

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: Груздева Ольга Владимировна
 Должность: Директор ДС-НШ "Росток" СОШ-филиала Академии
 Дата подписания: 07.09.2026 13:56:26
 Уникальный программный ключ:
 2850b6c3e71db8516868f941b2182fa5371c2a959354a99e7f0fbe698224f49c



УТВЕРЖДАЮ:
 Директор ДС-НШ «Росток» СОШ
 О.В. Груздева
 03.09.2026 г.

**Отчет реализации внутренней системы оценки качества образования
 ДС – НШ «Росток» СОШ – филиала Тольяттинской академии управления
 по программам дошкольного общего образования
 за 2025-2026 учебный год**

№ п/п	Содержание работы	Срок	Ответственные	Документ, подтверждающий проведение мероприятия
1. Организация внутренней независимой оценки качества образования				
1.1	Разработка и утверждение плана по формированию внутренней независимой оценки качества образования по образовательной программе дошкольного образования	сентябрь	Директор ДС-НШ «Росток», зам. директора по УВР	План мероприятий на 2025 – 2026 уч. год
1.2	Актуализация локальных нормативных актов, регламентирующих ВСОКО	В течение года	Директор ДС-НШ «Росток», зам. директора по УВР	Положения
2. Внутренняя независимая оценка качества образовательных результатов				
2.1	Анализ результатов стартовой диагностики	сентябрь	Директор ДС-НШ «Росток», зам. директора по УВР	Аналитическая справка
2.2	Мониторинг результатов текущего предметного и административного контроля	январь март	Директор ДС-НШ «Росток», зам. директора по УВР	Аналитическая справка
2.3	Анализ результатов промежуточной аттестации	октябрь декабрь март	Директор ДС-НШ «Росток», зам. директора по УВР	Аналитическая справка

		май		
2.4	Диагностика результатов по функциональной грамотности	декабрь апрель	Директор ДС-НШ «Росток», зам. директора по УВР	Аналитическая справка
2.5	Мониторинг физической подготовленности воспитанников	март	Директор ДС-НШ «Росток», зам. директора по УВР	Аналитическая справка
2.6	Мониторинг достижений воспитанников на конкурсах, соревнованиях, олимпиадах	декабрь март июнь	Директор ДС-НШ «Росток», зам. директора по УВР	Отчёт
2.7	Образовательная деятельность (усвоение детьми образовательной программы, подготовка и проведение НОД и других мероприятий с воспитанниками)	2 раза в год	зам. директора по УВР	Материалы диагностики, аналитическая справка
2.8	Анализ сформированности уровней игровой деятельности у дошкольников	2 раза в год	зам. директора по УВР	Материалы диагностики, аналитическая справка
2.9	Анализ готовности к школе выпускников детского сада	2 раза в год	зам. директора по УВР	Материалы диагностики, аналитическая справка
3. Оценка качества реализации образовательного процесса				
3.1	Экспертиза и корректировка основной образовательной программы дошкольного образования	июнь	Директор ДС-НШ «Росток», зам. директора по УВР	Протокол педсовета
3.2	Рабочие программы по предметам и рабочие программы групп	июнь	Директор ДС-НШ «Росток», зам. директора по УВР	Протокол педсовета
3.3	Экспертиза и корректировка диагностических материалов	июнь	Директор ДС-НШ «Росток», зам. директора по УВР	Протокол педсовета
3.4	Экспертиза выполнения учебных планов и	июнь	Директор ДС-НШ	Протокол педсовета

	рабочих программ		«Росток», зам. директора по УВР	
3.5	Внутренняя оценка качества проведения занятий	в течение учебного года	Директор ДС-НШ «Росток», зам. директора по УВР	Аналитическая справка
3.6	Мониторинг занятости воспитанников в кружках и секциях	в течение учебного года	Директор ДС-НШ «Росток», зам. директора по УВР	Отчёт
3.7	Мониторинг удовлетворённости качеством образовательного процесса всех участников образовательных отношений	апрель	Директор ДС-НШ «Росток», зам. директора по УВР	Аналитическая справка
4. Оценка качества кадрового обеспечения				
4.1	Укомплектованность кадрами	август январь	Директор ДС-НШ «Росток»	Годовой план, самоанализ, форма 85К
4.2	Распределение педагогического персонала по уровню образования и категории, по возрасту, по стажу работы	январь август	Директор ДС-НШ «Росток»	Годовой план, самоанализ, форма 85К
4.3	Прохождение курсов ПК и переподготовки	1 раз в год	ОК, Директор ДС-НШ «Росток»	Свидетельства о прохождении курсов, план повышения квалификации
4.4	Самообразование	1 раз в год	Директор ДС-НШ «Росток»	Отчет
4.5	Профессиональная активность педагогов	1 раз в год	Директор ДС-НШ «Росток»	Отчет
4.6	Педагогическая нагрузка	1 раз в год	Директор ДС-НШ «Росток»	Отчет
5. Оценка качества ресурсного обеспечения образовательной деятельности				
5.1	Экспертиза состояния материально-технического обеспечения	май	Директор ДС-НШ «Росток»	Самоанализ
5.2	Предметно-развивающая среда	апрель	Директор ДС-НШ «Росток»	Самоанализ
6. Оценка качества взаимодействия с семьей				
6.1	Наличие нормативно-правовых документов, регламентирующих взаимодействие с семьей	1 раз в год	Директор ДС-НШ «Росток»	Положения
6.2	Удовлетворенность семьи образовательными услугами	май	Директор ДС-НШ «Росток»	Сводная таблица

6.3	Индивидуальная поддержка развития детей в семье	1 раз в год	Директор ДС-НШ «Росток», зам. директора	Аналитическая справка
7. Оценка качества обеспечения здоровья, безопасности, качества услуг по присмотру и уходу				
7.1	Мониторинг состояния здоровья, соблюдение СанПиН	сентябрь	Директор ДС-НШ «Росток», зав.здравпунктом, мед.сестра	Протокол педсовета
7.2	Обеспечение комплексной безопасности	апрель	Директор ДС-НШ «Росток»	Журнал инструктажей
7.3	Обеспечение качества услуг по присмотру и уходу	июнь	Директор ДС-НШ «Росток»	Протокол педсовета
8. Повышение качества управления в ДС-НШ «Росток»				
8.1	Наличие у руководителя профессионального образования	1 раз в год	Директор ДС-НШ «Росток»	Удостоверение
8.2	Разработанность и функционирование внутренней системы оценки качества образования в ДС-НШ «Росток»	сентябрь	Директор ДС-НШ «Росток»	Оценка, внесение необходимых изменений в план следующего года
8.3	Наличие программы развития ДС-НШ «Росток»	1 раз в год	Директор ДС-НШ «Росток»	Программа развития