

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Богданов Игорь Владимирович

Должность: Президент

Дата подписания: 24.10.2024 13:44:16

Уникальный программный ключ:

a67d49a885900a72328c132a51bee17a867156679efea0f48e9dfc5f061640b0

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТОЛЬЯТТИНСКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ»

ПОЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДАЮ

22.10.2024 № 80

Самарская область, Ставропольский район

о выпускной квалификационной работе
магистрантов

Президент Академии

И.В.Богданов
22.10.2024

Одобрено

Председатель Ученого совета
Академии

И.В.Богданов
07.10.2024

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Приказом Министерства образования и науки РФ от 29.06.2015 №636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (с изменениями и дополнениями), Уставом ЧОУ ВО «Тольяттинская академия управления» (далее – Академия).

1.2. Настоящее положение регламентирует деятельность обучающихся, руководителей выпускных квалификационных работ (далее – ВКР), рецензентов, консультантов, а также представителей профессорско-преподавательского состава и административно-управленческого аппарата Академии, принимающих участие в процессе подготовки и защиты ВКР.

1.3. Защита ВКР является завершающим испытанием обучающегося, на основе которого государственная экзаменационная комиссия (далее – ГЭК) выносит решение о присуждении степени магистра.

1.4. Целями разработки ВКР являются:

- комплексная оценка уровня профессиональной подготовки обучающегося;
- демонстрация способностей к аналитической и научно-исследовательской работе, а также поиску знаний, обеспечивающих собственную профессиональную деятельность;
- демонстрация способностей представлять и защищать результаты своей работы.

1.5. ВКР выполняется в виде магистерской диссертации и представляет собой самостоятельную и логически завершенную выпускную квалификационную работу, связанную с решением задач того вида (видов) деятельности, к которой готовится магистрант.

1.6. Подготовка ВКР осуществляется в течение всего срока обучения в магистратуре в рамках научно-исследовательской работы и практик, предусмотренных основной профессиональной образовательной программой (далее – ОПОП), а также самостоятельной работы обучающегося.

1.7. Тематика ВКР должна быть направлена на решение профессиональных задач. ВКР разрабатывается на материале практической деятельности обучающегося на постоянном месте работы и (или) во время прохождения практики. Результаты научно-исследовательской работы (далее – НИР) также должны быть представлены в ВКР.

1.8. ВКР может выполняться на основании поручения руководителя организации, на материале деятельности которой выполняется разработка, или по инициативе самого обучающегося при условии согласования темы ВКР с руководителем организации.

1.9. Подготовка ВКР ведется обучающимся на принципах самоорганизации и самостоятельного планирования собственной деятельности в соответствии с графиком подготовки ВКР магистрантов (приложение №1), который подготавливается отделом организации учебного процесса (далее – ООУП), согласовывается с выпускающей кафедрой и утверждается ректором перед началом учебного года.

1.10. Общий мониторинг хода подготовки ВКР обучающихся осуществляет выпускающая кафедра.

1.11. Сроки предоставления на кафедру промежуточных результатов ВКР и защит зафиксированы в графике подготовки ВКР магистрантов.

1.12. Содержание и структура ВКР должны отвечать требованиям, представленным в пункте 3 настоящего положения. Оформление текста должно соответствовать требованиям, предъявленным в методических рекомендациях по разработке ВКР (далее – методические рекомендации), которые разрабатываются преподавателями речеведческих дисциплин.

1.13. Обучающийся должен заполнить и сдать в ООУП расписку об ознакомлении с программой государственной итоговой аттестации, положениями о порядке проведения государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) и выпускной квалификационной работе магистрантов, методическими рекомендациями, графиком подготовки ВКР (приложение №2).

Документация, необходимая обучающимся для подготовки и защиты ВКР, в том числе требования к оформлению ВКР и методические рекомендации, находится в электронной информационно-образовательной среде Академии (далее – ЭИОС) в курсе «Выпускная квалификационная работа».

2. Порядок выполнения ВКР

2.1. Вступительные испытания

В соответствии с утвержденной президентом Академии программой вступительных испытаний абитуриент должен быть готов обсуждать предварительную тему (направление) магистерской диссертации на вступительном испытании. Одним из основных критериев поступления в магистратуру Академии является наличие у абитуриента практической задачи, связанной с проблемами теории и практики управления предприятием.

2.2. На первом курсе обучения магистрант в рамках НИР определяется с направлением диссертационного исследования. Результатом данного этапа становится предварительный выбор тематики ВКР.

2.3. На втором и последующих курсах (в зависимости от формы обучения) подготовка ВКР состоит из четырех этапов:

Первый этап – конкретизация практической задачи ВКР, согласование ее с руководителем организации, на материале деятельности которой выполняется разработка.

Второй этап – проведение эмпирических исследований и развитие теоретических положений по направлению исследования магистерской диссертации.

Третий этап – разработка проекта ВКР и оценка эффективности предложенных мероприятий и рекомендаций.

Четвертый этап – оформление результатов ВКР в соответствии с требованиями, защита ВКР перед ГЭК.

2.4. Все этапы подготовки ВКР проводятся в соответствии с утвержденным графиком подготовки ВКР.

2.5. На основании заявлений на утверждение тем ВКР (Приложение № 3), полученных от обучающихся, заведующий выпускающей кафедрой в начале первого семестра второго курса обучения готовит служебную записку на имя ректора Академии об утверждении тем ВКР.

2.5.1. Заведующий выпускающей кафедрой назначает руководителей ВКР и консультантов путем подачи служебной записки на имя ректора Академии.

2.5.2. На основании полученных служебных записок начальник ООУП подготавливает распоряжения ректора об утверждении тем ВКР, руководителей и консультантов ВКР не позднее, чем за 6 месяцев до защиты ВКР.

2.6. Защиту обучающихся на всех этапах принимает межпрофессиональная комиссия.

Межпрофессиональная комиссия, как правило, формируется из профессорско-преподавательского состава и административно-управленческого аппарата Академии, принимающего участие в учебном процессе. Также в состав комиссии могут входить консультанты, руководители ВКР и внешние эксперты.

Для утверждения состава межпрофессиональной комиссии заведующие выпускающими кафедрами согласно графику подготовки ВКР подают в ООУП служебные записки на имя ректора. На основании полученных служебных записок ООУП в течение двух рабочих дней готовит распоряжение ректора об утверждении состава межпрофессиональной комиссии.

2.7. Итоговую защиту ВКР принимает ГЭК. Для утверждения состава ГЭК заведующие выпускающими кафедрами подают в ООУП служебные записки на имя ректора:

- о кандидатурах председателей ГЭК для утверждения в Министерстве образования и науки РФ не позднее, чем за 2 недели до начала учебного года;
- об утверждении состава ГЭК не позднее, чем за 1 месяц до дня проведения итоговой защиты ВКР.

На основании служебных записок начальник ООУП не позднее, чем за 1 месяц до дня проведения итоговой защиты ВКР готовит распоряжение ректора об утверждении состава ГЭК.

2.8. К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

2.9. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

3. Требования к содержанию и структуре ВКР

3.1. Обязательными структурными элементами ВКР обучающихся являются:

3.1.1. Введение: обоснование актуальности рассмотрения и решения проблемы, степень её разработанности; определяются объект и предмет исследования, гипотеза, цель и задачи, методы исследования, теоретическая, нормативная и эмпирическая основа, элементы научной новизны, фундаментальные положения проведения научного исследования.

3.1.2. Основная часть: критический анализ состояния проблемы, предлагаемые способы решения данной проблемы, проверка и подтверждение результатов исследования с указанием практического приложения результатов и перспектив, которые демонстрируют итог диссертационного исследования.

3.1.3. Заключение: краткий обзор основных теоретических и аналитических выводов проведенного исследования и описание полученных научно-практических результатов.

3.2. Любые формы заимствования ранее полученных научных результатов, аналитических материалов, материалов деятельности организации без ссылки на автора и источник заимствования не допускаются.

3.3. Текст ВКР в обязательном порядке проверяется в системе «Антиплагиат»; уникальность авторского текста обучающегося, содержащего аналитические выводы, результаты исследований и описание проекта, должна составлять более 75% текста без применения искусственного интеллекта.

3.4. Объем ВКР определяется целью, задачами и содержанием проекта обучающегося. Средний объем ВКР (без учета списка литературы и приложений) составляет 70-80 страниц формата А4. Более подробные требования к оформлению ВКР, ссылок и сносок, а также списка используемой литературы представлены в методических рекомендациях.

4. Процедура защиты ВКР

4.1. Обучающийся защищает разработанную ВКР перед ГЭК в соответствии с графиком её работы для получения документа о высшем образовании и о квалификации с присвоением степени магистра.

4.2. Процедура защиты ВКР имеет следующую последовательность:

- доклад обучающегося с использованием средств визуализации (не более 10 минут);
- обсуждение членами комиссии проблемных вопросов по содержанию ВКР и элементов научной новизны (как правило, не более 3 минут);
- оглашение отзыва и рецензии заведующим выпускающей кафедрой (не более 2 минут).

4.3. Решения об оценке ВКР и присвоении степени принимаются на закрытом заседании ГЭК открытым голосованием, простым большинством голосов членов комиссии, участвовавших в заседании. При равном числе голосов голос председателя ГЭК является решающим.

4.4. Результаты защиты ВКР оформляются протоколом заседания ГЭК, отчетом председателя ГЭК и объявляются в день защиты.

В протоколе заседания ГЭК указываются следующие оценки ВКР: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно», – и решение о присвоении степени.

4.5. ВКР после защиты хранятся в бумажном варианте в архиве Академии. Электронные версии ВКР вывешиваются для всеобщего доступа в ЭБС.

5. Участники подготовки ВКР и их задачи в рамках подготовки и защиты ВКР

5.1 Обучающийся самостоятельно:

- планирует свои действия по разработке и защите ВКР в соответствии с графиком подготовки ВКР;
- согласовывает задачи, содержание и ход работы над проектом с руководителем организации/подразделения, на материале деятельности которого выполняется ВКР;
- консультируется:
 - с заведующим выпускающей кафедрой по вопросам собственной подготовки в рамках ОПОП;
 - с руководителем ВКР по вопросам научно-исследовательской части ВКР;
 - с консультантом по вопросам, возникающим в процессе выполнения проектно-аналитической работы, апробации проекта и оценки его эффективности.

5.2. Заведующий выпускающей кафедрой осуществляет мониторинг и контроль над выполнением графика разработки ВКР и соблюдением требований к ее содержанию.

5.3. Руководитель ВКР осуществляет общее руководство разработкой ВКР, консультирует по вопросам выполнения научно-исследовательской части работы, а также оформляет отзыв о работе обучающегося в ходе разработки ВКР.

5.4. Консультант осуществляет консультирование обучающегося по вопросам, возникающим в ходе выполнения проектно-аналитической работы, апробации проекта и оценки его эффективности.

5.5. Рецензент дает независимую оценку итоговой разработке ВКР.

Для проведения рецензирования выпускной квалификационной работы указанная работа направляется организацией одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками кафедры, либо факультета (института), либо организации, в которой выполнена выпускная квалификационная работа. Рецензент проводит анализ выпускной квалификационной работы и представляет в организацию письменную рецензию на указанную работу. Рецензия должна быть подготовлена внешним экспертом, имеющим достаточный практический опыт в сфере деятельности, соответствующей тематике ВКР и имеющим ученую степень.

5.6. Начальник ООУП фиксирует результаты прохождения обучающимися основных этапов подготовки и защиты ВКР в протоколах заседания межпрофессиональной комиссии и ГЭК.

5.7. Преподаватели речеведческих дисциплин разрабатывают и регулярно актуализируют требования к оформлению учебных работ, в том числе текстов ВКР.

6. Документы, представляемые к защите ВКР обучающегося

6.1. К защите ВКР обучающийся представляет следующие документы, оформленные в соответствии с методическими рекомендациями по оформлению ВКР:

- итоговый текст ВКР;
- автореферат ВКР;
- отзыв руководителя ВКР;
- рецензия на ВКР;
- презентация-доклад для защиты ВКР.

6.2. Все документы представляются на выпускающую кафедру в соответствии с графиком подготовки ВКР.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение вступает в силу со дня его утверждения президентом Академии и действует до отмены или замены его новым.

7.2. Все изменения положения оформляются приказами президента Академии.

7.3. С положением должны быть ознакомлены все обучающиеся и указанные в настоящем положении сотрудники Академии.

Приложение № 1

к положению от 14.10.24 № 10

УТВЕРЖДАЮ

Ректор Академии

_____ (Ф.И.О. ректора)

_____._____._____

График подготовки выпускной квалификационной работы (ВКР) магистрантов
на ____/____ учебный год

№ учебной недели	Этапы/Документы				Сроки проведения этапов защиты ВКР	Организационно- распорядительная управленческая документация
	кто сдает	наименование	даты сдачи	куда сдает		
1 семестр						
1 (_____._____._____- _____._____._____)						
2 (_____._____._____- _____._____._____)						
2 семестр						
1 (_____._____._____- _____._____._____)						
2 (_____._____._____- _____._____._____)						

Приложение № 2

к положению от 22.10.24 № 80**Расписка**

Я, _____,
(Ф.И.О. обучающегося)

обучающийся _____ курса Частного образовательного учреждения высшего образования
«Тольяттинская академия управления», образовательной программы

(наименование образовательной программы)

ознакомлен(а) с программой, процедурами и правилами подготовки и защиты выпускной
квалификационной работы (ВКР) в ____/____ учебном году, а также с графиком подготовки
ВКР.

Я понимаю, что несоблюдение мною графика подготовки ВКР и сроков представления
документов на каждом этапе подготовки ВКР является основанием для отстранения меня от
защиты ВКР в текущем учебном году в соответствии с действующим положением «О выпускной
квалификационной работе магистрантов».

(дата)

(подпись обучающегося)

Приложение № 3

к положению от 22.10.24 № 80

Заведующему кафедрой

(название выпускающей кафедры)

(Ф.И.О. заведующего выпускающей кафедрой)

обучающегося _____ курса

(наименование образовательной программы)

(фамилия)

(имя)

(отчество)

заявление.

Прошу утвердить мне следующую тему выпускной квалификационной работы:

_____.

(дата)

(подпись)