТО ФОИВ, ОМСУ и ОИВ.

5.3. «Справка» ведётся на приведённого гражданина в 2-ух экземплярах: тип «А» - вкладывается в личное дело кандидата при убытии на ПОВСК, тип «Б» отдаётся сотрудникам ТО ФОИВ, ОМСУ и ОИВ.

### **АЛГОРИТМ:**

1. Сотрудник ТО ФОИВ, ОМСУ или ОИВ приводит гражданина в ВК (мо) и получает «справку» типа «Б» с гербовой печатью ВК (мо), своей подписью и подписью лица, принявшего гражданина (должностное лицо ВК (мо)).

**ВАЖНО:**

\* для сотрудника ТО ФОИВ, ОМСУ или ОИВ необходимо удостовериться:

- **в получении** указанной «справки» **типа Б**;
- в точном и чётком обозначении своей организации, а также ТО ФОИВ, ОМСУ или ОИВ, к которому данная организация относится!!!

*(Пример: ГБУЗ ГП № 5, Мин.здрав*

*Передал: Максимов Михаил Дмитриевич).*

2. Далее, после прохождения «первичного» оформления необходимых документов в ВК (мо) (**ДЕНЬ 1**), гражданин в сопровождении сотрудника ТО ФОИВ, ОМСУ или ОИВ проходит медицинские биологические исследования и пребывает в ПОВСК с документами «первичного» оформления, в которое вложена «справка» **тип «А» (ДЕНЬ 2)**.

### ВАЖНО:

\* в интересах ТО ФОИВ, ОМСУ или ОИВ:

- **сопроводить** кандидата и **убедиться** в прохождении каждого этапа отбора, так как возможно – искусственное затягивание сроков прохождения отбора самим гражданином, а также и вовсе потеря связи, отказ от прохождения мероприятий;
- **убедиться** в точном и чётком обозначении **даты назначения отправки** в воинскую часть, в целях осуществления контроля данного гражданина;

3. После убытия гражданина в воинскую часть – «справка» **тип «А»** считается реализованной и учитывается ТО ФОИВ, ОМСУ или ОИВ в «зачёт», в свою очередь у сотрудника ТО ФОИВ, ОМСУ или ОИВ остаётся такая же подтверждающая «справка» **тип «Б»**, согласно которой он может претендовать на соответствующую *стимулирующую выплату (см.раздел 4)*.

### ВАЖНО:

\* в «зачёт» ТО ФОИВ, ОМСУ или ОИВ кандидат считается – только после убытия в воинскую часть;

\* если «справка» **тип Б** – имеется у сотрудника, ТО ФОИВ, ОМСУ или ОИВ, а кандидат ещё не убыл в воинскую часть – в «зачёт» он не идёт.

4. При подведении итогов дня, недели, месяца Оперативным Штабом Самарской области – указанные «справки» за каждое ТО ФОИВ, ОМСУ или ОИВ приобщаются к материалам подведения итогов, где производится подсчёт, приведённых каждым ТО ФОИВ, ОМСУ или ОИВ кандидатов.

### ВАЖНО:

\* кандидаты, убывающие в текущие сутки в «зачёт» на текущие сутки, не идут;

\* считаются только те кандидаты, которые убыли в воинские части за прошедшие сутки;

**Все телефоны для организации взаимодействия по учёту «справок» указаны в Приложении 2 настоящих рекомендаций.**

## **6. Порядок работы с осужденными, подследственным и подсудимыми гражданами**

В соответствии с:

- совместным приказом Министра обороны Российской Федерации, Следственного Комитета Российской Федерации, Генеральной Прокуратуры Российской Федерации, Министерства Внутренних Дел Российской Федерации, Министерства Российской Федерации по делам Гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, Федеральной службы безопасности Российской Федерации, Федеральной службы судебных приставов, Федеральной таможенной службы от 11 апреля 2024 года № 213/54/303/184/255/136/355/360...
- совместным приказом Министра обороны Российской Федерации, Министерства юстиции Российской Федерации, Министерства Внутренних Дел Российской Федерации от 4 июня 2024 года № 320/176/306...
- совместным приказом Министра обороны Российской Федерации, Судебного департамента при Верховном суде Российской Федерации от 17 октября 2024 года № 622/233...

**для работы со следующими категориями граждан, а именно:**

- *осужденные граждане*, находящиеся в исправительных учреждениях, а также не находящиеся в исправительных учреждениях УИИ ФСИН России;
- *подследственными гражданами*, находящимися под стражей, под подпиской о невыезде, под домашним арестом, запретом совершать определённые действия;
- *подсудимыми гражданами*;

создаётся и действует **рабочая группа** военного комиссариата, пункта отбора на военную службу по контракту, а также территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, которая имеет полномочия по разрешению к посещению и оформлению указанных граждан, в связи с чем указанная категория граждан обрабатывается только вышеуказанными должностными лицами.

**Работу с данной категорией граждан (не содержащихся под стражей) организовать через ВК (мо).**

## **Заключение**

Настоящие Методические рекомендации носят рекомендательный и информативный характер. Они разработаны с целью упростить порядок работы должностных лиц при оформлении, отборе и сопровождении граждан, желающих заключить контракт о прохождении военной службы в ВС РФ.

В данных рекомендациях представлен наиболее результативный опыт, однако в практической деятельности Вы можете столкнуться и с другими проблемными вопросами. Для решения проблемных вопросов используйте Приложение № 2 для взаимодействия с должностными лицами, способными скорректировать Вашу работу и подыскать наиболее эффективный способ решения проблемы.

## Приложения

Приложение № 1  
к Рекомендациям

**ВЫПИСКА ИЗ ПЕРЕЧНЯ  
заболеваний, при наличии которых гражданин  
(иностранный гражданин), признанный ограниченно годным  
к военной службе, не может быть принят на военную службу  
по контракту в Вооруженные Силы Российской Федерации  
в период мобилизации, в период военного положения  
и в военное время**

1. Болезнь, вызванная вирусом иммунодефицита человека (ВИЧ).
2. Гепатит В, гепатит С.
3. Все формы активного туберкулеза.
4. Злокачественные новообразования.
5. Сахарный диабет I типа.
6. Психические расстройства и расстройства поведения, вызванные употреблением психоактивных веществ .
7. Эпилепсия.
8. Инсульты.
9. Последствия поражений центральной нервной системы от воздействия внешних факторов.
10. Заболевания сердца.
11. Гипертоническая болезнь.
12. Врожденные аномалии органов дыхания.
13. Болезни и повреждения гортани, шейного отдела трахеи с дыхательной недостаточностью.
14. Бронхиальная астма средней степени тяжести.
15. Среднетяжелые формы хронических неспецифических язвенных колитов и энтеритов.
16. Последствия ранений, травм и выполненных по их поводу операций с извлечением или удалением каких-либо органов.
17. Последствия травм (глубоких ожогов) кожи и подкожной клетчатки.
18. Отсутствие конечности до уровня верхней трети плеча или



бедр.

19. Отсутствие одной кисти на уровне пястных костей или кистевого сустава.

20. Отсутствие на одной кисти пальцев.

21. Последствия огнестрельных переломов длинных костей.

**Адреса и контактные телефоны ВК (мо) и ПОВСК**

№ п/п	ВК (мо)	Адрес ВК (мо)	Код	тлф. дежурного	Военный комиссар	тлф.	сотовый тлф.
1	Военный комиссариат Самарской области	г. Самара, ул. Чапаевская, д. 121	8-846	333-65-85	ВДВОВИН Алексей Фёдорович	332-14-09	8-987-974-40-56
					ЧУМАКОВ Сергей Юрьевич (заместитель ВКСО)	332-11-60	8-917-101-44-36
2	Автозаводского района г. Тольятти	г. Тольятти, ул. Ворошилова, 2а	8-(848)2	33-26-20 33-15-04	НИКОЛАЕВ Максим Владимирович	32-10-29	8-927-209-77-26
3	ВК Комсомольского и Центрального районов г. Тольятти	г. Тольятти, ул. Ушакова, 34	8-(848)2	48-64-50	СОРОКИН Алексей Александрович	28-00-48	8-927-892-39-50
4	ВК Кировского и Красноглинского районов г. Самара	г. Самара, ул. Елизарова, 28	8-(846)	958-82-33	ДЫМОВ Олег Алексеевич	958-82-22	8-927-657-40-23
5	ВК Октябрьского, Куйбышевского, Ленинского и Самарского районов г. Самара	г. Самара, ул. Гая, 9	8-(846)	334-15-00	МАЛЫШЕВ Андрей Николаевич	334-07-92	8-927-607-48-95
6	ВК Промышленного района г. Самара	г. Самара, ул. Фадеева, 58-А	8-(846)	930-01-00	СТРОЦ Николай Петрович	951-77-55	8-927-743-02-92
7	ВК Советского и Железнодорожного районов	г. Самара, ул. Вольская, 15	8-(846)	951-97-33	СТАВИЛА Василий Ефимович	951-84-66	8-927-200-25-55
8	ВК г.г. Сызрань, Октябрьск, Сызранского и Шигонского районов	Сызрань: ул. Ульяновская, д.77	8-(846)4	98-49-75	ФАЙЗИЕВ Рафаэль Гаммарович	98-62-48	8-927-269-28-88
9	ВК Волжского района	г. Самара, ул. Ново-Вокзальная, 167а	8-846	200-10-09	АЛЮЛИН Владимир Александрович	200-10-08	8-960-831-23-86 8-927-742-97-47

<b>10</b>	ВК г. Жигулевск и Ставропольского района	<b>г. Жигулёвск</b> , ул. Приволжская, 7-А	8-84862	2-40-85	<b>ЧУПАХИН</b> Олег Александрович	2-39-43	8-927-264-46-60
<b>11</b>	ВК г. Кинель и Кинельского района	<b>г. Кинель</b> , ул. Орджоникидзе, 123	8-84663	6-14-09	<b>ЮНУСОВ</b> Сергей Рауфович	6-25-45	8-927-744-99-60
<b>12</b>	ВК Красноярского, Елховского и Кошкинского районов	<b>с. Красный Яр</b> , ул. Кооперативная, 59	8-84657	2-16-34	<b>ВрИО СЕМЕНОВА</b> Екатерина Владимировна	2-14-32	8-927-728-29-11 8-927-726-73-82
<b>13</b>	ВК г. Новокуйбышевск	<b>г. Новокуйбышевск</b> , ул. Молодёжная, 8	8-84635	6-10-10	<b>ДЕМИН</b> Михаил Юрьевич	7-24-14	8-917-117-05-77
<b>14</b>	ВК г. Отрадный и Кинель-Черкасского района	<b>г. Отрадный</b> , ул. Новокуйбышевская, 7	8-84661	2-32-01	<b>КАРПОВИЧ</b> Алексей Николаевич	2-32-00	8-927-002-22-77
<b>15</b>	ВК г. Чапаевск, Красноармейского и Пестравского районов	<b>г. Чапаевск</b> , ул. Железнодорожная, 41	8-84639	2-23-69	<b>МИХИН</b> Сергей Петрович	2-53-61	8-927-729-77-92
<b>16</b>	ВК Безенчукского, Приволжского и Хворостянского районов	<b>пгт. Безенчук</b> , ул. Советская, 93-А	8-84676	2-36-41	<b>ДЕМЕНТЬЕВ</b> Виктор Александрович	2-11-52	8-927-706-47-04
<b>17</b>	ВК Борского и Богатовского районов	<b>с. Борское</b> , ул. Советская, 46	8-84667	2-11-78	<b>КИРСТА</b> Алексей Геннадиевич	2-11-88	8-927-712-00-45
<b>18</b>	ВК Большечерниговского и Большеглушицкого районов	<b>с. Большая Черниговка</b> , Микрорайон, 23	8-84672	2-14-96	<b>КУКУШКИН</b> Олег Владимирович	2-11-78	8-927-601-07-28
<b>19</b>	ВК Нефтегорского и Алексеевского районов	<b>пгт. Нефтегорск</b> , ул. Проспект Победы, 8	8-84670	2-26-61	<b>КЛИМОЧКИН</b> Александр Николаевич	2-11-40	8-927-737-11-10
<b>20</b>	ВК Сергиевского, Иса克林ского, Челно-Вершинского и Шенталинского районов	<b>с. Сергиевск</b> , ул. Льва Толстого, 45	8-84655	2-20-74	<b>ЯКОВЛЕВ</b> Александр Вячеславович	2-13-27 Вн № 418	8-917-167-83-12
<b>21</b>	ВК г. Похвистнево, Похвистневского, Клявлинского и Камышлинского районов	<b>г. Похвистнево</b> , ул. Революционная, 147	8-84656	2-21-55	<b>ТАРАСОВ</b> Евгений Васильевич	2-15-11	8-927-745-61-63
<b>22</b>	ПОВСК (1 разряда), г. Самара	<b>г. Самара</b> , ул. Ленинская, д. 147	8-846	332-39-37	<b>ШЕНДЕЛЕВ</b> Денис Евгеньевич	-	8-923-433-07-13

### Контактные телефоны должностных лиц ПОВСК и ВК (мо) для взаимодействия по вопросам отбора

№ п/п	ФИО (основной)	тлф. для связи	ФИО (запасной)	тлф.для связи	Задача
1	Зотин Николай Владимирович	8-912-015-55-16	Каштанов Александр Алексеевич	8-937-273-68-90	Сверка по «справкам» типа А, поступившим в ПОВСК Уточнение даты отправки кандидата
2	Спиридонов Дмитрий Александрович	8-987-941-77-31	Синёв Ивано Валерьевич	8-987-950-25-45	Сверка из общего ресурса убивших по ТО ФОИВ, ОМСУ и ОИВ за 2024 год (не по «справкам»)
3	Бочкарев Денис Валерьевич	8-902-295-06-05	Роживец Роман Сергеевич	8-927-707-68-80	Уточнение по результатам сдачи анализов
4	Жиров Антон Сергеевич	8-937-666-14-88	Бушев Иван Игоревич	8-987-458-40-34	Назначение в воинские части и планирование даты отправки кандидата в воинскую часть
5	Кузьмин Виктор Владимирович	8-996-730-00-66	Осипов Глеб Алексеевич	8-927-687-78-52	Консультация по работе с подследственными гражданами (не под стражей)
6	Ахметов Денис Александрович	8-927-297-11-22	Филатов Дмитрий Алексеевич	8-952-559-48-16	Консультация по работе с иностранными гражданами
7	Раджапов Дмитрий Дмитриевич	8-927-013-09-33	Аюпов Ирик Альбертович	8-996-625-42-91	Планирование агитационных мероприятий, проведение бесед, встреч, координация граждан, прибывших из других регионов
8	Лукашевич Максим Дмитриевич	8-999-171-63-06	Дубров Дмитрий Андреевич	8-917-013-46-22	Планирование агитационных мероприятий, проведение бесед, встреч, координация граждан, прибывших из других регионов
9	Никитин Сергей Александрович	8-987-440-95-66	Чиндин Александр Павлович	8-937-653-74-77	Пофамильная база всех убивших граждан в 2024 год (не по «справкам»)

### Контактные телефоны должностных лиц по проблемным вопросам

<b>№ п/п</b>	<b>Должность</b>	<b>ФИО должностного лица</b>	<b>тлф.</b>	<b>Проблемный вопрос</b>
1		Белоусов Андрей Александрович		
2				
3				