

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце: ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

ФИО: Богданов Игорь Владимирович

Должность: Президент

Дата подписания: 24.02.2025 10:36:55

Уникальный идентификатор документа

a67d49a885900a72328c132a51bee17a867156679efea0f48e9dfc5f061640b0

ПОЛОЖЕНИЕ

20.02.2025 № 07
Самарская область, Ставропольский район

о порядке зачета Академией результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

УТВЕРЖДАЮ

Президент Академии

 И.В.Богданов

20.02.2025

Одобрено

Председатель Ученого совета
Академии

 И.В.Богданов

18.02.2025

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с учетом требований следующих правовых и нормативных документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказа Минобрнауки России № 845, Минпросвещения России № 369 от 30.07.2020 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее - ФГОС ВО);
- Устава ЧОУ ВО «Тольяттинская академия управления» (далее – Академия);
- других организационно-нормативных документов, регламентирующих деятельность Академии.

1.2. Положение регламентирует порядок зачета результатов освоения обучающимися Академии учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, освоенных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе освоенных в виде онлайн-курсов.

1.3. Под зачетом результатов обучения понимается признание промежуточной аттестации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам, дополнительным образовательным программам, онлайн-курсам, изученным (пройденным) обучающимися.

1.4. Обучающийся Академии имеет право на зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе на образовательных онлайн-платформах.

1.5. Результаты пройденного ранее обучения засчитываются в качестве результатов прохождения промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой в данный момент основной профессиональной образовательной программы.

1.6. Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

1.7. Допускается зачет результатов обучения, полученного по образовательным программам разного уровня. Например, результаты обучения по программам среднего профессионального образования могут быть зачтены в качестве результатов обучения по программам бакалавриата.

1.8. Обучающийся, которому произведен зачет результатов обучения, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение, в установленном Академией порядке.

2. Прием заявления о зачете результатов пройденного обучения

2.1. Зачет результатов обучения осуществляется в отношении обучающихся:

- переведенных из иных организаций, осуществляющих образовательную деятельность;
- переведенных с одной образовательной программы на другую;
- переведенных с одной формы обучения на другую;
- ранее отчисленных из Академии и восстановленных для продолжения обучения в Академии;

– получивших свидетельство об освоении дополнительных образовательных программ, курсов, дисциплин (модулей), практик, совпадающих по содержанию с курсами, дисциплинами (модулями), практиками основной профессиональной образовательной программы Академии.

2.2. Зачет результатов обучения осуществляется по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

- документа об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве;
- документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа).

2.3. Заявление о зачете результатов пройденного обучения (далее - заявление) подается в отдел организации учебного процесса (далее - ООУП) обучающимся в письменной форме или в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (Приложение 1).

2.4. Оригинал заявления и прилагаемых к заявлению документов необходимо представить в ООУП в течение 5 дней для установления подлинности направленных документов.

2.5. Оригиналы документов о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, должны быть в установленном порядке легализованы и переведены на русский язык, включая перевод печатей, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации.

2.6. Если представленные документы не соответствуют требованиям, они возвращаются заявителю.

3. Порядок зачета результатов обучения

3.1. Академия производит зачет при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой основной профессиональной образовательной программы (далее - установление соответствия).

3.2. Установление соответствия осуществляется аттестационной комиссией по следующим правилам:

- совпадение наименования дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, и (или) содержания их предметной области (на основании краткой аннотации дисциплины и/или учебно-тематического плана и/или представленной обучающимся информации о содержании дисциплины);
- совпадение объема (часов, зачетных единиц, недель) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик пройденного обучения;

– совпадение форм промежуточной аттестации. Экзаменационная оценка по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике пройденного обучения, может быть принята в качестве оценки «зачтено», если это предусмотрено в соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

3.3. В случае, когда произвести установления соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой основной профессиональной образовательной программы только на основании представленных документов затруднительно или невозможно, Академия может проводить оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов обучения по осваиваемой образовательной программе.

3.4. Оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой основной профессиональной образовательной программы (далее – оценивание) не является обязательным при проведении зачета результатов обучения и проводится по усмотрению аттестационной комиссии.

3.5. Оценивание проводится, если соответствующая часть осваиваемой образовательной программы предусматривает экзаменационную оценку, в то время как по дисциплине (модулю), практике пройденного обучения выставлена оценка «зачтено».

3.6. Оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов обучения по осваиваемой образовательной программе проводит заведующий кафедрой, отвечающий за реализацию дисциплины, практики. До проведения процедуры оценивания обучающемуся предоставляется возможность ознакомиться с рабочей программой дисциплины, рабочей программой практики. При необходимости могут быть организованы индивидуальные консультации с преподавателем.

3.7. Процедура оценивания осуществляется комиссией в форме, определенной рабочей программой дисциплины (модуля), практики в соответствии с фондом оценочных средств.

3.8. Проректор по учебной работе в течение трех рабочих дней направляется обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося копию протокола аттестационной комиссии.

3.9. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся основной профессиональной образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы Академия отказывает обучающемуся в зачете результатов обучения. Проректор по учебной работе в течение трех рабочих дней направляется обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа.

3.10. Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачет.

4. Порядок работы аттестационной комиссии

4.1. Для выполнения процедуры установления соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой основной профессиональной образовательной программы создается постоянно действующая аттестационная комиссия.

4.2. Председателем аттестационной комиссии является ректор Академии. В состав аттестационной комиссии входят заведующие кафедрами. Секретарем аттестационной комиссии является проректор по учебной работе.

4.3. Аттестационная комиссия в своей деятельности руководствуется настоящим Положением.

4.4. Заседание аттестационной комиссии проводится в течение десяти рабочих дней после получения от обучающегося заявления о зачете результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части).

4.5. Решение аттестационной комиссии о зачете результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) принимается путем открытого голосования большинством голосов и оформляется протоколом.

4.6. На основании протокола аттестационной комиссии утверждается индивидуальный учебный план.

5. Порядок утверждения изменений положения

5.1. Настоящее положение вступает в силу со дня его утверждения президентом Академии и действует до отмены или замены новым.

5.2. Все изменения настоящего положения и дополнения к нему оформляются приказами президента Академии.

Приложение
к положению
от 20.02.25 № 04

ЧОУ ВО «Тольяттинская
академия управления»

Ректору Академии
ФИО

(фамилия)

(имя)

(отчество)

(направление подготовки)

(курс)

заявление.

Прошу рассмотреть возможность зачета в качестве результатов обучения по
соответствующей части осваиваемой образовательной программы _____

(наименование образовательной программы, код направления подготовки)
дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, изученных мной в

(наименование образовательной организации)
в период с 20__ г. по 20__ г. в соответствии с представленными документами.

Представленные документы:

«__» _____ 20__ г. _____
Подпись ФИО полностью