

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце: ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

ФИО: Богданов Игорь Владимирович

Должность: Президент

Дата подписания: 17.09.2026 10:25:33

Уникальный программный ключ:

a67d49a885900a72328c132a51bee17a867156679efea0f48e9dfc5f061640b0

«ТОЛЬЯТТИНСКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ»

ПОЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДАЮ

08.09.2026 № 99

Самарская область, Ставропольский район

Президент Академии

Игорь Богданов
08.09.2026

И.В.Богданов

об осуществлении текущего контроля
успеваемости и проведении промежуточной
аттестации

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 №273-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
- Федеральными государственными образовательными стандартами основного общего и среднего общего образования (далее - ФГОС);
- Приказом Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 2 июня 2026 № 19;
- Уставом ЧОУ ВО «Тольяттинская академия управления» (далее – Академия).
- Положением о СОШ – филиале ЧОУ ВО «Тольяттинская академия управления» (далее – СОШ – филиал Академии).

1.2. Настоящее Положение об осуществлении текущего контроля успеваемости и проведении промежуточной аттестации обучающихся и (далее - Положение) согласовывается с педагогическим советом СОШ – филиала Академии и специалистами Академии, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, подписывается директором и утверждается президентом Академии, срок действия не устанавливается.

1.3. Настоящее Положение устанавливает требования к форме, периодичности, порядку проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, их переводу в следующий класс (уровень) по итогам учебного года (освоения общеобразовательной программы предыдущего уровня).

1.4. Положение разработано с целью разъяснения принципов и особенностей организации форм и порядка промежуточной аттестации, повышения качества образования, повышения ответственности образовательного учреждения за результаты образовательного процесса, а также ответственности педагогов за объективную оценку освоения обучающимися образовательных программ каждого года обучения, поддержание в СОШ – филиале Академии демократических начал в организации учебного процесса.

1.5. Целями текущего контроля и промежуточной аттестации являются:

- обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдение их прав и свобод в части регламентации учебной нагрузки в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства;

- установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам обязательной части учебного плана, их практических умений и навыков, компетентностей;
- соотнесение этого уровня с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС);
- контроль выполнения рабочих программ и тематического планирования изучения учебных предметов, курсов.

1.1. Текущий контроль — это оценка качества усвоения содержания компонентов какой-либо части (темы) конкретного учебного предмета в процессе её изучения обучающимся по результатам проверки (проверок) - проводится учителем данного учебного предмета, курса.

1.2. Виды аттестации: предварительная, промежуточная, итоговая.

1.2.1. Предварительная аттестация — это оценка качества освоения обучающимися содержания части учебного предмета, курса с целью определения предварительных, прогнозируемых результатов четверти. Предварительная аттестация не учитывается при проведении промежуточной аттестации.

1.2.2. Промежуточная аттестация - процедура, проводимая с целью оценки качества освоения обучающимися содержания части или всего объема (после завершения изучения) учебного предмета, курса.

1.2.3. Итоговая аттестация — это оценка знаний выпускников по учебному предмету по завершении каждого уровня образования - основного общего и среднего общего образования - для определения соответствия их знаний ФГОС государственной аттестационной службой, независимой от органов управления образованием по результатам проверки (проверок). Итоговая аттестация проводится на основании соответствующих государственных нормативных документов.

2. Форма, периодичность, порядок проведения текущего контроля успеваемости

2.1. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю, целью которого являются:

- определение степени освоения обучающимися образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам учебного плана во всех классах;
- предупреждение неуспеваемости.

2.2. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы.

2.3. Обязательные мероприятия текущего контроля в 5-11 классах проводятся по графику оценочных процедур в течение учебного года по всем предметам учебного плана. График оценочных процедур составляется по полугодиям учебного года и включает: текущие и диагностические предметные контрольные работы, в том числе Всероссийские проверочные работы и годовую промежуточную аттестации, проводимую в качестве отдельной процедуры. Оценочные процедуры не планируются на первые недели каждой учебной четверти и на 34 учебной неделе.

2.4. Контрольная работа по учебному предмету проводится только при наличии 65% и более обучающихся на уроке.

2.5. Оценивание осуществляется по балльной системе с использованием отметок «5», «4», «3», «2», «1». За сочинение, изложение, диктант с грамматическим заданием, предметную контрольную работу, состоящую из нескольких отличающихся по уровню сложности или контролируемым учебным результатам частей, выставляется соответствующее количество отметок.

2.6. Текущий контроль включает в себя поурочное и тематическое оценивание результатов обучения.

2.7. Формами текущего контроля являются:

- письменная проверка: самостоятельные, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы, тестирование, зачет, письменные отчёты о наблюдениях, сочинения, изложения, диктанты, рефераты, сообщения;
- устная проверка - устный ответ обучающегося(-ихся) на один или на систему вопросов в формах индивидуального ответа, беседы, собеседование;

- комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм проверок.

В случаях, предусмотренных основной образовательной программой общего образования, в качестве результатов текущего контроля могут быть зачтены: диагностические работы в рамках мониторинга готовности к ГИА, защита предметных практико-ориентированных заданий (учебных мини-проектов), результаты участия в олимпиадах, конкурсах, конференциях, иных подобных мероприятий различного уровня.

2.8. Для письменных учебных работ контрольного характера (тестирование, самостоятельная работа, практическая работа и контрольная работа) по всем предметам обязательной части учебного плана основного общего и среднего общего образования используются процентные шкалы перевода результатов выполненных работ в отметки (приложение 1). Округление результата производится до десятых долей по правилам математического округления.

2.9. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются учителем в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение индивидуальных консультаций с обучающимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося.

2.10. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения основной образовательной программы общего образования, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.11. Учителя доводят до сведения родителей (законных представителей) информацию о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся, своевременно выставляя отметки в электронный журнал/электронный дневник СОШ – филиала Академии. Учителя по запросу родителей (законных представителей) обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся.

2.12. При пропуске обучающимся по любой (уважительной, неуважительной) причине текущего контроля контрольно-диагностического характера в электронном журнале/электронном дневнике, с указанием вида оценки - контрольная работа, выставляется «точка» за данную работу и дается возможность перенести сроки сдачи текущего контроля в течение пяти учебных дней после устранения причины, в данный период не входит время каникул и болезни обучающегося. В случае невыполнения работы по текущему контролю в обозначенные сроки «точка» заменяется отметкой «1». Результат выполнения работы контрольно-диагностического характера, полученный с учетом переноса сроков сдачи, выставляется учителем в электронный журнал/электронный дневник в день её официального проведения. В этом случае пометка отсутствия обучающегося на уроке (УП, Б, НП) остается. Таким образом, в журнале (в одной клетке) могут появиться и отметка, и пометка об отсутствии. В случае невозможности переноса срока выполнения работы, контрольно-диагностического характера в силу объективных причин «точка» удаляется по окончании учебного периода (четверти).

2.13. К текущему контролю контрольно-диагностического характера относятся контрольная работа, диагностическая контрольная работа, в том числе Всероссийская проверочная работа, зачёт, в том числе чтение наизусть, сочинение, проект, в том числе этап проектной деятельности. Всероссийская проверочная работа используется в качестве формы промежуточной аттестации – контрольной работы, результаты которой влияют на итоговую оценку за 4-ю четверть.

2.14. Текущий контроль обучающихся, временно находящихся на лечении в санаторных школах, медицинских организациях, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, осуществляется в этих учреждениях, полученные результаты учитываются на промежуточной аттестации.

2.15. Проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска (от 14 дней) занятий по причине болезни, в первый день после каникул с выставлением неудовлетворительной отметки.

3. Содержание и порядок проведения предварительной аттестации

2.16. Предварительная аттестация проводится в течение четверти на основании календарного учебного графика, утверждаемого на текущий учебный год.

2.17. Аттестацию проводит учитель-предметник, ориентируясь на текущую успеваемость, результаты текущего контроля, а также посещаемость обучающегося.

2.18. Целью данной аттестации является выявление потенциально неуспевающих обучающихся, требующих особого внимания и контроля со стороны учителя, администрации СОШ – филиала Академии и родителей (законных представителей) обучающихся.

2.19. Для объективной предварительной промежуточной аттестации за четверть установлено следующее минимальное количество текущих отметок:

При курсе, рассчитанном на	1 четверть	2 четверть	3 четверть	4 четверть
1 час в неделю	2	2	4	2
2-3 часа в неделю	3-4	3-4	5-6	3-4
4 часа в неделю	5	5	7	5
5-6 часов в неделю	5-6	5-6	7-8	5-6

2.20. В случае неудовлетворительных результатов предварительной аттестации классные руководители должны довести данную информацию до родителей (законных представителей) обучающихся.

3. Порядок и формы проведения промежуточной аттестации

3.1. Промежуточная аттестация:

- это установление уровня достижения планируемых результатов освоения рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей, предусмотренных образовательной программой;

- форма контроля, определяющая успешность обучения в течение всего учебного года и подведение итогов за контролируемый период: четверть, год.

3.2. Промежуточная аттестация подразделяется на четвертную промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу по итогам четверти, годовую промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу по итогам учебного года и годовую промежуточную аттестацию, проводимую в качестве отдельной процедуры.

3.3. Оценивание промежуточной аттестации по предметам/курсам учебного плана осуществляется по пятибалльной системе и с использованием словесной системы.

4.3.1. На уровне основного общего образования:

- по учебным предметам обязательной части и по курсам части, формируемой участниками образовательного процесса по балльной системе с использованием отметок «5», «4», «3», «2»;

- по курсам внеурочной деятельности осуществляется с использованием словесной системы: «ЗЧ» – зачёт; «НЗ» - не зачёт.

4.3.2. На уровне среднего общего образования:

- по учебным предметам обязательной части по балльной системе с использованием отметок «5», «4», «3», «2»;

- по элективным/факультативным курсам и курсам внеурочной деятельности осуществляется с использованием словесной системы: «ЗЧ» – зачёт; «НЗ» - не зачёт.

3.4. Сроки промежуточной аттестации определяются календарным учебным графиком, утвержденным директором СОШ – филиала Академии до начала учебного года. Четвертные и годовые отметки выставляются в электронный журнал/электронный дневник в дату проведения промежуточной аттестации. Для обучающихся по индивидуальному учебному плану сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

3.5. Промежуточная аттестация в СОШ - филиале Академии проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимися основных образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых обучающимися результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения.

3.6. Для объективной промежуточной аттестации за четверть установлено следующее минимальное количество текущих отметок:

При курсе, рассчитанном на	1 четверть	2 четверть	3 четверть	4 четверть
----------------------------	------------	------------	------------	------------

1 час в неделю	3	3	5	3
2-3 часа в неделю	5	5	7	5
4 часа в неделю	6	6	8	6
5-6 часов в неделю	7	7	9	7

3.7. Четвертная промежуточная аттестация является результатом текущей успеваемости и текущего контроля обучающихся, с учетом веса отметок за различные виды учебной работы.

3.8. Четвертная отметка выставляется в соответствии со средневзвешенным баллом - средний балл выполненных в течение четверти различных видов учебной работы, которые имеют разную значимость или «вес» в общей оценке (приложение 2), в соответствии с правилами математического округления.

3.9. Обучающимся, пропустившим 1/2 и более учебного времени в течение четверти не может быть выставлена отметка за четверть и выставляется оценка «н/а» (не аттестован) в случае наличия одного или обоих из следующих положений:

- отсутствие необходимого количества накопленности отметок;
- не пройден текущий контроль контрольно-диагностического характера.

3.10. При не аттестации за четверть по уважительной причине, что подтверждено соответствующими документами (информационными материалами, заслуживающими доверия), обучающийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Решение о переносе срока прохождения промежуточной аттестации принимается по решению педагогического совета. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется СОШ – филиалом Академии с учетом календарного учебного графика, учебного плана, индивидуального учебного плана и на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося (приложение 3). График прохождения промежуточной аттестации утверждается распоряжением директора.

3.11. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации в ситуации наличия уважительной причины могут быть установлены СОШ – филиалом Академии:

- при обстоятельствах непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ;
- по решению педагогического совета СОШ – филиала Академии для следующих категорий обучающихся:
 - 1) по состоянию здоровья согласно справке медицинской организации;
 - 2) по обстоятельствам семейного характера, имеющим объективные основания для изменения сроков промежуточной аттестации по заявлению родителей.

3.12. При не аттестации за четверть по неуважительной причине, обучающийся не имеет право на перенос срока проведения четвертной промежуточной аттестации. Не аттестация в данном случае приравнивается к неудовлетворительной оценке (отметка «2»).

3.13. Годовая отметка, при отсутствии годовой промежуточной аттестации по предмету, проводимой в качестве отдельной процедуры, выставляется по всем учебным предметам на основании отметок за четверть как среднее арифметическое в соответствии с правилами математического округления в большую сторону при условии, если последняя (четвертая) четверть имеет больший результат. В случае если последняя (четвертая) четверть имеет меньший результат, отметка выставляется на усмотрение учителя-предметника.

3.14. Годовая отметка может представлять собой результат четвертной аттестации в случае, если учебный курс осваивался обучающимся в срок одной четверти.

3.15. Классные руководители обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей итоги промежуточной аттестации обучающегося, в том числе промежуточной аттестации, проводимой в качестве отдельной процедуры. Педагогические работники по запросу родителей (законных представителей) обучающихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации обучающихся.

3.16. Временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных образовательных учреждениях, аттестуются на основе итогов их аттестации в этих учебных заведениях.

3.17. Годовая промежуточная аттестация в качестве отдельной процедуры в СОШ – филиале

Академии проводиться по итогам освоения учебных курсов учебно-исследовательской и проектной деятельности «Итоговый проект» на уровне основного общего образования, «Индивидуальный проект» на уровне среднего общего образования, в том числе в рамках освоения программ формирования универсальных учебных действий на уровнях общего образования.

3.18. Проведение годовой промежуточной аттестации в качестве отдельной процедуры проводится в форме защиты индивидуального итогового проекта.

3.19. График проведения годовой промежуточной аттестации, состав экспертов утверждаются распоряжением директора СОШ – филиала Академии.

3.20. Результаты годовой промежуточной аттестации, проводимой в качестве отдельной процедуры, утверждаются распоряжением директора СОШ – филиала Академии. Продукты учебно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся сдаются заместителю директора по учебной работе.

3.21. Годовую промежуточную аттестацию в качестве отдельной процедуры могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования. Обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования при отсутствии годовой промежуточной аттестации в качестве отдельной процедуры получают годовую отметку за учебный курс, в том числе при наличии, как среднее арифметическое четвертных/полугодовых отметок (согласно графику прохождения аттестации).

3.22. Итоговая отметка за курс «Итоговый проект» выставляется как среднее арифметическое отметки годовой промежуточной аттестации по курсу за 8 класс, выставленной на основе четвертных отметок, и отметки переводного экзамена, в соответствии с правилами математического округления.

3.23. Итоговая отметка за курс «Индивидуальный проект» выставляется как среднее арифметическое отметок четвертных промежуточных аттестаций по курсу за 10 класс и отметки годовой промежуточной аттестации, проводимой в качестве отдельной процедуры, в соответствии с правилами математического округления.

3.24. Изменение сроков прохождения годовой промежуточной аттестации, проводимой в качестве отдельной процедуры, обусловленное уважительными причинами, оформляется распоряжением директора СОШ – филиала Академии на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося (приложение 4).

3.25. Обучающиеся, а также их родители (законные представители) в случае несогласия с выставленной отметкой по годовой промежуточной аттестации, проводимой в качестве отдельной процедуры, могут подать заявление на апелляцию (приложение 5).

3.26. Результаты государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов характеризуют уровень достижения результатов освоения образовательной программы основного общего и среднего общего образования.

3.27. Формы государственной итоговой аттестации обучающихся 9, 11 классов, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и(или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации) определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.28. Итоговая отметка результатов освоения основной образовательной программы основного общего и среднего общего образования определяется по результатам промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся и выставляется в аттестат.

4. Критерии и нормы оценочной деятельности.

4.1. В основу критериев оценки учебной деятельности обучающихся положены объективность и единый подход. При пятибалльной оценке для всех установлены

общеобразовательные критерии. Данные критерии применяются при оценке устных, письменных, самостоятельных и других видов работ.

4.2. Отметка "5" ставится при условиях:

- знания, понимания, глубины усвоения обучающимся всего объема программного материала;
- умения выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать межпредметные и внутрипредметные связи, творчески применять полученные знания в незнакомой ситуации;
- отсутствия ошибок и недочетов при воспроизведении изученного материала, при устных ответах устранения отдельных неточностей с помощью дополнительных вопросов учителя, соблюдения культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

4.3. Отметка "4" ставится при условиях:

- знания всего изученного программного материала;
- умения выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать внутрипредметные связи, применять полученные знания на практике;
- незначительных (негрубых) ошибок при воспроизведении изученного материала, соблюдения основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

4.4. Отметка "3" ставится при условиях:

- знания и усвоения материала на уровне минимальных требований программы, затруднения при самостоятельном воспроизведении, необходимости незначительной помощи учителя;
- умения работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на видоизмененные вопросы;
- наличия грубых ошибок, нескольких негрубых при воспроизведении изученного материала, незначительного несоблюдения основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

4.5. Отметка "2" ставится при условиях:

- знания и усвоения материала на уровне ниже минимальных требований программы, отдельных представлений об изученном материале;
- отсутствия умений работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на стандартные вопросы;
- наличия нескольких грубых ошибок, большого числа негрубых при воспроизведении изученного материала, значительного несоблюдения основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ;
- полного незнания изученного материала, отсутствия элементарных умений и навыков.

4.6. Отметка "1" ставится в случае отсутствия выполненной учебной работы.

4.7. Ученик, пропустивший предыдущий урок по любой причине обязан быть готов к следующему уроку, на котором присутствует. Разовый визит в медицинское учреждение (например, посещение стоматологического кабинета) не является основанием для отказа обучающегося от опроса или выполнения работы на следующем уроке.

5. Результаты промежуточной аттестации

5.1. Результаты годовой промежуточной аттестации обучающихся оцениваются количественно по балльной системе с использованием отметок «5», «4», «3», «2» и с использованием словесной системы: «ЗЧ» – зачёт; «НЗ» - незачёт.

5.2. Итоговая отметка по учебному предмету, курсу в 5-8, 10 классах выставляется учителем на основании годовой отметки, за исключением отметки по курсам «Итоговый проект», «Индивидуальный проект», порядок выставления которых прописан в пунктах 4.23., 4.24. настоящего Положения.

5.3. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням) текущего учебного года, на основании положительных результатов, в том числе и итогов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс (на уровень образования).

5.4. В случае неудовлетворительного результата по итогам годовой промежуточной

аттестации, проводимой в качестве отдельной процедуры, положительная итоговая отметка не может быть выставлена. Неудовлетворительный результат по итогам годовой промежуточной аттестации, проводимой в качестве отдельной процедуры, признается академической задолженностью.

5.5. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.6. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в установленные СОШ – филиалом Академии сроки, в соответствии с «Положением о ликвидации академической задолженности в СОШ – филиале Академии».

5.7. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам (пункт 4.12.) или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

5.8. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу не более двух раз в установленные СОШ – филиалом Академии сроки, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

6. Особенности проведения промежуточной аттестации обучающихся, находящихся на семейном обучении, самообразовании

6.1. По заявлению родителей (законных представителей) обучающегося, находящегося на семейном обучении, СОШ – филиал Академии вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации в рамках текущего учебного года.

6.2. Промежуточная аттестация обучающихся, находящихся на семейном обучении, самообразовании проводится по учебным предметам обязательной части учебного плана соответствующего уровня образования в формах, предусмотренных образовательной программой и в порядке, установленном Положением о получении общего образования в форме семейного образования, самообразования СОШ – филиала Академии.

6.3. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в СОШ – филиале Академии (его законные представители), имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления обучающегося в образовательную организацию на условиях семейного обучения.

7. Права и ответственность участников образовательного процесса при осуществлении текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся

7.1. Педагогические работники при осуществлении текущего контроля знаний обучающихся имеют право выбора форм и методики проведения текущего контроля знаний обучающихся.

7.2. Обучающиеся при проведении текущего контроля имеют право:

- на планирование проведения контрольных работ (не более одной контрольной работы в день);
- аргументированное объявление отметки за устный ответ – до конца учебного занятия, за письменный ответ – не позднее семи календарных дней;
- проведение индивидуальных консультаций по отдельным разделам учебного предмета при значительных пропусках уроков по уважительным причинам, подтвержденными документально, при неудовлетворительных результатах текущего контроля знаний и мотивированном согласии учителя;
- при мотивированном согласии учителя на осуществление повторного контроля знаний при получении неудовлетворительной отметки за ответ, при этом полученная более высокая отметка выставляется рядом с неудовлетворительной;
- рассмотрение спорных вопросов при оценивании текущего контроля знаний на уровне администрации СОШ – филиала Академии.

7.3. Педагогические работники несут ответственность за объективность выставленной отметки обучающемуся.

7.4. Педагогические работники определяют форму текущего контроля, содержания

учебного материала согласно планируемым результатам освоения основных общеобразовательных программ и используемых ими образовательных технологий.

7.5. Педагогический работник обязан отразить в тематическом планировании контрольные работы, проводимые по итогам освоения тематического раздела (модуля) учебного материала.

7.6. Педагогический работник обязан своевременно довести до обучающегося отметку текущего контроля и выставить ее в электронный журнал/электронный дневник СОШ – филиала Академии. Отметка за устные ответы выставляется до конца учебного дня, отметки за письменные работы выставляются в течение 7 календарных дней со дня проведения.

7.7. При организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся СОШ – филиал Академии обязана:

- создать условия для прохождения аттестации;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академической задолженности;
- предоставить возможность сдать повторно годовую промежуточную аттестацию в

качестве отдельной процедуры в дополнительные сроки для получивших неудовлетворительный результат по данному аттестационному мероприятию.

7.8. При прохождении промежуточной аттестации обучающиеся имеют право:

- получать консультации по учебным предметам, курсам, учебным модулям;
- получать информацию о сроках прохождения аттестации и ликвидации академической

задолженности.

7.9. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности по усмотрению их родителей (законных представителей) остаются на повторное обучение, переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану или на иные формы обучения.

8. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с 1 сентября 2026 года.

9.2. Все изменения настоящего Положения и дополнения к нему утверждаются приказами президента Академии.

9.3. Настоящее Положение действует до его отмены или замены новым положением.

Директор СОШ – филиала
Тольяттинской академии управления

Е.Д. Качура

Согласовано с ОРК, протокол № 13 от 25.08.2026

Согласовано с СО, протокол № 13 от 25.08.2026

Процентные шкалы перевода результатов учебных письменных работ в отметки

Английский язык

Тип задания	% выполнения	Отметка
Самостоятельная, практическая работа, тестирование	95-100	5
	75-94	4
	50-74	3
	0-49	2
Контрольная работа	92-100	5
	75-91	4
	50-74	3
	0-49	2

Математика

Тип задания	% выполнения	Отметка
Самостоятельная, практическая работа, тестирование	91-100	5
	71-90	4
	50-70	3
	0-49	2
Контрольная работа	86-100	5
	71-85	4
	50-69	3
	0-49	2

Литература, русский язык

Тип задания	% выполнения	Отметка
Контрольная, самостоятельная, практическая работа, тестирование	84-100	5
	66-83	4
	50-65	3
	0-49	2

География, история, обществознание

Тип задания	% выполнения	Отметка
Самостоятельная работа, тестирование	91-100	5
	71-90	4
	50-70	3
	0-49	2
Практическая работа (работа с картами)	95-100	5
	80-94	4
	50-79	3
	0-49	2
Контрольная работа	86-100	5
	70-85	4
	50-69	3
	0-49	2

Физика

Тип задания	% выполнения	Отметка
Контрольная, самостоятельная, практическая работа, тестирование	81-100	5
	61-80	4
	55-60	3
	0-54	2

Тип задания		% выполнения	Отметка
Самостоятельная работа	Работа с текстом, составление таблицы	85-100	5
		65-84	4
		50-64	3
		0-49	2
	Биологический диктант (вопросы кратные 5)	81-100	5
		61-80	4
		41-60	3
		0-40	2
	Химический диктант	95-100	5
		80-94	4
		60-79	3
		0-59	2
	Решение задач (биология)	90-100	5
		80-89	4
		60-79	3
		0-59	2
	Решение задач (химия)	84-100	5
		67-83	4
		33-66	3
		0-32	2
Практическая работа		90-100	5
		70-89	4
		50-69	3
		0-49	2
Тестирование		83-100	5
		63-82	4
		50-62	3
		0-49	2
Контрольная работа		85-100	5
		65-84	4
		50-64	3
		0-48	2

Информатика

Тип задания	% выполнения	Отметка
Самостоятельная, практическая работа, тестирование	85-100	5
	65-84	4
	55-64	3
	0-54	2
Контрольная работа	80-100	5
	60-79	4
	50-59	3
	0-49	2

**Вес типовых заданий
в СОШ - филиале Тольяттинской академии управления
на уровне основного общего и среднего общего образования**

Вид работы	Вес работы
Выполнение нормативов	10
Грамматическое задание к диктанту	20
Диагностическая контрольная работа	80
Диктант	20
Домашнее задание	10
Зачёт	60
Изложение	40
Контрольная работа	70
Лабораторная работа	40
Ответ на уроке	20
Практическая работа	40
Предметный/Тематический диктант	10
Проект	40
Реферат	10
Самостоятельная работа	40
Сочинение	60
Творческое задание	30
Тематическая работа	30
Тестирование	40

Директору СОШ – филиала
ЧОУ ВО «Тольяттинская академия
управления»
ФИО

родителя (законного представителя)

Заявление

Прошу Вас разрешить моему(ей) сыну(дочери) _____

фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося

_____,
обучающемуся(ейся) _____ «_____» класса, перенести сроки промежуточной аттестации по
учебным предметам, курсам _____

учебного плана за _____ 20____ – 20____ учебного года в связи

и организовать проведение промежуточной аттестации

с _____._____. 20____ по _____._____. 20____.

_____._____._____.
Дата

Подпись

Приложение № 4 к положению
от 08.09.2026 № 91

Директору СОШ-филиала ЧОУ ВО
«Тольяттинская академия управления»
ФИО

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

родителя (законного представителя) обучающегося

Заявление

Прошу Вас разрешить моему(ей) сыну(дочери) _____
Фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося

_____, обучающемуся(ейся) в _____ «_____» классе,
перенести сроки годовой промежуточной аттестации, проводимой в качестве отдельной
процедуры по курсу «Итоговый проект»/«Индивидуальный проект» за 20____ – 20____ учебный
год.

Основание: _____ (копия прилагается).

Дата

Подпись

Директору СОШ – филиала ЧОУ ВО
«Тольяттинская академия управления»
ФИО

Фамилия, имя, отчество

обучающегося

Заявление

Прошу пересмотреть результаты годовой промежуточной аттестации, проводимой в качестве отдельной процедуры, по курсу _____
апелляционной комиссией СОШ - филиала Академии так как, по моему мнению, ответы (проектная работа) были(а) оценены(а) неверно.

Прошу провести промежуточную аттестацию апелляционной комиссией

☐

- в присутствии родителей (законных представителей)

☐

- без присутствия родителей (законных представителей)

_____. _____. 20 _____. Г.
Дата

_____/_____
Подпись обучающегося Расшифровка подписи

_____. _____. 20 _____. Г.
Дата

_____/_____
Подпись родителя Расшифровка подписи