

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Груздева Ольга Владимировна
Должность: Директор ДС-НШ "Росток" СОШ-филиала Академии
Дата подписания: 07.09.2026 13:56:26
Уникальный программный ключ:
2850b6c3e71db8516868f941b2182fa5371c2a959354a99e7f0fbe698224f49c

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ДС-НШ «Росток» СОШ

О.В. Груздева

04.09.2026г.



**План реализации внутренней системы оценки качества образования
ДС – НШ «Росток» СОШ – филиала Тольяттинской академии управления
по программам дошкольного общего образования
на 2026-2027 учебный год**

№ п/п	Содержание работы	Срок	Ответственные
1. Организация внутренней независимой оценки качества образования			
1.1	Разработка и утверждение плана по формированию внутренней независимой оценки качества образования по образовательной программе дошкольного образования	сентябрь	Директор ДС-НШ «Росток», зам. директора по УВР
1.2	Актуализация локальных нормативных актов, регламентирующих ВСОКО	В течение года	Директор ДС-НШ «Росток», зам. директора по УВР
2. Внутренняя независимая оценка качества образовательных результатов			
2.1	Анализ результатов стартовой диагностики	сентябрь	Директор ДС-НШ «Росток», зам. директора по УВР
2.2	Мониторинг результатов текущего предметного и административного контроля	январь март	Директор ДС-НШ «Росток», зам. директора по УВР
2.3	Анализ результатов промежуточной аттестации	октябрь декабрь март май	Директор ДС-НШ «Росток», зам. директора по УВР

2.4	Анализ сформированности уровней игровой деятельности у дошкольников	декабрь май	Директор ДС-НШ «Росток», зам. директора по УВР
2.5	Анализ готовности к школе воспитанников подготовительных групп	январь май	Директор ДС-НШ «Росток», зам. директора по УВР
2.6	Диагностика результатов по функциональной грамотности	декабрь апрель	Директор ДС-НШ «Росток», зам. директора по УВР
2.7	Мониторинг физической подготовленности воспитанников	март	Директор ДС-НШ «Росток», зам. директора по УВР
2.8	Мониторинг достижений воспитанников на конкурсах, соревнованиях, олимпиадах	декабрь март июнь	Директор ДС-НШ «Росток», зам. директора по УВР
2.9	Образовательная деятельность (усвоение детьми образовательной программы, подготовка и проведение НОД и других мероприятий с воспитанниками)	2 раза в год	зам. директора по УВР
3. Оценка качества реализации образовательного процесса			
3.1	Экспертиза и корректировка основной образовательной программы дошкольного образования	июнь	Директор ДС-НШ «Росток», зам. директора по УВР
3.2	Рабочие программы по предметам и рабочие программы групп	июнь	Директор ДС-НШ «Росток», зам. директора по УВР
3.3	Экспертиза и корректировка фондов диагностических материалов	июнь	Директор ДС-НШ «Росток», зам. директора по УВР
3.4	Экспертиза выполнения учебных планов и рабочих программ	июнь	Директор ДС-НШ «Росток», зам. директора по УВР
3.5	Внутренняя оценка качества проведения занятий	в течение	Директор ДС-НШ

		учебного года	«Росток», зам. директора по УВР
3.6	Мониторинг занятости воспитанников в кружках и секциях	в течение учебного года	Директор ДС-НШ «Росток», зам. директора по УВР
3.7	Мониторинг удовлетворённости качеством образовательного процесса всех участников образовательных отношений	апрель	Директор ДС-НШ «Росток», зам. директора по УВР
4. Оценка качества кадрового обеспечения			
4.1	Укомплектованность кадрами	август январь	Директор ДС-НШ «Росток»
4.2	Распределение педагогического персонала по уровню образования и категории, по возрасту, по стажу работы	январь август	Директор ДС-НШ «Росток»
4.3	Прохождение курсов ПК и переподготовки	1 раз в год	ОК, Директор ДС-НШ «Росток»
4.4	Самообразование	1 раз в год	Директор ДС-НШ «Росток»
4.5	Профессиональная активность педагогов	1 раз в год	Директор ДС-НШ «Росток»
4.6	Педагогическая нагрузка	1 раз в год	Директор ДС-НШ «Росток»
5. Оценка качества ресурсного обеспечения образовательной деятельности			
5.1	Экспертиза состояния материально-технического обеспечения	май	Директор ДС-НШ «Росток»
5.2	Предметно-развивающая среда	апрель	Директор ДС-НШ «Росток»
6. Оценка качества взаимодействия с семьей			
6.1	Наличие нормативно-правовых документов, регламентирующих взаимодействие с семьей	1 раз в год	Директор ДС-НШ «Росток»
6.2	Удовлетворенность семьи образовательными услугами	май	Директор ДС-НШ «Росток»
6.3	Индивидуальная поддержка развития детей в семье	1 раз в год	Директор ДС-НШ

			«Росток», зам. директора
7. Оценка качества обеспечения здоровья, безопасности, качества услуг по присмотру и уходу			
7.1	Мониторинг состояния здоровья, соблюдение СанПиН	сентябрь	Директор ДС-НШ «Росток», зав.здравпунктом, мед.сестра
7.2	Обеспечение комплексной безопасности	октябрь апрель	Директор ДС-НШ «Росток»
7.3	Обеспечение качества услуг по присмотру и уходу	июнь	Директор ДС-НШ «Росток»
8. Повышение качества управления в ДС-НШ «Росток»			
8.1	Наличие у руководителя профессионального образования	1 раз в год	Директор ДС-НШ «Росток»
8.2	Разработанность и функционирование внутренней системы оценки качества образования в ДС-НШ «Росток»	сентябрь	Директор ДС-НШ «Росток»
8.3	Наличие программы развития ДС-НШ «Росток»	1 раз в год	Директор ДС-НШ «Росток»