

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Богданов Игорь Владимирович

Должность: Президент

Дата подписания: 31.08.2026 10:55:17

Уникальный программный ключ:

a67d49a885900a72328c132a51bee17a867156679efea0f48e9dfc5f061640b0

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТОЛЬЯТТИНСКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ»

П РА В И Л А

УТВЕРЖДАЮ

31.08.2026 № 63

Самарская область, Ставропольский район

Президент Академии

Игорь Владимирович Богданов
28.08.2026

И.В.Богданов

внутреннего распорядка в ДС-НШ «Росток»
СОШ – филиала Академии

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка в ДС-НШ «Росток» СОШ – филиала Академии (далее – Правила) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями);
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 02.06.2026 № 19 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Уставом Частного образовательного учреждения высшего образования «Тольяттинская академия управления (далее - Академия);
- Положением о ДС-НШ «Росток» СОШ – филиале ЧОУ ВО «Тольяттинская академия управления», (далее – ДС-НШ «Росток»);
- иными действующими законодательными и нормативными актами, регулирующими образовательную деятельность.

1.2. Настоящие Правила содержат требования, устанавливающие правила поведения обучающихся ДС-НШ «Росток» СОШ на ее территории в учебное и внеурочное время и взаимоотношения обучающихся между собой, с администрацией ДС-НШ «Росток» СОШ, педагогическим и обслуживающим персоналом и являются обязательными для исполнения.

1.3. Обучающиеся ДС-НШ «Росток» СОШ обязаны соблюдать Устав Академии, настоящие Правила, требования иных нормативных документов, регулирующих образовательный процесс в ДС-НШ «Росток» СОШ.

1.4. Отношения обучающихся с учителями, воспитателями и сотрудниками ДС-НШ «Росток» СОШ на занятиях, на совместных мероприятиях и т.п. должны строиться на принципах взаимоуважения и вежливости.

2. Общие правила поведения

2.1. Настоящий пункт устанавливает правила поведения обучающихся в здании и на территории ДС-НШ «Росток» СОШ.

2.1.1. В здании и на территории ДС-НШ «Росток» СОШ обучающиеся обязаны соблюдать общественный порядок.

2.1.2. Обучающимся запрещается:

- сорить;
- приносить, хранить и использовать любые колющие и режущие предметы;
- приносить и использовать пожароопасные и взрывоопасные предметы (химические и пиротехнические средства: фейерверки, салюты, хлопушки, а также факелы, свечи, спички, зажигалки и т.п.), способные вызвать возгорание и задымление и нанести вред здоровью окружающих;
- применять физическую силу (даться, толкаться, пинаться, бросаться любыми предметами), оскорблять других лиц;
- кидать друг в друга игрушками, мячами, кубиками и другими предметами. Нельзя толкаться и по возможности избегать конфликтных ситуаций. Если это все же произошло, то решающую роль в данном случае играет воспитатель. Он обязан успокоить детей и исчерпать конфликт;
- приносить с собой в детский сад различные опасные предметы, которые могут уколоть или привести к порезам. Желательно не брать из дома свои игрушки. Под запретом также конфеты, печенье и лекарства;

– приносить и (или) пользоваться любым собственным спортивным инвентарем (в том числе, велосипеды, роликовые коньки, скейтборды и т.п.) без разрешения воспитателя, учителя.

2.1.3. Настольные игры предусматривают только определенную зону. Нельзя забирать мелкие детали и прочие предметы из коробки от игры. Перед уходом все детали должны быть сложены на место.

2.1.4. Необходимо играть по правилам. Нельзя мешать другим участникам. Не следует залезать под стол и вставать на стулья ногами.

2.2. Настоящий пункт устанавливает правила поведения обучающихся в здании ДС – НШ «Росток» СОШ.

Обучающимся запрещается:

- брать чужие вещи без спроса;
- находиться во время учебного процесса без корпоративной и (или) деловой формы одежды;
- находиться в неопрятной одежде и грязной обуви;
- нажимать без необходимости на кнопку пожарной сигнализации;
- открывать окна и сидеть на подоконниках, выглядывать из окон, выбрасывать из окон мусор;
- бегать, кричать, шуметь, мешать окружающим;
- употреблять продукты питания и напитки в учебных кабинетах, коридорах;
- выносить мебель и оборудование из кабинетов без разрешения учителей или представителей администрации;
- наносить материальный ущерб имуществу ДС-НШ «Росток» СОШ (разбивать стекла, ломать двери, мебель и пр.).

2.3. Настоящий пункт устанавливает правила поведения обучающихся во время образовательного процесса.

Обучающимся запрещается:

- опаздывать на занятия;
- пропускать занятия без уважительной причины;
- пропускать общешкольные мероприятия внеурочной деятельности ДС-НШ «Росток» СОШ без уважительной причины.

Во время учебных занятий обучающимся запрещается:

- употреблять продукты питания (в том числе, жевательную резинку) и напитки;
- находиться в одежде и обуви спортивного стиля (любые элементы спортивного костюма, кроссовки и т.д.), за исключением уроков физической культуры;

- находиться в одежде и обуви свободного стиля (джинсы «с низкой посадкой», футболки, ветровки, балахоны, пляжные майки и топы, шорты, сланцы и т.д.);
- пользоваться средствами мобильной связи, плеерами, диктофонами, фотоаппаратами и другой аудио- и видеотехникой без разрешения учителя;
- выходить из кабинета до окончания занятий без разрешения учителя;
- выходить за территорию ДС-НШ «Росток» СОШ без сопровождения учителя, воспитателя;
- нарушать дисциплину и порядок в классе (вставать без разрешения учителя и выкрикивать с места, мешать работе других обучающихся, оставлять после себя мусор).

2.4. Настоящий пункт устанавливает правила поведения обучающихся в компьютерных классах.

Обучающимся запрещается:

- мешать работе других обучающихся, бегать, разговаривать без разрешения учителя; кататься на стульях; приносить в компьютерный класс еду и напитки;
- производить действия, нарушающие работу программного обеспечения, оборудования или элементов сети;
- перемещать мониторы и системные блоки без разрешения учителя;
- располагать личные вещи на мониторах, системных блоках, клавиатуре.

3. Распорядок учебного процесса

3.1. Учебные занятия в ДС-НШ «Росток» СОШ проводятся по расписанию, в соответствии с учебным планом и программой, утвержденными в установленном порядке.

3.2. Занятия в ДС-НШ «Росток» СОШ начинаются для дошкольников в 09 часов, для обучающихся - в 08.30 и заканчиваются согласно расписанию.

3.3. Расписание занятий составляется директором и доводится до сведения обучающихся и родителей (законных представителей) не позднее, чем за три дня до начала новой учебной недели путем размещения его на информационном стенде ДС-НШ «Росток» СОШ и в электронном дневнике обучающегося.

3.4. Время начала и окончания занятий указывается в расписании.

3.5. Продолжительность занятий в начальных классах составляет не более 45 минут. В первых классах в начале учебного года – 35 минут, с января – по 40 минут. Перерыв между занятиями в начальных классах – не менее 10 минут. В течение дня для учащихся начальных классов предусмотрены дневной отдых, прогулка, час самоподготовки, занятия по интересам.

3.6. Режим пребывания детей в ДС-НШ «Росток» СОШ составляет для дошкольников 12 часов, для учащихся начальных классов – 11 часов.

3.7. Обучающиеся обязаны:

- явиться в школу не позднее, чем за 10 минут до начала занятий;
- посещать все занятия и выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами;
- оформлять уход из ДС-НШ «Росток» СОШ и дальнейшее отсутствие на занятиях в соответствии с требованиями, изложенными в приложении к настоящим Правилам.

4. Пользование помещениями и оборудованием

4.1. Обучающиеся имеют право пользоваться:

- помещениями ДС-НШ «Росток» СОШ, предназначенными для учебных целей и подготовки к занятиям, в соответствии с расписанием занятий;
- оборудованием и техникой, имеющимися в помещениях ДС-НШ «Росток», только с разрешения администрации или лиц, ответственных за эксплуатацию настоящего оборудования и техники.

4.2. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать правила пожарной безопасности, общие санитарные нормы, чистоту и порядок в помещениях ДС-НШ «Росток» СОШ;
- бережно относиться к имуществу ДС-НШ «Росток» СОШ (мебель, двери, шторы, жалюзи, оконные и дверные стекла, учебный инвентарь, учебники из библиотеки, техника, приборы и пр.).

5. Ответственность

5.1. При нарушении настоящих Правил администрация ДС-НШ «Росток» СОШ имеет право применить к обучающимся следующие виды дисциплинарного взыскания:

- устное предупреждение и информирование родителей за однократное нарушение;
- замечание за неоднократное нарушение.

5.2. Информирование обучающегося и его родителей (законных представителей) о применении мер дисциплинарного взыскания к обучающемуся осуществляется классным руководителем.

5.3. В случае нанесения обучающимся ущерба имуществу Академии размер нанесенного ущерба возмещается родителями (законными представителями) обучающегося в установленном действующим законодательством РФ порядке. Основанием для предъявления претензий по возмещению ущерба служит акт оценки нанесенного ущерба.

6. Контроль соблюдения настоящих Правил

6.1. Контроль соблюдения настоящих Правил осуществляется воспитателями, учителями, администрацией ДС-НШ «Росток» СОШ, дежурными сотрудниками отдела охраны Академии.

6.2. Классные руководители обязаны ознакомить всех обучающихся с настоящими Правилами.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящие Правила утверждаются президентом Академии, вступают в силу 01.09.2026 и действуют до замены их новыми.

7.2. Все изменения настоящих Правил оформляются приказами президента Академии.

7.3. С настоящими Правилами должны быть ознакомлены все обучающиеся и сотрудники ДС-НШ «Росток» СОШ.

Директор ДС-НШ «Росток» СОШ

О.В. Груздева

Порядок оформления ухода/ отъезда из ДС-НШ «Росток» СОШ
и дальнейшего отсутствия на учебных занятиях обучающегося

Настоящий Порядок оформления ухода/ отъезда из ДС-НШ «Росток» СОШ и дальнейшего отсутствия на учебных занятиях обучающегося (далее – Порядок) содержит требования к оформлению ухода обучающегося из ДС-НШ «Росток» СОШ по уважительным причинам и после окончания учебных занятий, а также его дальнейшего отсутствия в ДС-НШ «Росток» СОШ.

1. Уход/ отъезд обучающегося из ДС-НШ «Росток» СОШ по уважительным причинам

1.1. Порядок ухода обучающегося с учебных занятий до их окончания по заявлению родителей (законных представителей):

1.1.1. Родитель (законный представитель) подает директору письменное заявление с просьбой об освобождении от учебных занятий по форме №1 (приложение №1 к Порядку).

2. Уход обучающегося из ДС-НШ «Росток» СОШ после окончания учебных занятий

2.1. Порядок ухода обучающегося после окончания учебных занятий:

2.1.1. Родитель (законный представитель) подает директору письменное заявление с просьбой - заявление по форме № 2 (приложение №2 к Порядку), в котором указывается время и условия ухода/ отъезда из ДС-НШ «Росток» СОШ (для обучающихся 4 классов).

3. Отсутствие обучающегося на занятиях по уважительной причине (один и более дней)

3.1. В случае отсутствия обучающегося на занятиях по уважительной причине (один и более дней) его родители/ законные представители обязаны не позднее, чем за 2 рабочих дня проинформировать об этом воспитателя, учителя класса.

3.2. В случае болезни обучающегося родители/ законные представители обязаны незамедлительно сообщить об этом в медицинский кабинет ДС-НШ «Росток» СОШ (телефон 34-71-60) или воспитателю, учителю класса. После выздоровления, в день выхода на занятия, обучающийся обязан представить в медицинский кабинет справку лечебного учреждения.

Директор ДС-НШ «Росток»
СОШ – филиала Академии

О.В. Груздева

Директору ДС-НШ «Росток» СОШ
Груздевой О.В.

(Ф.И.О. родителя/законного представителя)

Заявление

Прошу Вас освободить от учебных занятий с _____.____.20__ г. по _____.____.20__ г. моего сына (мою дочь) _____

(Ф.И. обучающегося(йся))

обучающегося (йся) воспитанника _____ класса (группы) _____ в связи (по причине)

Дата

Подпись

Директору ДС-НШ «Росток» СОШ

Груздевой О.В.

ОТ _____
(родителя, законного представителя)

(Ф.И. обучающегося)

заявление

Прошу отпустить моего(ю) (сына, дочь)

(указать время убытия)

Из школы мой(я) (сын, дочь) будет добираться (нужное подчеркнуть) самостоятельно.
Ответственность за жизнь и здоровье ребенка беру на себя.

Дата _____

Подпись _____