

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Богданов Игорь Владимирович

Должность: Президент

Дата подписания: 24.04.2024 09:43:06

Уникальный программный ключ:

a67d49a885900a72328c132a51bee17a867156679efea0f48e9dfc5f061640b0

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТОЛЬЯТТИНСКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ»

ПОЛОЖЕНИЕ

24.04.2024

№

35

Самарская область, Ставропольский район

УТВЕРЖДАЮ

Президент Академии

И.В.Богданов

об индивидуальном учете результатов
освоения обучающимися образовательных
программ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями);
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года № 28;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 29 сентября 2023 № 730 «Об утверждении Порядка и условий выдачи медалей «За особые успехи в учении» I и II степеней»;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 29.09.2023 № 729 «Об утверждении образцов и описаний медалей «За особые успехи в учении» I и II степеней»;
- Уставом ЧОУ ВО «Тольяттинская академия управления» (далее - Академия);
- Положением о СОШ - филиале ЧОУ ВО «Тольяттинская академия управления» (далее - СОШ – филиал Академии).

1.2. Настоящее Положение определяет виды и условия поощрения обучающихся за успехи в учебной, спортивной, общественной, творческой, учебно-исследовательской, инновационной деятельности, а также порядок учета поощрений обучающихся и их хранение.

1.3. Целью поощрения обучающихся является выявление и поддержка активных, творческих и интеллектуально одаренных детей, обучающихся имеющих спортивные достижения.

2. Индивидуальные образовательные результаты обучающихся

2.1. К индивидуальным образовательным результатам обучающихся относятся:

- учебные достижения;
- достижения по курсам внеурочной деятельности;
- личностные образовательные результаты.

2.2. К учебным достижениям относятся:

- предметные и метапредметные результаты освоения образовательных программ, необходимые для продолжения образования;
- результаты текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся;
- результаты государственной итоговой аттестации обучающихся;

– достижения обучающихся в учебно-исследовательской и проектной деятельности, творческой деятельности.

2.3. К достижениям по курсам внеурочной деятельности:

- предметные и метапредметные результаты освоения программ внеурочной деятельности;
- результаты участия в олимпиадах и иных интеллектуальных и творческих конкурсах;
- результаты участия в физкультурных и спортивных мероприятиях;
- сдача норм физкультурного комплекса «Готов к труду и обороне».

2.4. К личным образовательным достижениям относятся:

- участие в работе органов ученического самоуправления;
- участие в реализации социальных школьных проектов;
- осуществление волонтерской (добровольческой) деятельности.

2.5. Обучающиеся могут быть поощрены по результатам индивидуальных образовательных достижений за успехи в учебной, спортивной, общественной, творческой, учебно-исследовательской, инновационной деятельности.

3. Порядок осуществления индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ

3.1. Индивидуальный учет результатов освоения основных образовательных программ (далее - ООП) обучающимися осуществляется посредством:

– внутренней оценки результатов освоения ООП (текущему контролю успеваемости обучающихся в рамках урочной и внеурочной деятельности; промежуточной аттестации, школьного уровня олимпиад и конкурсов школьников, учебно-исследовательской и проектной деятельности, творческой деятельности);

– внешней оценке результатов освоения ООП (результаты окружного, регионального, всероссийского уровня олимпиад и конкурсов школьников, итоговой государственной аттестации).

3.2. Индивидуальный учет результатов освоения образовательных программ обучающимися осуществляется на:

- бумажных носителях;
- электронных носителях.

3.3. К обязательным бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения образовательных программ обучающимися ООП относятся:

- распечатанные классные журналы;
- личные дела обучающихся;
- книги учета и записи выданных аттестатов;
- рефераты проектной и учебно-исследовательской деятельности обучающихся;
- отзывы руководителей летней практики;
- индивидуальные портфолио обучающихся 5-11 классов.

3.4. К обязательным электронным носителям индивидуального учета результатов освоения образовательных программ обучающимися ООП относятся:

- электронный журнал/дневник;
- сканы аттестатов об основном общем и среднем общем образовании;
- презентационные учебные продукты обучающихся.

3.5. К документам, подтверждающим индивидуальные образовательные результаты обучающихся относятся:

- аттестат;
- академическая справка, содержащая информацию об успеваемости в текущем учебном году (выписка из классного (электронного) журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенная печатью исходной образовательной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица);
- дипломы победителей и призеров олимпиад и конкурсов;
- грамоты за участие в учебно-исследовательской работе, в спортивных соревнованиях, в творческих конкурсах, научно-практических конференций, конкурсов, творческих фестивалях;

– благодарственные письма за участие в благотворительной, волонтерской деятельности, иных мероприятий на уровне города, региона.

3.6. Документы (их копии), подтверждающие индивидуальные образовательные результаты обучающихся по итогам освоения образовательных программ обучающихся оформляются в форме портфолио.

3.7. В классных журналах (электронном журнале/дневнике) отражается текущее и промежуточное (четверть, учебный год) оценивание результатов освоения обучающимися ООП.

3.8. В личном деле выставляются годовые результаты обучающегося по предметам учебного плана соответствующей ООП. Годовые результаты обучающегося по каждому году обучения заверяются одной печатью СОШ - филиала Академии и подписью классного руководителя.

3.9. Результаты итогового оценивания обучающегося по предметам учебного плана по окончании основной образовательной программы основного общего и среднего общего образования в 9 и 11 классах заносятся в книгу выдачи аттестатов за курс основного общего и среднего общего образования и выставляются в аттестат о соответствующем образовании.

3.10. К необязательным бумажным и электронным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимся ООП относятся тетради для контрольных и практических работ, а также другие бумажные и электронные персонифицированные носители. Тетради для контрольных работ хранятся в обязательном порядке в течение одного учебного года.

4. Виды поощрений

4.1. За отличную учёбу; участие и победу в учебных, творческих конкурсах, олимпиадах и спортивных состязаниях; за поднятие престижа школы на международных, всероссийских, региональных, муниципальных олимпиадах, конкурсах, турнирах, фестивалях, конференциях; общественно-полезную деятельность; благородные поступки применяются следующие виды поощрений:

- Диплом, Грамота 1,2,3 степени за победу и призовые места;
- Грамоты за участие в общешкольных мероприятиях;
- Благодарственные письма от сторонних организаций;
- Награждение Похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов»;
- Награждение Похвальным листом «За отличные успехи в учении»;
- Выдача аттестата особого образца;
- Награждение медалями «За особые успехи в учении» I и II степеней;
- Значками «Золотое яблочко».

4.2. Порядок награждения выпускников медалями «За особые успехи в учении» прописан в Положении о порядке получения, учёта, хранения, заполнения и выдачи документов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов СОШ - филиала Академии.

4.3. Порядок награждения выпускников похвальными листами и грамотами прописан в Положении о награждении обучающихся Похвальным листом «За отличные успехи в учении» и Похвальной грамотой «За успехи в изучении отдельных предметов» СОШ - филиала Академии.

4.4. Грамоты за участие в общешкольных мероприятиях, Благодарственные письма от сторонних организаций выдаются обучающимся, проявившим активное участие в жизни школы, города, региона.

5. Порядок представления к поощрению и применения мер поощрения

5.1. В конце учебного года на педагогическом совете рассматриваются и утверждаются кандидатуры обучающихся на награждение Похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов», Похвальным листом «За отличные успехи в учении».

5.2. Кандидатуры обучающихся на награждение медалями «За особые успехи в учении» утверждаются по результатам государственной итоговой аттестации на уровне среднего общего образования (единый государственный экзамен).

5.3. Поощрение обучающихся похвальными листами и похвальными грамотами утверждается приказом президента Академии и оформляется на специальных бланках с указанием фамилии, имени, отчества обучающегося.

5.4. Вручение медалей «За особые успехи в учении», Похвальной грамоты «За особые успехи в изучении отдельных предметов», Похвального листа «За отличные успехи в учении», грамот, благодарственных писем, ценных подарков происходит в торжественной обстановке.

6. Порядок хранения индивидуальных результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений

6.1. Данные об учете выданных аттестатов, похвальных листов и похвальных грамот хранятся в книгах учета и записи соответствующих документов.

6.2. Срок хранения книг учета и записи 75 лет.

6.3. Дипломы, грамоты и благодарственные письма обучающихся хранятся в индивидуальном портфолио.

7. Заключительное положение.

7.1. Настоящее положение действует с момента утверждения президентом Академии и до его отмены или замены новым положением.

7.2. Все изменения настоящего положения утверждаются приказами президента Академии.

Директор СОШ – филиала Академии

Н.А. Богданова

Согласовано с ОРК, протокол № 17 от 08.04.2024

Согласовано с СО, протокол № 17 от 08.04.2024