

Кафедра

Дизайн

Б1. В.14

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (СРЕДСТВА)

Учебная дисциплина	<i>Цифровые презентационные технологии</i>
По направлению подготовки	<i>09.03.03 «Прикладная информатика»</i>
Профиль (программа бакалавриата)	<i>«Дизайн и разработка цифровых программных продуктов»</i>
Форма обучения	<i>Очная</i>

Оценочные материалы (средства) дисциплины рассмотрены (актуализированы) и утверждены на заседании кафедры «Дизайн»

Протокол заседания № 10 от «08» июня 2026 г.

Заведующий кафедрой Вишневская Елена Владимировна

ОГЛАВЛЕНИЕ

- 1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ И ЭТАПЫ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**
- 2. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (СРЕДСТВА) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИХ ФОРМИРОВАНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**
- 3. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (СРЕДСТВА) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**
- 4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ**
- 5. ДИАГНОСТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ УРОВЕНЬ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ**

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ И ЭТАПЫ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценочные материалы (средства) сформированы в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 09.03.03 «Прикладная информатика» (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 19.09.2017 № 922 (с изменениями и дополнениями от 26.11.2020, 08.02.2021).

В соответствии с матрицей компетенций основной профессиональной образовательной программы «Дизайн и разработка цифровых программных продуктов» в процессе обучения по дисциплине «*Цифровые презентационные технологии*» происходит формирование закрепленных за дисциплиной компетенций обучающихся. Оценка сформированности компетенций на каждом этапе обучения происходит через оценку планируемых результатов обучения по дисциплине (знаний, умений, навыков).

Результаты освоения образовательной программы (компетенции)	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Этапы формирования компетенции (семестры, темы)	Оценочные средства
ПК-3 Способен разрабатывать цифровой программный продукт	ПК-3.3 Разрабатывает объекты дизайна цифрового программного продукта с помощью компьютерной графики, художественных и технических средств	Знать: - основные профессиональные компьютерные программы для проектирования цифровой презентации на основе композиции; методiku, правила и способы работы в них; - основы создания шейдеров, рендера, композитинга; приемы и способы художественно-технологических решений, современные технологии процесса разработки дизайн-проекта, производственные этапы в процессе работы над дизайн-проектом в цифровой 2-D и 3-D среде на основе приемов сценарного моделирования; Уметь: - решать задачи составления графических композиций цифровой презентации при помощи компьютерных технологий; Владеть:	Тема 1. Шрифты и текст Тема 2. Цвета. Композиция. Фигуры. Тема 3. Графики и важные слайды Тема 4. Фото и инфографика эффекты	Просмотр выполненных практических заданий по темам 1, 2, 3, 4. Устный опрос

		- способностью выбора функций компьютерной программы для цифровой презентации на основе композиции; - техникой исполнения графической композиции для решения задач в профессиональной деятельности в процессе проектирования цифровой презентации		
--	--	--	--	--

2. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (СРЕДСТВА) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИХ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Перечень типовых практических заданий

Тема 1. Шрифты и текст

1 Практическое задание:

Создание черновика и сценария презентации на выбранную тему.

Разложение темы презентации.

Тема 2. Цвета. Композиция. Фигуры.

2 Практическое задание:

Создание шаблона, разработка фирменного стиля презентации. Выбор и обоснование цветового решения.

Тема 3. Графики и важные слайды.

3 Практическое задание:

Представление количественных данных презентации в виде таблиц, диаграмм с учетом лекционного материала. Подбор необходимых графиков, иконок.

Тема 4. Фото и инфографика.

4 Практическое итоговое задание:

Подготовка фотоматериалов и инфографики для презентации. Полная сборка презентации с учетом сценария, черновика, дизайна.

Подготовка сопроводительной речи к презентации. Отработанная речь.

Критерии оценивания практических заданий

- оценка «отлично» выставляется студенту, если задание текущего контроля выполнено в полном объеме и без ошибок
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если он выполнил задание текущего контроля почти в полном объеме с несущественными ошибками

• оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он выполнил задание текущего контроля, но с существенными ошибками
оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не выполнил задания текущего контроля

3. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ

ОЦЕНКА ЗНАНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ЗАЧЁТЕ С ОЦЕНКОЙ

Список вопросов для подготовки к зачету с оценкой

- 1 Понятие о презентации
- 2 Составляющие презентации
- 3 Виды презентаций
- 4 Информационная составляющая презентации
- 5 Цель презентации
- 6 Время проведения презентации
- 7 Анализ аудитории
- 8 Сторителлинг
- 9 Первичные и вторичные источники информации
- 10 Структура выступления
- 11 Демонстрационные материалы
- 12 Обязательные сведения в презентации.
- 13 Дополнительная информация в презентации
- 14 Стилистика презентации
- 15 Эмоциональная составляющая презентации
- 16 Вопросы и ответы во время презентации
- 17 Текстовая составляющая презентации
- 18 Создание презентации, этапы
- 19 Сортировка и демонстрация слайдов.
- 20 Мотивационные презентации
- 21 Культура представления и тип поведения во время презентации.
- 22 Экосистема презентации: цель, типы, основы

- 23 Отображение данных: схемы, графики, таблицы, диаграммы.
- 24 Визуальные элементы: пиктограммы, фон, цвет, текст, изображения, видео.
- 25 Сценарий, раскадровка, стиль, слайды
- 26 Создание шаблонов
- 27 Мастерство публичных выступлений: как и что говорить, взаимодействие со слайдами
- 28 Сбор, анализ, структурирование информации для подготовки презентаций
- 29 Специальные программные средства и сервисы во время создания презентации
- 30 Черновик презентации

Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине для инвалидов и лиц с ОВЗ предусмотрен Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

ПК-3

Способен разрабатывать цифровой программный продукт

Индикатор ПК-3.3

Разрабатывает объекты дизайна цифрового программного продукта с помощью компьютерной графики, художественных и технических средств

Обучающийся знает:

- основные профессиональные компьютерные программы для проектирования цифровой презентации на основе композиции; методику, правила и способы работы в них;
 - основы создания шейдеров, рендера, композитинга;
- приемы и способы художественно-технологических решений, современные технологии процесса разработки дизайн-проекта, производственные этапы в процессе работы над дизайн-проектом в цифровой 2-D и 3-D среде на основе приемов сценарного моделирования;

Оценка достижения обучающимся запланированного результата обучения осуществляется по результатам его ответов на вопросы по Тема 1. Шрифты и текст. Тема 2. Цвета. Композиция. Фигуры. Тема 2. Цвета. Композиция. Фигуры. Тема 4. Фото и инфографика эффекты

ОЦЕНКА УМЕНИЙ И НАВЫКОВ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ЗАЧЕТЕ С ОЦЕНКОЙ

Практическое итоговое задание на зачете с оценкой - просмотр всего состава работ - практических заданий, в том числе итогового практического задания, выполненных в ходе подготовки к зачету с оценкой и прохождения текущего контроля.

ПК-3

Способен разрабатывать цифровой программный продукт

Индикатор ПК-3.3

Разрабатывает объекты дизайна цифрового программного продукта с помощью компьютерной графики, художественных и технических средств

Обучающийся умеет:

- решать задачи составления графических композиций цифровой презентации при помощи компьютерных технологий;

Обучающийся владеет:

- способностью выбора функций компьютерной программы для цифровой презентации на основе композиции;
- техникой исполнения графической композиции для решения задач в профессиональной деятельности в процессе проектирования цифровой презентации

Оценка достижения обучающимся запланированного результата обучения осуществляется по результатам выполнения практических работ обучения вопросы Тема 1. Шрифты и текст. Тема 2. Цвета. Композиция. Фигуры. Тема 2. Цвета. Композиция. Фигуры. Тема 4. Фото и инфографика
эффекты

**4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ
ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ
ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ**

ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Для контроля усвоения обучающимися данной дисциплины учебным планом предусмотрен **зачёт с оценкой** в соответствии с учебным планом. Отдельного занятия для проведения зачета с оценкой учебным планом не предусмотрено. Зачет с оценкой проводится в форме ответа на устный вопрос и просмотра всех выполненных практических заданий (всего состава практических заданий, в том числе итогового практического задания, выполненных в текущем контроле и подготовке к зачету с оценкой). В ходе промежуточной аттестации (зачет с оценкой) перевод результатов работы обучающихся (результатов текущего контроля) в систему оценки знаний осуществляется с ориентацией на критерии оценивания сформированности компетенций.

Устный ответ на вопрос: вопросы к зачёту с оценкой представлены в п.3.

Просмотр всего состава работ – практических заданий, в том числе итогового практического задания, выполненных в ходе подготовки к зачёту с оценкой и прохождения текущего контроля. Результаты выполнения практических заданий, представляемые обучающимися на просмотр.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения				
	1	2	3	4	5
Компетенция ПК-3					

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения				
	1	2	3	4	5
Способен разрабатывать цифровой программный продукт Индикатор ПК-3.3 Разрабатывает объекты дизайна цифрового программного продукта с помощью компьютерной графики, художественных и технических средств					
Знать: - основные профессиональные компьютерные программы для проектирования цифровой презентации на основе композиции; методику, правила и способы работы в них; - основы создания шейдеров, рендера, композитинга; приемы и способы художественно-технологических решений, современные технологии процесса разработки дизайн-проекта, производственные этапы в процессе работы над дизайн-проектом в цифровой 2-D и 3-D среде на основе приемов сценарного моделирования;	Не знает	Фрагментарные знания	Общие, но не структурированные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематизированные прочные знания
Уметь: - решать задачи составления графических композиций цифровой презентации при помощи компьютерных технологий;	Не умеет	Частично освоенные умения	В целом освоенные, но не подкрепляемые знаниями и самостоятельностью выполнения умения	В целом сформированные и самостоятельно выполняемые, но не всегда интеллектуально обоснованные умения	Успешно сформированные, самостоятельно и осознанно выполняемые умения
Владеть: - программы для цифровой презентации на основе композиции; - техникой исполнения графической композиции для решения задач в профессиональной деятельности в процессе проектирования цифровой презентации	Не владеет	Фрагментарно сформированные навыки	В целом сформированные, но выполняемые на элементарном уровне навыки	Сформированные, но не устойчивые в сложных ситуациях навыки	Успешно сформированные, устойчивые, технологически грамотно выполняемые навыки

Критерии оценивания результатов обучения по дисциплине.

• оценка «отлично» выставляется студенту, если студент продемонстрировал критическое и разностороннее рассмотрение предложенного проектного задания (всего состава работ), свидетельствующее о значительной самостоятельной работе с источником.

Качество исполнения всех элементов задания полностью соответствует всем требованиям. Успешно сформированы умения и навыки. Развернутый полный ответ на теоретический вопрос, что свидетельствует о формировании запланированных компетенций в освоении теоретического материала дисциплины – сформированы систематизированные прочные знания.

- оценка «хорошо» выставляется студенту, если он выполнил задание в необходимой полноте и с требуемым качеством в соответствии с заданием (всего состава работ). Имеются отдельные незначительные ошибки. В целом сформированы и самостоятельно выполняемы, но не всегда интеллектуально обоснованы умения. Сформированы, но неустойчивы в сложных ситуациях навыки. Полный ответ на теоретический вопрос.

- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он выполнил задание (всего состава работ) полностью, но в работе есть отдельные, многочисленные или существенные ошибки, либо качество представления работы низкое. В целом освоены умения, но не подкреплены знаниями и самостоятельностью выполнения; фрагментарно сформированные навыки. Неполный, с неточностями, ответ на вопрос.

- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если студент продемонстрировал отсутствие одного или нескольких обязательных элементов задания (в составе всех работ), либо многочисленные грубые ошибки в работе, либо содержание работы полностью не соответствует заданию. Ответ неполный, с ошибками, в ответе допущено много неточностей. Что свидетельствует о формировании запланированных компетенций в освоении теоретического материала дисциплины – не знает, не умеет, не владеет.

5. ДИАГНОСТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ УРОВЕНЬ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Компетенция ПК-3

Способен разрабатывать цифровой программный продукт

Индикатор компетенции ПК-3.3

Разрабатывает объекты дизайна цифрового программного продукта с помощью компьютерной графики, художественных и технических средств

Знать:

- основные профессиональные компьютерные программы для проектирования цифровой презентации на основе композиции; методику, правила и способы работы в них;
- основы создания шейдеров, рендера, композитинга;
- приемы и способы художественно-технологических решений, современные технологии процесса разработки дизайн-проекта, производственные этапы в процессе работы над дизайн-проектом в цифровой 2-D и 3-D среде
- на основе приемов сценарного моделирования;

Уметь:

- решать задачи составления графических композиций цифровой презентации при помощи компьютерных технологий;

Владеть:

- способностью выбора функций компьютерной программы для цифровой презентации на основе композиции;
- техникой исполнения графической композиции для решения задач в профессиональной деятельности в процессе проектирования цифровой презентации

ЗАДАНИЯ ЗАКРЫТОГО ТИПА

Задание 1. Что обеспечивает лучший визуальный результат в достижении удобочитаемости и различимости иконок?

- а) Минимальное количество объектов в одной иконке, визуальная простота и лаконичность иконки.
- б) Сходство иконок по силуэту, наполнению и насыщенности элементами.
- в) Поиск новых, оригинальных идей и метафор при разработке иконок.

Ответ: а

Задание 2. Выберите верное определение понятия Презентация

- а) Публичное представление, предъявление чего-либо обычно в рекламных целях.
- б) Презентация (способ представления информации) — информационный или рекламный инструмент, позволяющий сообщить нужную информацию об объекте презентации в удобной для получателя форме.
- в) Презентация — общественное представление чего-либо недавно появившегося, созданного.

Ответ: б.

Задание 3. Выберите составляющие презентации

- а) Введение
- б) Пролог
- в) Заключение
- г) Обозначение проблемы

Ответ: а, в, г.

Задание 4. Выберите виды презентации

- б) Информационная презентация
- в) Презентация - идея
- г) Презентация - повествование

Ответ: а, б.

Задание 5. Как называется составная часть презентации?

- а) иконка
- б) слайд
- в) информация

Ответ: б.

Задание 6. Какова цель презентации?

- а) Убедить аудиторию в своей правоте.
- б) Донести до аудитории полноценную информацию об объекте презентации в удобной форме
- в) Информирование аудитории о новшествах технологии.

Ответ: б.

Задание 7. Что такое первичные источники презентации?

- а) Это информационные материалы или документы, размещенные в сети Интернет.
- б) Это достоверные документы, являющиеся результатом труда автора, размещенный на любом материальном носителе. Первичная информация добывается непосредственно для конкретного исследования.
- в) Это информация, располагающаяся на первом слайде презентации.

Ответ: б.

Задание 8. Что такое вторичные источники презентации?

- а) Это информация, полученная не от автора труда.
- б) Это информация, располагающаяся на втором и последующих слайдах презентации.

в) Это сведения из внешних и внутренних источников, разных исследований, цель которых отличалась от актуальной цели анализа.

Ответ: в.

Задание 9. Выберите элементы структуры выступления

- а) Заключение
- б) Детализация
- в) Ответы на вопросы
- г) Содержание выступления

Ответ: а, в, г.

Задание 10. Какие сведения являются обязательными в презентации?

- а) Контакты
- б) Выводы
- в) Таблицы
- г) Заключение

Ответ: а, б.

ЗАДАНИЯ ОТКРЫТОГО ТИПА

Задание 1. Опишите и обоснуйте выбор формата цифровой презентации

Ответ: Формат цифровой презентации напрямую зависит от того, где ее будут показывать. Стандартным решением считается 16:9, однако в некоторых случаях для лучшей видимости информации на конкретной проекционной доске, используют и 4:3

Задание 2. Перечислите и опишите составляющие презентации

Ответ:

1. Вступление: здесь вы представляете себя и свою тему, привлекая внимание аудитории.
2. Основная часть: разделите ее на логические разделы и используйте их для изложения основной информации.
3. Иллюстрации: визуальные материалы, такие как графики, диаграммы или фотографии, могут помочь подкрепить вашу информацию.
4. Заключение: подведите итоги и повторите основные моменты, чтобы закрепить их в умах слушателей.
5. Вопросы и ответы: предоставьте возможность аудитории задавать вопросы по завершении презентации.

Задание 3. Каким образом происходит взаимодействие выступающего с показом слайдов?

Ответ: Выступающий не должен читать то, что размещено на слайде, с этой задачей слушатели прекрасно справятся с нами. Первым делом выступающему необходимо дополнить и раскрыть то, что написано на слайде. В свою очередь слайды должны подходить как внешне, так и информационно к тому, что рассказывает выступающий.

Задание 4. Каким образом происходит сбор, анализ, структурирование информации для подготовки презентаций?

Ответ: При создании презентации важно разместить на ней наиболее важную информацию. Для этого необходимо провести тщательный ее поиск по заданной теме, после чего выделяем пункты и сортируем по ним информацию. Далее выделяя наиболее важную информацию, размещаем ее на слайдах, так же по пунктам. Важно то, что выделенные нами пункты на слайде необходимо расположить в логически верном порядке таким образом, чтобы в ходе выступления с презентацией получился цельный монолог.

Задание 5. Какое программное обеспечение используется для создания презентаций?

Ответ: PowerPoint

Google Slides

Программами для стилизации слайдов презентации или ее отдельных элементов могут стать различные программы для работы с графикой такие как: Photoshop, illustrator, Paint и многие другие.

Задание 6. Перечислите этапы создания презентаций?

Ответ:

Определение цели презентации и целевой аудитории;

Создание структуры презентации;

Сбор и анализ информации;

Выбор дизайна и оформления;

Создание слайдов;

Добавление интерактивности;

Проверка и корректировка;

Презентация.

Задание 7. Что такое визуализация данных в презентации?

Ответ: Визуализация данных - это процесс представления данных в виде графических изображений, таких как схемы, графики, иконки, диаграммы. Это помогает упростить сложные данные и сделать их более понятными для восприятия.

Задание 8. Что такое схемы в презентации?

Ответ: Схемы - это графические изображения, которые показывают связи между объектами. Они могут быть простыми, как карта дорог, или сложными, как блок-схема программы.

Задание 9. Что такое графики в презентации?

Ответ: Графики - это изображения, показывающие изменение данных во времени. Они могут быть линейными, столбчатыми, круговыми и другими.

Задание 10. Что такое иконки в презентации?

Ответ: Иконки - это маленькие графические изображения, которые используются для обозначения объектов или понятий. Они могут быть символами, логотипами или изображениями.

Задание 11. Что такое диаграммы в презентации?

Ответ: Диаграммы - это графические изображения, показывающие соотношения между различными величинами. Они могут быть столбиковыми, круговыми, линейными и другими.

Задание 12. От чего зависит стилистика презентации?

Ответ: Стилистика презентации зависит от многих факторов, таких как цель презентации, аудитория, тема презентации, время, отведенное на презентацию, и технические возможности.

Задание 13. Дайте понятие презентации

Ответ: Цифровая презентация – это цифровое слайд-шоу. С его помощью докладчик может визуально и интерактивно представить свои идеи, данные или информацию перед аудиторией.

Задание 14. Дайте понятие цели презентации

Ответ: Цель презентации может быть различной - от привлечения внимания к определенной проблеме до демонстрации новых технологий или идей. Определение целевой аудитории поможет вам адаптировать презентацию к их потребностям и ожиданиям.

Задание 15. Опишите особенности создания последнего слайда презентации

Ответ: Последний слайд презентации обычно содержит выводы или заключение всего выступления. Он должен быть лаконичным и ясным, чтобы аудитория могла быстро понять основные идеи презентации.

Также на последнем слайде можно разместить контакты автора презентации, чтобы зрители могли связаться с ним для получения дополнительной информации или обсуждения темы презентации.

ЗАДАНИЯ ЗАКРЫТОГО ТИПА

Задание 1. Выберите верные правила мотивационной презентации?

- а) Подкрепление тезиса доказательствами
- б) Преувеличение
- в) Призыв к действию и последующие шаги по теме презентации

Ответ: а, в.

Задание 2. Выберите этапы создания презентации?

- а) Планирование
- б) Распечатка текста
- в) Репетиция

Ответ: а, в.

Задание 3. Выберите определение Ясного слайда.

- а) Слайд, выполненный в чистых цветах.
- б) Слайд, содержащий понятную, недвусмысленную информацию.
- в) Слайд, содержащий понятные термины.

Ответ: б.

Задание 4. Выберите определение понятия Черновик презентации

- а) Все материалы по теме презентации, собранные в единый документ.
- б) Папка с собранной информацией для презентации
- в) Раскадровка будущей презентации

Ответ: а.

Задание 5. Выберите определение понятия Пиктограмма

- а) Картинка, работающая на визуальное восприятие, которое значительно быстрее доносит информацию до мозга, чем текст.
- б) Это возможность представить сложное по форме изображение в виде простых фигур: круга, квадрата, треугольника, линии и пр.
- в) Иконка.

Ответ: а.

Задание 6. Выберите определение понятия Слайд презентации

- а) Единица из набора отдельных, но взаимосвязанных кадров.
- б) Слайд презентации — это отдельная страница или изображение в программе PowerPoint, которое используется для визуального представления информации. Слайды являются основным элементом презентации и позволяют структурировать и передавать содержание в удобном формате.

в) Часть слайд-шоу.

Ответ: б.

Задание 7. Выберите определение понятия Сценарий презентации

а) Логичная структура презентации.

б) Сценарий – заранее подготовленный детальный план проведения какого-нибудь события

в) Сценарий презентации – это чёткая последовательность выполнения определённых действий, которые должны исполняться согласно установленным настройкам пользователя.

Ответ: в.

Задание 8. Выберите определение понятия Раскадровка презентации

а) Это последовательность сцен в иллюстрациях и заметках, разбитая на отдельные кадры или блоки.

б) Это прототип будущей презентации, в котором слайды выстраиваются в логической последовательности.

в) Это последовательность рисунков, служащая вспомогательным средством при создании презентации.

Ответ: б.

Задание 9. Выберите определение понятия Слайд презентации

а) Это художественный, логический, грамотный документ, который состоит с текста, фотографий, даты, ярлыков, рисунков, диаграмм, аудио, таблиц, колонтитулов, гиперссылок, видео, примечаний.

б) Это составляющая часть презентации.

в) Это часть презентации, посвященная определенному блоку презентации.

Ответ: а.

Задание 10. Выберите оптимальное соотношение количества слайдов и самое максимальное количество времени выступления.

а) 7 слайдов, 5 минут.

б) 15 слайдов, 15 минут.

в) 10 слайдов, 20 минут.

Ответ: в.

ЗАДАНИЯ ОТКРЫТОГО ТИПА

Задание 1. Каково оптимальное время проведения презентации?

Ответ: Нужно ровно столько минут, сколько вы можете быть интересны аудитории. В некоторых случаях люди переключают внимание на смартфон уже через минуты, а иногда слушают спикера часами. Одним из самых популярных форматов является выступление в пределах 20 минут (TED talks длится 18 минут). Человек может держать фокус 10 минут, пара минут отводится для разогрева и завершения и еще около 5 минут для ответов на вопросы.

Задание 2. Для чего проводится анализ целевой аудитории перед созданием презентации?

Ответ: Определение и анализ целевой аудитории позволяет определиться со способом презентации и с дизайном слайдов.

Задание 3. В чем заключается сбор, анализ, структурирование информации для подготовки презентаций?

Ответ: Выбор информации: отберите ключевые моменты, результаты и выводы из вашей курсовой работы. Убедитесь, что вы выбрали только наиболее значимые и релевантные данные.

Графики, таблицы, диаграммы: подготовьте графические элементы (если применимо), которые помогут визуализировать ваши результаты и сделать презентацию более понятной и убедительной.

Структурирование: Введение: начните с краткого обзора темы и целей исследования.

Основная часть: разделите вашу презентацию на несколько секций в соответствии с основными аспектами вашей курсовой работы. Каждая секция должна быть логически связана с предыдущей и следующей.

Заключение: подведите итоги вашего исследования, подчеркните его важность и возможные практические применения.

Задание 4. Опишите культуру представления презентации?

Ответ: Ваша речь должна соответствовать презентации. Нигде, как в презентациях, так не важно, чтобы слайд шоу и сопровождающая его речь были практически идентичными с точки зрения содержания. Кроме краткого вступления и соединительных фраз, ваша речь должна строго следовать тому, что указано в презентации.

Используйте листовки как ваше преимущество. Если вы подготовили их, как мы писали выше, во время речи вы можете указывать людям, к какой секции им лучше перейти в нужный момент. Они легко смогут получить дополнительную информацию, а вам не придется перегружать ей вашу презентацию.

Важно поставить точку. В конце презентации должен быть не просто вывод; это должен быть четкий и ясный призыв к действию, важное заявление, которое поддерживается вашей презентацией, а не готовое мнение, которое объясняется в ней. Даже разница в интонации играет большую роль, чтобы люди восприняли вашу презентацию всерьез.

Задание 5. Опишите текстовую составляющую презентации

Ответ: Соблюдайте единый стиль оформления. Для этого воспользуйтесь шаблонами, которые предлагает вам программа по созданию презентаций;

Избегайте стилей, которые будут отвлекать от самой презентации.

Для заголовков шрифт — не менее 50, для информации — не менее 30. Текст меньшего размера воспринимается с трудом.

Используйте короткие слова и предложения.

Не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации: люди могут одновременно запомнить не более трех фактов, выводов, определений. • Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде

Задание 6. Опишите классификацию презентации.

Ответ:

Классификация презентаций по целям и задачам

По данному параметру все варианты можно разделить на две группы: информационные и продающие презентации. Первые включают в себя всевозможные лекции, отчеты, доклады, служащие для предоставления сведений слушателям. Часто они предполагают наличие большого количества материала, структура которой делится на вводную и основную части, заключения. Здесь в качестве основных методов подачи остается логика и факты, новые знания, которые должны быть переданы.

Продающие презентации используют для продвижения услуг, продукта, бренда, конкретного человека или предприятия. Важным моментом здесь остается большая вариативность, так как комплект файлов для одного товара, но разной аудитории может отличаться кардинально. Подобная презентация должна быть максимально короткой и компактной, но

одновременно эффектной, ведь далеко не каждый человек был первоначально заинтересован в совершении покупки. Структура здесь обязательно включает перечень преимуществ, обоснования цены, мягкое подталкивание клиента к определенному действию. Здесь большую роль играют всевозможные эмоции, разные психологические приемы, поэтому факты далеко не всегда играют важную роль.

Классификация презентаций по содержанию

Данный момент актуален для продающих презентаций, которые в зависимости от целей могут продвигать:

- товар либо услугу (классический вариант, когда необходимо акцентировать преимущества от владения подобным товаром);
- компания, когда надо продвигать абстрактные моменты (качество, надежность), а не выгоду от конкретных товаров, что несколько сложнее;
- человека, где ключевую роль в презентации играют его характеристики, харизма, заслуги, индивидуальные особенности.

Непосредственно слайды в презентации могут выполнять несколько ролей или функций:

- поддерживающая, когда на отдельных слайдах находится информация, которую нельзя отнести к категории обязательной (он скорее повышает интерес, но критического вклада в итоговое содержание не дает);
- дополняющая, когда информация на слайде представлена в виде списков, таблиц, графиков, которые облегчают ведение презентации, делает рассказ более интересным (одновременно если их не будет, то это не повлияет критически на содержание);
- информационная, когда информация на слайде не может быть заменена словами и имеет ключевое значение.

Классификация презентаций по способу демонстрации

По этому параметру все презентации делят на три группы:

- классическая, когда лектор или докладчик самостоятельно при необходимости переключают слайды;
- автоматическая, когда все слайды переключаются самостоятельно (актуально для фойе, где не требуется сопровождения речью лектора и можно запустит, например, запись или вовсе без звука);
- управляемая, когда слушатель может сам перелистывать отдельные слайды.

Классификация презентаций по способу выполнения

По этому параметру все варианты можно разделить на:

- слайдовые, когда трансляция идет через проектор или иное оборудование (это классический на сегодня вариант);
- настольные (представляют распечатку на стандартных бумажных листах, которые раздаются участникам);
- видеоролики (подобные материалы могут быть размещены на одном из сайтов);
- интерактивные, когда пользователь сам может регулировать скорость переключения слайдов.

Классификация презентаций по типу носителя

Здесь есть выбор только между бумагой и электронным вариантом. Первый подходит для небольших презентаций, так как предусматривается физическая раздача бумаг. Подобный раздаточный материал обычно остается у участников и обычно используется для малого числа слушателей из-за значительных расходов. Дополнительно подобные документы сразу могут быть использованы человеком для получения итоговых выводов и рекламы товаров. Электронные презентации более современны и удобны, так как их можно легко корректировать или создавать, передавать по электронной почте, загружать в облако, носить в кармане.

Классификация презентация по виду формата

На сегодня самыми популярными остаются:

- Power Point (самый стандартный вариант, позволяющий вариант создавать слайд-шоу с добавлением графики, звука, анимации);
- PDF (технически вариант представляет набор обычных страниц, который можно использовать в качестве раздаточного материала, распечатки);
- Видео презентации

Задание 7. Какие бывают графики и диаграммы?

Ответ: Линейные диаграммы, гистограммы, круговые диаграммы, мозаичные диаграммы, столбчатые диаграммы, демографические пирамиды, лепестковые диаграммы, биржевые графики, блок-схемы, диаграммы Ганта, контрольные диаграммы, каскадные диаграммы, иерархические диаграммы, точечные диаграммы, графики функций, электрические схемы, хронологические графики, древовидные диаграммы, лучевые диаграммы, линейные графики, диаграммы с областями, составные гистограммы, решетчатые гистограммы, диаграммы с областями, многоуровневые круговые диаграммы, диаграммы Венна, Диаграммы Парето, контурные карты, многострочные графики, пиктограммы, анатомические диаграммы, точечные графики, контурные графики, тепловые карты, комбинации точечных графиков, 3Д-графики,.

Задание 8. Опишите процесс создания шаблонов.

Ответ: Шаблон PowerPoint — это прообраз слайда, сохраненный в файле POTX. Шаблоны могут включать макеты, цвета, шрифты, эффекты, стили фона и даже содержимое. Вы можете создавать и сохранять собственные шаблоны, повторно использовать их и делиться ими с другими пользователями.

Шаблон для презентации – это заготовленные слайды, разработанные в едином стиле, в котором можно представлять свои данные.

Для чего нужен шаблон презентации?

- Если требуется сделать несколько слайд-шоу для компании, шаблоны помогут разработать их в едином стиле. Также они пригодятся, когда над разными презентациями работают разные сотрудники: несмотря на это, все слайды будут гармоничными и сочетаемыми друг с другом.
- Шаблоны – это экономия времени: если на подготовку презентации остается всего день или несколько часов, все это время можно посвятить работе над текстом, который будет просто подставлен к готовому оформлению.
- Единство стиля внутри презентации – одно из главных преимуществ шаблонов. Даже опытные дизайнеры могут пропустить неточности в отступах, колонтитулах, полях, а у новичков подобные проблемы могут полностью испортить все впечатление от слайдов. Имея готовый образец, об этом можно не переживать: выравнивание уже заложено в шаблоне.
- Связь с графическими элементами: в хороший шаблон входят иконки, графики и диаграммы, разработанные в единой цветовой палитре со всеми слайдами. Их не придется переделывать: они будут выглядеть гармонично. Более того, их можно легко загрузить из библиотеки, а не отдельно отдельно в интернете.
- Работая с шаблонами, можно понять принцип создания презентации, правила гармоничного визуала и работы с графическими элементами. В будущем это поможет при необходимости создавать собственные слайд-шоу с нуля в любой стилистике.

Как создать шаблон самостоятельно

Что делать, если ни один из существующих шаблонов не подходит? Его можно сделать самостоятельно в любой программе для создания презентаций или в графическом редакторе. **Независимо от выбранного приложения, последовательность действий будет следующей.**

- **Подбор референсов и поиск вдохновения.**

- **Выбор палитры.** В программах для презентаций это можно сделать в разделе «цвета». Их можно взять из брендбука с фирменными оттенками компании или просто найти понравившееся сочетание. Главное, чтобы оно было достаточно контрастным.
- **Шрифтовая работа.** В презентации можно использовать не больше двух шрифтов. Они должны быть хорошо читаемыми, желательно без засечек. Самый лучший вариант – один шрифт с жирным начертанием для заголовков и с обычным – для основного текста.
- **Настройка направляющих.** Необходимо разметить поля, уровень текста и картинок, отступы и интервалы. Они будут сохраняться на каждом новом слайде, благодаря чему текст не будет «прыгать» и его не придется выравнять дополнительно.
- **Работа с фоном.** Его можно оставить белым, сделать заливку градиентом или цветом, добавить изображение или текстуру. Главное, чтобы он не отвлекал от текста и изображений и хорошо контрастировал с ними.
- **Настройка слайдов.** После того как основная работа над образцом закончена, необходимо настроить каждый вид слайдов по отдельности: наметить, где будут расположены изображения, списки, подписи к иллюстрациям, графики.

Задание 9. Что такое структурирование информации?

Ответ: Это процесс приведения информации в порядок для удобного решения задачи, распределение её по определенным группам и установка между ними логической связи.

Задание 10. Для чего создается черновик презентации?

Ответ: Для свободного исследования идеи, сюжета, темы презентации, определения количества информации.

Задание 11. Какие слайды называются мотивационными?

Ответ: Слайды, содержащие призыв к действию.

Задание 12. Что такое фирменный стиль презентации?

Ответ: Фирменный стиль презентации – единство оформления, цвета, шрифта на протяжении всей презентации.

Задание 13. Что такое важные слайды в презентации?

Ответ: Слайды перечислены в том порядке, в каком их нужно включать в презентацию.

- Титульный слайд Продающий слайд — способ вытащить аудиторию из телефонов и привлечь внимание к теме. ...
- Слайд-оглавление «Меню» вашей презентации. ...
- Слайд с правилами игры ...
- Слайд-разделитель ...
- Слайд-резюме ...
- Слайд с призывом к действию

Задание 14. По каким правилам отбирается фотоматериал для презентации?

Ответ: на титульном листе должен быть яркий заметный заголовок, а также дополняющее его тематическое изображение. А еще лучше, если оно говорит само за себя.

Использовать фоновые изображения на основных (контентных) слайдах нужно очень аккуратно: они должны быть максимально однородными и монохромными, чтобы не мешать восприятию информации.

если нужно сделать акцент на той или иной части слайда — фоновая подложка под контентом позволит его визуально «усилить».

реальные фотографии подтверждают написанное на слайде, делая текст более убедительным.

Подбирайте качественные и интересные фотографии, чтобы создать нужную атмосферу и настроение. Изображения, перекликающиеся по цветовой гамме с основными цветами презентации, выглядят стильно и хорошо ложатся на слайд.

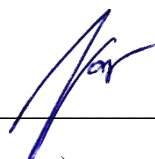
Задание 15. Что такое инфографика в презентации?

Ответ: Это сочетание иллюстрации и информации. Она помогает просто и удобно преподнести читателю сложную тему, что дает возможность оформлять какие-либо важные и сложные для понимания данные в виде простых графических схем и рисунков.

5. ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

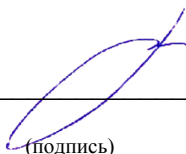
Составил:

Н.С. Карпенко, доцент


(подпись)

Заведующий кафедрой

Е.В. Вишневская, к.п.н., доцент


(подпись)

Заведующий выпускающей кафедрой

Н.Б. Стрекалова, д.п.н., доцент


(подпись)

Начальник ООУП

С.В. Фирсова


(подпись)