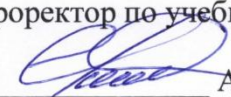


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Финк Анастасия Федоровна
Должность: Проректор по учебной работе
Дата подписания: 19.06.2025 10:18:18
Уникальный программный ключ:
2431bd5130e74d20a9fc74baab365dd497e3afa3

Кафедра
Управления
ЧОУ ВО «Тольяттинская академия управления»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

А.Ф.Финк



19.06.2025

Б1.О.10

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Учебная дисциплина	Общая управленческая подготовка
По направлению подготовки	54.03.01 «Дизайн»
Профиль (программа бакалавриата)	«Графический дизайн»
Форма обучения	Очно-заочная

Программа дисциплины рассмотрена (актуализирована) и утверждена на заседании кафедры управления

Протокол заседания № 11 от «06» июня 2025 г.

Заведующий кафедрой Никитина Наталья Викторовна

1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Рабочая программа дисциплины «Общая управленческая подготовка» составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 54.03.01 Дизайн (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 августа 2020 г. N 1015 (с изменениями и дополнениями от 26.11.2020 г.) и учебного плана направления подготовки 54.03.01 Дизайн (уровень бакалавриата), профиль «3-D дизайн».

Трудоемкость дисциплины: 4 ЗЕТ / 144 академических часа, в том числе: 40 часов контактной работы и 104 часа самостоятельной работы обучающихся.

Распределение часов дисциплины по семестрам и видам занятий (по учебному плану)

Вид учебной работы		Количество часов									
		Всего по учебному плану	Семестры								
			1	2	3	4	5	6	7	8	9
Контактная работа (всего):		40	20	20							
в том числе:											
Лекции											
Практические занятия		32	16	16							
Контроль самостоятельной работы (КСР)		8	4	4							
Самостоятельная работа (всего):		104	52	52							
Виды промежуточной аттестации		Зачет, Зачет с оценкой	Зачет	Зачёт оценкой							
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины:	144	144	72	72							
	4	4	2	2							

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель – формирование у обучающихся представления о современных технологиях управления и ознакомление с принципами общей управленческой подготовки для решения задач в будущей профессиональной деятельности.

Задачи:

- изучить основные принципы и возможности современных технологий менеджмента;
- изучить способы и инструменты управления выбранным типом собственной профессиональной подготовки;

- развить управленческие навыки и качества;
- научить анализировать свои действия и ситуацию в сфере/организации.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ

Учебная дисциплина «Общая управленческая подготовка» относится к обязательной части Блока 1. Дисциплины (модули). Дисциплины, при изучении которых будут использоваться знания, умения и навыки, приобретённые в результате изучения данной дисциплины, «Общая коммуникационная подготовка», «Коммуникационная подготовка». Также прохождение обучающимися данной дисциплины поможет им в дальнейшей профессиональной деятельности.

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Результаты освоения образовательной программы (компетенции обучающихся) устанавливаются в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки и профессиональными стандартами, соответствующими профессиональной деятельности выпускников, а также на основе анализа требований работодателей, предъявляемых к выпускникам. Планируемые результаты обучения по дисциплине (знания, умения, навыки) обеспечивают достижение результатов освоения образовательной программы.

Шифр и название компетенции	Индикаторы компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
<p align="center">УК – 3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p>УК-3.1 - Определяет свою роль в команде и способы организации собственной деятельности</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способы организации собственной деятельности и деятельности команды; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявлять свои сильные стороны и определять наиболее эффективное место в команде; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками анализа своих способностей;
	<p>УК-3.2 - Осуществляет социальное взаимодействие с участниками команды, в том числе с использованием ресурсов и инструментов цифровой среды</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы формирования команд единомышленников, современные способы взаимодействия внутри команды; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - договариваться и решать задачи по взаимодействию в команде <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками анализа собственных действий и действий оппонентов;

<p style="text-align: center;">УК- 6</p> <p>Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>УК-6.1 – Применяет технологии самоменеджмента и тайм-менеджмента в различных видах деятельности</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы самоменеджмента и тайм-менеджмента <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно принимать управленческое решение, в том числе в сфере самоменеджмента <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками планирования собственного времени;
	<p>УК-6.2 - Выстраивает траекторию саморазвития на основе личных приоритетов и принципов образования в течение всей жизни, с фиксированием и отслеживанием в цифровой среде результатов собственной деятельности</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы самоорганизации образовательной и практической деятельности <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить рефлекссию собственного опыта и выработать план дальнейших действий по саморазвитию; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками самостоятельного освоения определенных областей знаний (самообразования); - навыками схематизации результатов собственной деятельности;

5. СТРУКТУРА И ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Семестр изучения: 1

Подраздел, тема	Виды учебной работы					Промежуточная аттестация в часах	Формы текущего контроля	Формируемые компетенции
	Аудиторные занятия (в часах)			Самостоятельная работа				
	всего		КСР	в часах	формы организации самостоятельной работы			
	лекций	практических						
Тема 1. Самоопределение в мегапроекте «Умный город». Аналитика опыта мировых умных городов	-	6	-	16	Подготовка доклада к семинару-дискуссии, подготовка к практической работе	-	Выступление с докладом, проверка практической работы	УК-3.1 УК-3.2 УК-6.1 УК-6.2
Тема 2. Мировой опыт формирования стратегии Умного города. Требования к формированию стратегии Умного города.	-	4	-	16	Подготовка доклада к семинару-дискуссии, подготовка к практической работе	-	Выступление с докладом, проверка практической работы	УК-3.1 УК-3.2 УК-6.1
Тема 3. Формирование облика города на основе мирового опыта умных городов.	-	6	-	16	Подготовка доклада к семинару-дискуссии, подготовка к практической работе	-	Выступление с докладом, проверка практической работы	УК-3.1 УК-3.2 УК-6.1
Форма промежуточной аттестации зачет	-	-	-	4	Подготовка к промежуточной аттестации	-	-	-
Итого	-	16	4	52				
			72					

Семестр изучения: 2

Подраздел, тема	Виды учебной работы					Промежуточная аттестация в часах	Формы текущего контроля	Формируемые компетенции
	Аудиторные занятия (в часах)			Самостоятельная работа				
	всего		КСР	в часах	формы организации самостоятельной работы			
	лекций	практических						

Тема 4. Мировой опыт определения целевых показателей по стратегическим направлениям	-	6	-	16	Подготовка доклада к семинару-дискуссии, подготовка к практической работе	-	Выступление с докладом, проверка практической работы	УК-3.1 УК-3.2 УК-6.1
Тема 5. Направления трансформации и ключевые проекты по направления, обеспечивающие достижение целевых показателей с учетом опыта мировых умных городов	-	4	-	16	Подготовка доклада к семинару-дискуссии, подготовка к практической работе	-	Выступление с докладом, проверка практической работы	УК-3.1 УК-3.2 УК-6.1
Тема 6. Сборка результатов аналитики мирового опыта Умных городов для обеспечения разработки стратегии Умного города	-	6	-	16	Подготовка доклада к семинару-дискуссии	-	Выступление с докладом	УК-3.1, УК-3.2 УК-6.1 УК-6.2
Форма промежуточной аттестации зачёт с оценкой	-	-	-	4	Подготовка к промежуточной аттестации	-	-	-
Итого	-	16	4	52				
			72					
Всего	-	32	8	104				
			144					

6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1 семестр

Тема 1. Самоопределение в мегапроекте «Умный город». Аналитика опыта мировых умных городов

Запуск годового цикла Общей управленческой подготовки (ОУП). Формирование системы представлений о современном образовании. Ведение понятия (универсума образования, высшего образования, практики, индивидуальной траектории, компетенции, интеллектуальных функций, умный город и т.д.). Создание среды и условий для самоопределения обучающегося.

Тема 2. Мировой опыт формирования стратегии Умного города. Требования к формированию стратегии Умного города.

Понятие стратегии умного города. Мировой опыт формирования стратегии города. Инструменты маркетингового анализа. Требования к формированию стратегии Умного города.

Тема 3. Формирование облика города на основе мирового опыта умных городов.

Понятие облика города. Успешные виды деятельности, формирующие облик города. Аналитика опыта формирования облика города. Требования к проектированию облика города.

2 Семестр

Тема 4. Мировой опыт определения целевых показателей по стратегическим направлениям

Понятие целевого показателя. Источники сбора информации по целевым показателям. Способы осуществления учета в проектных работах.

Тема 5. Направления трансформации и ключевые проекты по направлениям, обеспечивающие достижение целевых показателей с учетом опыта мировых умных городов

Ключевые проекты умного города. Направления трансформации умного города. Способы достижения целевых показателей в умном городе.

Тема 6. Сборка результатов аналитики мирового опыта Умных городов для обеспечения разработки стратегии Умного города.

Рефлексия цикла общей управленческой подготовки. Планирование и воспроизводство работ по общей управленческой подготовке. Организация процесса воспроизводства деятельности цикла общей управленческой подготовки. Организация процесса управления знаниями для обеспечения управленческих действий.

7. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩИХСЯ

В рамках данной учебной дисциплины обучающиеся выполняют самостоятельную работу в виде повторения пройденного материала по всем темам, подготовке докладов к участию в семинаре-дискуссии, самостоятельного изучения разделов дисциплины, подготовки к практическим занятиям.

8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

При изучении данной дисциплины используются следующие образовательные технологии:

1 семестр

Тема занятия	Вид образовательной технологии	Форма проведения занятия
Тема 1. Самоопределение в мегапроекте «Умный город». Аналитика опыта мировых умных городов	Традиционная технология	Практическое занятие
	Интерактивная технология	Семинар-дискуссия
Тема 2. Мировой опыт формирования стратегии Умного города. Требования к формированию стратегии Умного города.	Традиционная технология	Практическое занятие
	Интерактивная технология	Семинар-дискуссия
Тема 3. Формирование облика города на основе мирового опыта умных городов.	Традиционная технология	Практическое занятие
	Интерактивная технология	Семинар-дискуссия

2 семестр

Тема занятия	Вид образовательной технологии	Форма проведения занятия
Тема 4. Мировой опыт определения целевых показателей по стратегическим направлениям	Традиционная технология	Практическое занятие
	Интерактивная технология	Семинар-дискуссия
Тема 5. Направления трансформации и ключевые проекты по направления, обеспечивающие достижение целевых показателей с учетом опыта мировых умных городов	Традиционная технология	Практическое занятие
	Интерактивная технология	Семинар-дискуссия
Тема 6. Сборка результатов аналитики мирового опыта Умных городов для обеспечения разработки стратегии Умного города	Интерактивная технология	Семинар-дискуссия

9. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

9.1. Формы контроля по дисциплине

Текущий контроль. В процессе изучения учебной дисциплины обучающиеся выполняют практические работы и участвуют в семинарах-дискуссиях. Результаты выполнения заданий и участия в семинарах-дискуссиях являются основанием для выставления оценок текущего контроля по данной учебной дисциплине. Выполнение всех заданий является обязательным для всех обучающихся. Обучающиеся, не выполнившие в полном объеме все задания, не допускаются к сдаче зачета в 1 семестре и зачета с оценкой во 2 семестре по данной учебной дисциплине.

Промежуточная аттестация. Для контроля усвоения обучающимися данной дисциплины учебным планом предусмотрен зачет в 1 семестре, проводимый в форме устного ответа на два вопроса, и зачет с оценкой во 2 семестре, который проводится в форме устного ответа на два вопроса.

9.2. Оценочные материалы (оценочные средства) для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине представлены в фонде оценочных средств.

Список вопросов для подготовки к зачёту (1 семестр):

1. Понятие «общая управленческая подготовка».
2. Понятие такта в дисциплине «общая управленческая подготовка»
3. Рефлексия. Ее предназначение и смысл в проектных работах.
4. Способы формирования проектных групп в цикле общей управленческой подготовки
5. Модель современного высшего образования
6. Индивидуальные образовательные траектории
7. Коммуникационный каркас современной системы управления и образования
8. Тьюторство как форма передачи опыта на дисциплине «общая управленческая подготовка».
9. Понятия самоопределения, самоорганизации и самооснащения.
10. Понятие универсума образования, высшего образования, практики
11. Понятие компетенции, интеллектуальных функций.
12. Системы опережающей практической подготовки, основное содержание и смысл
13. Системы опережающей практической подготовки по индивидуальным образовательным траекториям
14. Техники схематизации в проектных работах
15. Техники аналитики в проектных работах

16. Основные виды деятельности в ходе управления проектом общей управленческой подготовки
17. Сравнение функций традиционного и проектного управления.
18. Критерии постановки целей проекта общей управленческой подготовки.
19. Типы практик, обеспечивающих современную профессиональную подготовку
20. Управление командой проекта.
21. Коммуникационное сопровождение управленческой деятельности.
22. Система рейтингов умных городов
23. Стратегические направления развития умного города
24. Схема построения Умного города
25. Организация работы CityLab
26. Мониторинг реализации стратегии
27. Цифровой двойник города как инструмент системы управления.
28. Горизонты (приоритеты), поставленные умным городом
29. Направления, которые обеспечивают приближение к “горизонтам” умного города
30. Ключевые метрики (целевые показатели), по которым умный город будет оценивать реализацию стратегии.

Список вопросов для подготовки к зачёту с оценкой (2 семестр):

1. Понятие экономики и финансов.
2. Источники финансирования проектных работ.
3. Финансовые инструменты проектных работ.
4. Способы осуществления учета в проектных работах
5. Понятие цифровая среда
6. Инструменты цифрового мира (цифровые платформы).
7. Требования и формы употребления инструментов цифрового мира при реализации практической подготовки.
8. Представления о цифровизации, автоматизации платформенности и платформах
9. Цифровая реальность и технологии работы с идеями
10. Современные цифровые технологии и сервисы.
11. Технологии управленческого мышления.
12. Системы управления практической подготовкой в цифровом режиме
13. Влияние внешних условий на аналитику в цикле общей управленческой подготовки.
14. Влияние внутренних условий на аналитику в цикле общей управленческой подготовки.
15. Целевые параметры проекта, управляемые параметры.

16. Цели, стратегия и результаты аналитической работы.
17. Структуризация проекта и участники.
18. Целевые показатели проекта и способы их измерения.
19. Дашборд в Умном городе.
20. Направления трансформации и ключевые проекты по направлениям, обеспечивающие достижение целевых показателей
21. Календарное и сетевое планирование проекта в цикле общей управленской подготовки.
22. Способы фиксации промежуточных результатов работ в цикле общей управленской подготовки.
23. Управление ресурсами проекта в цикле общей управленской подготовки.
24. Управление работами проекта в цикле общей управленской подготовки.
25. Управление командой проекта в цикле общей управленской подготовки.
26. Контроль и регулирование проекта в цикле общей управленской подготовки.
27. Управление знаниями в цикле общей управленской подготовки
28. Технологизация управленческой деятельности в цикле общей управленской подготовки.
29. Трансформация современной жизни и управленческой деятельности
30. Воспроизводство и проектирование цикла общей управленской подготовки
31. Процесс воспроизводства деятельности цифровой сетевой системы практической подготовки

Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине для инвалидов и лиц с ОВЗ предусмотрен Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

10. РЕСУРСНАЯ СОСТАВЛЯЮЩАЯ

Для проведения занятий семинарского типа (практических занятий) по данной дисциплине используются аудитории с учебной мебелью и медиа-оборудованием (проектор, экран, ноутбук) или компьютерные классы, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет и необходимым программным обеспечением.

Для самостоятельной работы обучающихся используется помещение для самостоятельной работы обучающихся, оснащенное компьютерами с необходимым программным обеспечением и доступом в Интернет и электронную информационно-образовательную среду вуза.

Для проведения контроля самостоятельной работы по данной дисциплине используются аудитории с учебной мебелью и медиа-оборудованием (проектор, экран, ноутбук) или компьютерные классы, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет и необходимым программным обеспечением.

Для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по данной дисциплине используются аудитории с учебной мебелью и медиа-оборудованием (проектор, экран, ноутбук).

Перечень лицензионного программного обеспечения

№ п/п	Наименование	Тип ресурса
1	Microsoft Windows	Сублицензионный договор АО «СофтЛайн Трейд» № /131 от 10.07.2020. Период действия договора и лицензий бессрочный . Лицензионное соглашение Microsoft - Open Value Subscription для решений Education Solutions №V8265046
2	Microsoft Office	
3	Microsoft Office Visio	
4	СПС Консультант Плюс - справочно-правовая система отечественного производства	Лицензионный договор ООО "Консультант Плюс Тольятти" договор № 251 от 01.01.2024 (лицензия бессрочная, договор ежегодно продлеваемый)
5	Антивирус Касперского отечественного производства	СЛД АО «СофтЛайн Трейд» договор №Tr000840657 от 04.12.2023, лицензия №17E0-231207-081245-920 Срок действия договора до 11.02.2026

Перечень свободно распространяемого программного обеспечения

- СПС КонсультантПлюс - справочно-правовая система отечественного производства в свободном доступе в интернет;
- 7-Zip – архиватор;
- Google Chrome - бесплатный веб-браузер;
- Сервисы Google – облачные сервисы;
- Trello.com – бесплатное облачное программное обеспечение для управления проектами.

В соответствии с Положением о создании специальных условий для инвалидов и лиц с ОВЗ информационно-технологическая база образовательного процесса предусматривает использование материально-технических средств с учетом различных

11. ЛИТЕРАТУРА

11.1. Основная литература

№ п/п	Библиографическое описание	Тип	Количество в библиотеке
1.	Антонов, Г. Д. Управление конкурентоспособностью организации : учебник / Г.Д. Антонов, О.П. Иванова, В.М. Тумин. — 2-е изд., испр. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 300 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/2076. - ISBN 978-5-16-018402-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1993529	учебник	ЭБС Знаниум
2.	Основы современного управления : теория и практика : учебник / под общ. ред. д. э. н., проф. А. Т. Алиева, д. э. н., проф. В. Н. Боробова. - 5-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2023. - 526 с. - ISBN 978-5-394-05350-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2083283	учебник	ЭБС Знаниум
3.	Попов, Ю. И. Управление проектами : учебное пособие / Ю.И. Попов, О.В. Яковенко. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 208 с. — (Учебники для программы МВА). - ISBN 978-5-16-002337-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2117169	учебное пособие	ЭБС Знаниум
4.	Маркова, В. Д. Цифровая экономика : учебник / В.Д. Маркова. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 186 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook_5a97ed07408159.98683294. - ISBN 978-5-16-013859-6. - Текст : электронный. URL: https://znanium.com/catalog/product/1872744	учебник	ЭБС Знаниум
5.	Резник, Г. А. Маркетинг : учебное пособие / Г.А. Резник. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 199 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1242303. - ISBN 978-5-16-016830-2. - Текст : электронный. — URL: https://znanium.com/catalog/product/1903657	учебное пособие	ЭБС Знаниум

11.2 Дополнительная литература

1. Современные технологии менеджмента : учебник / под ред. проф. В. И. Королева. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2022. — 640 с. - ISBN 978-5-9776-0218-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1843589>
2. Подлесных, В. И. Новые подходы и методы обеспечения устойчивого развития предпринимательских структур: теория организации, самоорганизации и управления : монография / под ред. проф. В. И. Подлесных.— Москва: ИНФРА-М, 2019. — 304 с. — (Научная мысль). - ISBN 978-5-16-009994-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1030505>
3. Хмелева, Г. А. Региональное управление и территориальное планирование : учебное пособие / Г.А. Хмелева, В.К. Семёнычев. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 224 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/10665. - ISBN 978-5-16-010788-2. – Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1290956>

Периодические издания :

1. Вестник Московского университета. Серия 21. Управление (государство и общество) [Электронный ресурс]: науч. журнал. – Режим доступа: <http://dlib.eastview.com/browse/publication/9367>
2. Вопросы экономики [Электронный ресурс]: аналит. журнал. – Режим доступа: <http://dlib.eastview.com/browse/publication/6645>
3. Менеджмент в России и за рубежом [Электронный ресурс]: журнал. – Режим доступа: <http://dlib.eastview.com/browse/publication/18786>
4. Управленческие науки [Электронный ресурс] : научно – практический журнал. – Режим доступа. - <http://znanium.com/catalog.php?item=magazines>; <https://managementscience.fa.ru>

11.3. Современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы, электронные библиотечные системы:

1. East View Information Services : Universal Databases (универсальные базы данных) [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <https://dlib.eastview.com>.
2. eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <https://elibrary.ru>.
3. ZNANIUM.COM : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://znanium.com>.
4. КонсультантПлюс : справочно-правовая система [Электронный ресурс]. – Режим доступа : T:\consultantplus\cons.exe

5. ЭБ ТАУ : электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://83.234.207.58/MarcWeb2/Default.asp>.

12. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение обучающимся дисциплины предполагает посещение практических занятий, участие в семинарах-дискуссиях, выполнение практических заданий. При подготовке к практическому занятию и для выполнения самостоятельной работы обучающемуся необходимо прочитать методический материал практического занятия, стремясь к пониманию всех понятий и утверждений.

Выполнение заданий и участие в семинарах-дискуссиях являются элементами текущего контроля и оцениваются преподавателем. Полученные отметки учитываются при выставлении зачета и зачета с оценкой.

При работе над докладом к семинару-дискуссии обучающемуся следует самостоятельно проводить анализ поставленного вопроса с использованием аналитического инструментария, изучать дополнительную литературу, строить логические выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. По ходу выступления с докладом на семинаре-дискуссии преподаватель может задавать вопросы обучающемуся.

Освоение дисциплины предполагает выполнение практических заданий (практики) во время контактной работы с преподавателем либо в часы самостоятельной работы. Все практические задания дисциплины базируются на использовании результатов реальных отчетов, предоставляемых преподавателями во время занятий и размещенных в локальной сети Академии и электронной информационно-образовательной среде. Выполненные практические работы сдаются на проверку преподавателю одним из следующих способов: сохранение в электронной информационно-образовательной среде, отправка преподавателю на почтовый ящик. При отправке преподавателю выполненной работы по почте обучающемуся следует обеспечить личную идентификацию. Как правило, в теме или тексте письма указывается курс, ФИО обучающегося, дисциплина, тема, по которой выполнена работы. Отдельные практические работы могут быть проверены преподавателем непосредственно в аудитории. Результаты проверки выполненных работ доводятся до сведения обучающегося во-время аудиторных занятий, в часы КСР, размещаются в электронной информационно-образовательной среде.

Для закрепления приобретенных знаний, умений и навыков, для развития способностей к самообучению в дисциплине предусмотрена самостоятельная работа. Самостоятельная работа может выполняться обучающимся дома или в аудиториях

Академии, специально отведенных для самостоятельной работы и оснащенных необходимым техническим и программным обеспечением, доступом к ЭИОС и ЭБС. Для успешного выполнения самостоятельной работы обучающемуся рекомендуется заранее ознакомиться с перечнем заданий и графиком ее выполнения. Подготовка к практическим занятиям предполагает: систематическое изучение учебников и источников дополнительной литературы; работу со справочниками и нормативными документами; аналитическую обработку, составление таблиц и схем для систематизации изученного материала; ответы на контрольные вопросы и составление плана и/или тезисов ответов.

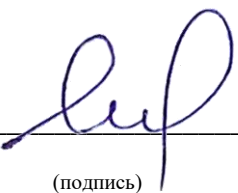
Для выполнения практических заданий самостоятельной работы по данной дисциплине в домашних условиях (за пределами Академии) обучающемуся необходим персональный компьютер (планшет) и программный пакет Microsoft Office не ниже 10 версии. Самостоятельная работа сопровождается методическими указаниями, размещенными в локальной сети Академии и электронной информационно-образовательной среде. Методические указания содержат формулировку задания, примерную технологию выполнения, формат сдачи выполненной работы. Преподаватель во время аудиторных занятий заранее обсуждает с обучающимися задание самостоятельной работы и порядок ее сдачи. Консультации по выполнению самостоятельных работ, обсуждение отметок и допущенных ошибок, защита отдельных видов самостоятельных работ осуществляется во время КСР на кафедре управления и связей с общественностью или в аудитории по расписанию. Консультации преподавателя по выполнению самостоятельной работы могут осуществляться посредством асинхронного (почта, ЭИОС) и синхронного (zoom, сети) коммуникационного взаимодействия по предварительной договоренности с преподавателем. Выполняемые самостоятельные работы являются элементами текущего контроля и оцениваются преподавателем. Полученные отметки учитываются при выставлении зачета.

Формой промежуточной аттестации выступает зачет в 1 семестре и зачет с оценкой во 2 семестре. Зачет и зачет с оценкой выставляется по результатам устного ответа на два вопроса. Критерии выставления зачета и зачета с оценкой озвучиваются преподавателем на первых занятиях по дисциплине.

13. ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Разработчик:


Ишкильдина С.А., к.т.н., доцент



(подпись)

Заведующий кафедрой:

Никитина Н.В., д.э.н., доцент



(подпись)

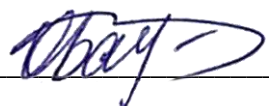
Заведующий выпускающей кафедры:

Е.В.Вишневская, к.пед.н, доцент



Директор БИК

Балакина О.В.



(подпись)

Начальника ООУП

Фирсова С.В.



(подпись)