

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Богданов Игорь Владимирович

Должность: Президент

Дата подписания: 10.09.2026 15:42:37

Уникальный программный ключ:

a67d49a885900a72328c132a51bee17a867156679efea0f48e9dfc5f061640b0

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТОЛЬЯТТИНСКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ»

ПОЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДАЮ

28.08.2026 № 74
Самарская область, Ставропольский район

Президент Академии

И.В. Богданов
28.08.2026

И.В.Богданов

о дополнительной образовательной
программе ДС – НШ «Росток»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Министерства просвещения РФ от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (с изменениями и дополнениями);
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 02.06.2026 № 19 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Уставом Частного образовательного учреждения высшего образования «Тольяттинская академия управления (далее - Академия);
- иными действующими законодательными и нормативными актами, регулирующими образовательную деятельность.

1.2. Положение определяет цели и задачи, устанавливает порядок и технологию разработки программы, требования к структуре, условиям и контролю реализации, а так же к оформлению и результатам освоения дополнительной образовательной программы, реализуемой в детском саду – начальной школе «Росток» СОШ (далее – ДС-НШ «Росток» СОШ).

1.3. Дополнительная образовательная программа (далее Программа) является нормативно-управленческим документом, определяющим содержание образования, и направлена на достижение прогнозируемого результата деятельности образовательного учреждения.

1.4. Дополнительная образовательная программа разрабатывается, утверждается и реализуется в ДС-НШ «Росток» СОШ, в соответствии с Положением, на основе ФГОС ДО.

1.5. Программа определяет содержание и организацию образовательной деятельности для обучающихся ДС-НШ «Росток» СОШ и направлена на успешную адаптацию детей дошкольного возраста к новым образовательным условиям, для повышения качества образования и реализации процесса становления личности в разнообразных развивающих средах. Программа готовит детей к обучению в школе, осуществляя преемственность между дошкольным и начальным общим образованием.

1.6. Программа представляет собой комплекс основных характеристик образования обучающихся (объём, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, которые представлены в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ, иных компонентов, методических материалов, а так же в предусмотренных

ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» случаях в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

1.7. Программа разрабатывается рабочей группой, сформированной из педагогических работников ДС-НШ «Росток» СОШ, и рассматривается на Педагогическом совете.

1.8. Программа реализуется на государственном языке Российской Федерации.

1.9. Реализация Программы сопровождается промежуточной и итоговой аттестацией.

2. Цели и задачи реализации Программы

2.1. Цель Программы – организация воспитательно-образовательной деятельности обучающихся, направленной на успешную адаптацию детей дошкольного возраста к новым образовательным условиям, для повышения качества образования и реализации процесса становления личности в разнообразных развивающих средах.

2.2. Обучение по дополнительной образовательной программе направлено на решение следующих задач:

- развитие познавательного интереса;
- развитие самосознания и самоконтроля;
- формирование и развитие коммуникативных навыков;
- формирование и развитие организации деятельности;
- развитие внимания и памяти;
- развитие зрительного и зрительно-пространственного восприятия, зрительно-моторных координаций;
- развитие вербального восприятия, фонематического слуха;
- развитие речи: постановка и автоматизация правильного звукопроизношения, обогащение словарного запаса, формирование грамматически правильного строя речи;
- развитие логического мышления, как постепенного перехода от наглядно-образного к словесно-логическому мышлению;
- развитие воображения и творческого мышления.

3. Структура и содержание основной образовательной программы

3.1. Структура Программы выглядит следующим образом:

- титульный лист;
- пояснительная записка;
- учебно – тематическое планирование;
- содержание программы;
- методическое обеспечение;
- список литературы.

3.2. На титульном листе указывается:

- полное наименование образовательного учреждения;
- где, когда и кем утверждена Программа;
- название Программы;
- возраст детей;
- ФИО, должность автора(ов) Программы;
- название города, населенного пункта, в котором реализуется Программа;
- год разработки Программы.

3.3. В пояснительной записке к Программе раскрывается:

- направленность программы;
- новизна, актуальность, педагогическая целесообразность;

- цель и задачи программы;
- принципы построения программы;
- учебно-тематический план;
- сроки реализации программы (продолжительность образовательного процесса, этапы);
- формы и режим занятий;
- планируемые результаты и способы определения их результативности.

3.4. Учебно-тематический план Программы содержит перечень разделов, тем, количество часов по каждой теме с разбивкой на теоретические и практические виды занятий.

3.5. Содержание Программы отражается через краткое описание тем (теоретических и практических видов занятий) и предполагает выделение в тексте разделов и тем внутри разделов. В программе указывается общее количество часов, отведенных планом на изучение курса, и распределение часов по разделам и темам.

3.6. Методическое обеспечение Программы содержит рекомендации по проведению практических работ, дидактический и игровой материалы. В этом разделе намечаются пути решения программных задач. Описываются методические приемы, методы работы с детьми, материально-технические условия, кадровые.

Каждое занятие обеспечивает развитие личности воспитанника.

4. Требования к оформлению программы

4.1. Набор текста производится в текстовом редакторе Word for Windows с одной стороны листа формата А4, тип шрифта: Times New Roman, размер — 12 (14) пт. межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине.

4.2. По контуру листа оставляются поля: левое и нижнее — 25 мм, верхнее – 20 мм, правое -10 мм

4.3. Страницы Программы нумеруются, титульный лист считается первым, но не подлежит нумерации.

4.4. Список литературы строится в алфавитном порядке, с указанием названия издательства, года выпуска. Допускается оформление списка литературы по основным разделам образовательной области.

5. Контроль реализации Программы

5.1. Контроль полноты реализации Программы, качества обучения воспитанников является обязательным компонентом образовательной деятельности и осуществляется в соответствии с планом внутреннего контроля ДС-НШ «Росток» СОШ.

5.2. Результаты контроля обсуждаются на педагогических советах ДС-НШ «Росток» СОШ.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение утверждается президентом Академии, вступает в силу 01.09.2026 г. и действует до замены новым.

Директор ДС – НШ «Росток»

О.В. Груздева