

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Богданов Игорь Владимирович

Должность: Президент

Дата подписания: 08.05.2026 13:43:20

Уникальный программный ключ:

a67d49a885900a72328c132a51bee17a867156679efea0f48e9dfc5f061640b0

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**«ТОЛЬЯТТИНСКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ»**

## ПОЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДАЮ

04.05.2026 № 21

Самарская область, Ставропольский район

Президент Академии



И.В.Богданов

04.05.2026

о детском саде-начальной школе «Росток»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- положениями Федерального закона от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями),
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее ФГОС ДО),
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (далее ФГОС НОО),
- Уставом ЧОУ ВО «Тольяттинская академия управления» (далее – Академия),
- и другими нормативными актами, регламентирующими деятельность Академии и ее филиала.

1.2. Детский сад – начальная школа «Росток» средней общеобразовательной школы – филиала ЧОУ ВО «Тольяттинская академия управления» (далее – ДС-НШ «Росток») обеспечивает на началах равного для всех граждан осуществление права на образование, воспитание, реализацию потребностей личности, общества и государства в высококачественном воспитании и образовании детей дошкольного (далее – воспитанники, дети) и младшего школьного (далее – учащиеся) возраста (все вместе – обучающиеся) на основе основных общеобразовательных программ дошкольного и начального общего образования в соответствии с интересами и способностями каждого обучающегося, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности и автономности образования.

1.3. ДС-НШ «Росток» является структурным подразделением средней общеобразовательной школы Академии, реализующим основные общеобразовательные программы дошкольного и начального общего образования (1-4 классы).

1.4. ДС-НШ «Росток» руководствуется в своей деятельности федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями органов управления образованием всех уровней, Уставом Академии, настоящим Положением и иным действующим законодательством РФ, регламентирующим образовательную деятельность.

1.5. Главными целями деятельности ДС-НШ «Росток» являются: создание целостной системы дошкольного и начального общего образования, направленной на разностороннее развитие способностей ребенка, создание условий для гармоничного развития его личности в соответствии с индивидуальными особенностями; формирование общей культуры личности каждого обучающегося на основе усвоения обязательного минимума содержания реализуемых в ДС-НШ «Росток» общеобразовательных программ; его адаптация к жизни в обществе; воспитание гражданственности, трудолюбия, любви к окружающей природе, семье, Родине.



1.6. Для достижения указанных целей ДС-НШ «Росток» решает следующие основные задачи:

- создание благоприятных условий для эффективной реализации и освоения обучающимися федеральных образовательных программ дошкольного и начального общего образования в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее ФГОС ДО) и Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (далее ФГОС НОО);
- реализация новых форматов организации образовательной деятельности, моделей образовательных сценариев с ориентацией на целевые установки ФГОС ДО и ФГОС НОО;
- обеспечение качества образовательного процесса посредством внедрения современных образовательных технологий;
- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья обучающихся;
- создание максимально благоприятных условий для умственного, нравственного, эмоционального и физического развития личности каждого обучающегося;
- обеспечение преемственности федеральных образовательных программ дошкольного и начального общего образования;
- приобщение обучающихся к общечеловеческим ценностям;
- взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка.

1.7. Обучение и воспитание в ДС-НШ «Росток» ведется на русском языке. Академия обеспечивает ДС-НШ «Росток» помещениями, оборудованием, техническими средствами и иными ресурсами, необходимыми для деятельности ДС-НШ «Росток».

1.8. ДС-НШ «Росток» в установленном порядке взаимодействует со всеми структурными подразделениями Академии, развивает и поддерживает связи с другими образовательными организациями.

1.9. Обучение в ДС-НШ «Росток» является платным. Размер платы за обучение и порядок ее внесения устанавливаются Академией самостоятельно, в соответствии с Положением об оплате обучения, утвержденным приказом Президента Академии.

## **2. Структура ДС-НШ «Росток»**

2.1. Структура ДС-НШ «Росток» определяется уровнем реализуемых в нем основных общеобразовательных программ начального общего и дошкольного образования и возрастом обучающихся.

2.2. В ДС-НШ «Росток» обучаются дети в возрасте от 2,5 до 10 лет (по состоянию на 01 сентября каждого учебного года).

2.3. На базе ДС-НШ «Росток» формируются и действуют группы дошкольного возраста (2,5-7 лет) и начальные классы (1-4 классы).

2.4. Наполняемость детей в дошкольных группах и начальных классах ДС-НШ «Росток» определяется в соответствии с нормативами, установленными действующим законодательством, и составляет в дошкольных группах и в начальных классах не более 20 человек, в младших группах – не более 15 человек.

2.5. С учетом возраста воспитанников и нормативного срока освоения программы дошкольного образования (4 года) в ДС-НШ «Росток» формируются дошкольные группы соответствующей возрастной категории, как правило, по две группы в каждой параллели, а именно:

- младшие группы: возраст с 2,5 до 3,5 лет;
- средние группы: возраст с 3,5 лет до 4,5 лет;
- старшие группы: возраст с 4,5 лет до 5,5 лет;
- подготовительные группы: возраст с 5,5 до 6,5-7 лет.

2.6. В случае приема в ДС-НШ «Росток» детей определенного возраста в количестве, превышающем установленный действующим законодательством норматив предельной наполняемости соответствующих дошкольных групп, но недостаточном для формирования отдельной дополнительной дошкольной группы данной возрастной категории, допускается формирование в ДС-НШ «Росток» разновозрастных дошкольных групп при условии включения в них детей не более чем двух возрастов и предельной наполняемости воспитанников в них не более 20 человек.



2.7. Номенклатура дошкольных групп соответствующей возрастной категории, их количество в каждой параллели, а также количество детей в каждой группе определяются на каждый учебный год в зависимости от количества и возраста детей, как вновь поступивших, так и уже обучающихся в ДС-НШ «Росток», и утверждаются приказом президента Академии.

2.8. С учетом нормативного срока освоения основной образовательной программы начального общего образования (4 года), в зависимости от возраста учащихся и года их обучения на данной ступени общего образования, в ДС-НШ «Росток» формируются начальные классы, а именно:

- первые классы: возраст с 6,5 до 8 лет;
- вторые классы: возраст с 8 до 9 лет;
- третьи классы: возраст с 9 до 10 лет;
- четвертые классы: возраст с 10 до 11 лет.

2.10. Количество начальных классов в каждой параллели, а также количество детей в них определяются на каждый учебный год в зависимости от количества учащихся, как вновь поступивших на обучение в ДС-НШ «Росток», так и уже обучающихся в ДС-НШ «Росток», и утверждаются приказом президента Академии, подлежащим изданию не позднее дня зачисления в ДС-НШ «Росток» вновь принятых на обучение учащихся, а также дня перевода уже обучающихся в ДС-НШ «Росток» учащихся в следующий класс.

### **3. Порядок приема обучающихся**

3.1. В ДС-НШ «Росток», как правило, принимаются дети в возрасте с 2,5 лет.

3.2. Прием в дошкольные группы, кроме младших групп, а также в начальные классы ДС-НШ «Росток» осуществляется при наличии в них вакантных мест с учетом установленного действующим законодательством норматива предельной наполняемости соответствующих дошкольных групп и начальных классов и количества обучающихся в ДС-НШ «Росток», подлежащих переводу в дошкольные группы следующей возрастной категории и начальные классы следующего года обучения.

3.3. Прием на обучение в ДС-НШ «Росток» производится по личному заявлению родителей (законных представителей) обучающегося и заключенного родителями обучающегося (законными представителями) с Академией договора о предоставлении образовательных услуг.

3.4. Поступающий в ДС-НШ «Росток» считается принятым на обучение после издания приказа президента Академии о зачислении его в состав обучающихся с указанием конкретной дошкольной группы или начального класса.

### **4. Порядок комплектования дошкольных групп и начальных классов**

4.1. Комплектование дошкольных групп и начальных классов ДС-НШ «Росток» осуществляется с учетом установленного действующим законодательством норматива предельной наполняемости соответствующих дошкольных групп и начальных классов, санитарных норм, условий для осуществления образовательного процесса, а также с учетом количества детей определенного возраста, поступающих на обучение в ДС-НШ «Росток», рекомендаций педагогического совета ДС-НШ «Росток» о переводе обучающихся в дошкольную группу следующей возрастной категории или начальный класс следующего года обучения либо об оставлении отдельных обучающихся на повторное обучение в данной(ом) группе (классе).

4.2. При поступлении в ДС-НШ «Росток» детей определенного возраста в количестве, превышающем число вакантных мест и установленный действующим законодательством норматив предельной наполняемости соответствующих дошкольных групп, но недостаточном

4.3. для формирования отдельной дополнительной дошкольной группы данной возрастной категории, родители данных детей (законные представители) предупреждаются о возможности зачисления их детей в разновозрастные дошкольные группы, о чем делается соответствующая отметка в заключаемом ими с Академией в установленном порядке договоре о предоставлении образовательных услуг.

4.3. Комплектование персонального состава всех дошкольных групп и начальных классов осуществляется на основании приказа (ов) президента Академии о переводе обучающихся в дошкольные группы следующей возрастной категории и начальные классы



следующего года обучения, а также приказа (ов) президента Академии о зачислении вновь поступивших в ДС-НШ «Росток» детей в состав обучающихся с указанием конкретной дошкольной группы или начального класса, и завершается, как правило, не позднее рабочего дня, предшествующего дню начала очередного учебного года.

4.4. Персональный состав дошкольных групп и начальных классов ДС-НШ «Росток» на каждый учебный год утверждается приказом президента Академии, который издается на основании письменного представления директора ДС-НШ «Росток» по составу групп и классов, направляемого им президенту Академии в срок не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем начала очередного учебного года в Академии.

## **5. Участники образовательно-воспитательного процесса**

5.1. Участниками образовательно-воспитательного процесса в ДС-НШ «Росток» являются обучающиеся – воспитанники дошкольных групп и учащиеся начальных классов, их родители (законные представители), педагогические работники ДС-НШ «Росток».

5.2. Права и обязанности обучающихся, их родителей (законных представителей) как участников образовательного процесса определяются Уставом Академии.

5.3. Взаимоотношения между родителями (законными представителями) обучающихся и Академией в части определения вида общеобразовательной программы, осваиваемой в ДС-НШ «Росток», уровня (ступени) получаемого образования, нормативного срока обучения, установления прав, обязанностей и ответственности сторон в процессе обучения и воспитания обучающихся, присмотра и ухода за ними, установления платы за обучение и порядка ее внесения, оснований для отчисления обучающихся из ДС-НШ «Росток» и иных условий взаимодействия указанных участников образовательно-воспитательного процесса регулируются действующим законодательством, Уставом Академии и договорами о предоставлении образовательных услуг в сфере дошкольного или начального общего образования, заключаемыми между родителями (законными представителями) и Академией.

5.4. При приеме детей на обучение в ДС-НШ «Росток» их родителям (законным представителям) в обязательном порядке предоставляются для ознакомления Устав Академии, лицензия на осуществление образовательной деятельности и свидетельство о государственной аккредитации по общеобразовательным программам, данное положение, Положение об оплате обучения, положение об оказании платных образовательных услуг, а по требованию родителей (законных представителей) – иные организационно-распорядительные документы Академии, касающиеся условий пребывания и обучения обучающихся в ДС-НШ «Росток».

5.5. Отношения между обучающимися и персоналом ДС-НШ «Росток» строятся на основе уважения личности и человеческого достоинства ребенка, сотрудничества, свободы совести и информации, свободного выражения им собственных взглядов и убеждений, свободы развития ребенка в соответствии с его индивидуальными особенностями.

5.6. С целью взаимодействия с родителями (законными представителями) по вопросам обучения и воспитания детей в ДС-НШ «Росток» систематически организуются консультации учителей, воспитателей, классных руководителей, проводятся родительские собрания.

5.7. Комплектование персонала ДС-НШ «Росток» осуществляется Академией в соответствии с требованиями действующего законодательства и согласно штатному расписанию Академии.

5.8. Работники ДС-НШ «Росток» принимаются на работу на основании трудового договора, подписываемого президентом Академии или лицом, действующим на основании доверенности, выданной от имени президента Академии. Прием и увольнение оформляются приказами президента Академии.

5.9. Права и обязанности педагогических и иных работников ДС-НШ «Росток» СОШ определяются действующим законодательством, Уставом Академии, коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка в Академии, должностными инструкциями.

5.10. Родители (законные представители) обучающихся имеют право защищать законные права и интересы детей, а также иные права, предусмотренные действующим законодательством, Уставом Академии, договором об образовании на обучение по образовательным программам, заключаемым ими с Академией.



5.11. Родители (законные представители) обучающихся обязаны выполнять требования, предусмотренные Уставом Академии в части, касающейся их прав и обязанностей. Они несут ответственность за своих детей и создание необходимых условий для их обучения и воспитания.

## **6. Организация образовательно-воспитательного процесса в ДС-НШ «Росток»**

6.1. Содержание образовательно-воспитательного процесса, осуществляемого в ДС-НШ «Росток», определяется федеральной образовательной программой дошкольного образования и федеральной основной образовательной программой начального общего образования.

6.2. Организация образовательного процесса в ДС-НШ «Росток» осуществляется в соответствии с календарным учебным графиком, учебными планами для начальных классов и дошкольных групп и регламентируется расписаниями занятий.

6.3. Федеральные образовательные программы осваиваются обучающимися в ДС-НШ «Росток» в очной форме.

6.4. Учебный год в ДС-НШ «Росток», как правило, начинается с 01 сентября и разделен на четыре четверти.

Продолжительность учебного года в 1-х классах – 33 учебные недели, во 2-4 классах – 34 недели.

Продолжительность каникул для учащихся начальных классов составляет в течение учебного года не менее 30 календарных дней, а летом – не менее 8 недель.

Продолжительность посещения ДС-НШ «Росток» воспитанниками дошкольных групп в течение учебного года составляет, как правило, период с сентября по июль включительно.

6.5. Годовой календарный учебный график и годовой план работы ДС-НШ «Росток» разрабатывается заместителем директора по учебно-воспитательной работе и утверждается директором ДС-НШ «Росток» до начала каждого учебного года.

6.6. Режим работы персонала ДС-НШ «Росток» разрабатывается директором ДС-НШ «Росток» на каждый учебный год и утверждается приказом президента Академии до начала очередного учебного года.

6.7. Занятия учебного плана для учащихся начальных классов проводятся в первой половине дня с 8:30 до 13:10 и во второй половине дня – занятия внеурочной деятельности с 13:30 до 18:00.

Продолжительность занятий в начальных классах составляет не более 45 минут. Перерыв между занятиями в начальных классах – не менее 10 минут. В течение дня для учащихся начальных классов предусмотрены дневной отдых, прогулка, час самоподготовки, занятия по интересам.

6.8. Учебная нагрузка, режим занятий, игр, прогулок для воспитанников дошкольных групп ДС-НШ «Росток» устанавливаются в соответствии с санитарно-гигиеническими правилами, нормами и требованиями, предусмотренными действующим законодательством.

6.9. Обучающиеся в ДС-НШ «Росток» обеспечиваются ежедневно 5-разовым питанием. Перерыв между занятиями для приема пищи составляет не менее 20 минут.

6.10. Организация образовательно-воспитательного процесса (учебных занятий) в ДС-НШ «Росток» строится на педагогически обоснованном выборе воспитателем или учителем средств, форм и методов обучения и воспитания с ориентацией на развитие самостоятельной деятельности и способностей обучающихся.

6.11. Основными формами занятий в дошкольных группах являются занятия, игры, а в начальных классах – уроки.

6.12. Оценка знаний учащихся начальных классов осуществляется: в 1-х классах – по шкалам (шкала аккуратности, шкала правильности и др.), во 2-х – 4-х классах – по 5-балльной шкале оценок.

6.13. С целью контроля уровня освоения образовательных программ, а также для решения вопросов о переводе обучающихся в начальный класс следующего года обучения в течение учебного года в ДС-НШ «Росток» СОШ проводятся промежуточные и годовые аттестации.

6.14. Промежуточная аттестация учащихся начальных классов проводится каждую четверть.



При выставлении итоговых оценок по предметам учитываются результаты контрольных, письменных работ, устных опросов и другие оценки, полученные обучающимся в течение четверти.

Итоговая оценка при аттестации не может быть выставлена по одной-двум текущим или спорным оценкам. В таких случаях учитель обязан опросить учащегося для уточнения итоговой оценки.

6.15. В случае длительной болезни (при наличии подтверждающего документа, выданного медицинским учреждением) при проведении промежуточной аттестации обучающийся может быть не аттестован по отдельным предметам.

6.16. В случае несогласия учащегося и (или) его родителей (законных представителей) с итоговой годовой оценкой по предмету (оценками по ряду предметов) обучающемуся предоставляется возможность пройти контрольное испытание (контрольный опрос, контрольная работа, контрольное занятие) по предмету (предметам), подлежащему(им) оценке комиссией, специально сформированной по распоряжению директора ДС-НШ «Росток» на основании письменного заявления родителей (законных представителей) учащегося о несогласии с оценкой (оценками), решение которой является окончательным.

6.17. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

## **7. Условия и порядок перевода детей в дошкольные группы и начальные классы**

7.1. Перевод воспитанников ДС-НШ «Росток» СОШ в дошкольные группы следующей возрастной категории производится до начала очередного учебного года по достижению ребенком соответствующего возрастного диапазона. Решение о переводе воспитанников ДС-НШ «Росток» в дошкольные группы следующей возрастной категории оформляется приказом президента Академии, который издается на основании письменного представления директора ДС-НШ «Росток», направляемого президенту Академии с приложением протокола заседания Педагогического совета ДС-НШ «Росток», содержащего рекомендации о переводе воспитанников в следующие дошкольные группы.

7.2. Необходимыми условиями для перевода воспитанника подготовительной группы в первый класс являются:

- достижение ребенком возраста не менее 6,5 лет на 1 сентября учебного года;
- заключение врача об отсутствии медицинских противопоказаний;
- заявление родителей (законных представителей) обучающегося.

7.3. Обучающиеся начальных классов, освоившие в полном объеме образовательную программу соответствующего года обучения, переводятся в начальные классы следующего года обучения.

7.4. Решение о переводе учащихся начальных классов в начальные классы следующего года обучения оформляется приказом президента Академии, который издается до начала очередного учебного года на основании письменного представления директора ДС-НШ «Росток» СОШ, направляемого президенту Академии с приложением протокола заседания педагогического совета ДС-НШ «Росток», содержащего рекомендации о переводе учащихся начальных классов в начальные классы следующего года обучения.

7.5. В начальный класс следующего года обучения могут быть условно переведены учащиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету.

Ответственность за ликвидацию учащимся имеющейся академической задолженности в течение первой четверти следующего учебного года возлагается на его родителей (законных представителей).

7.6. Обучающиеся начальных классов, не освоившие программу соответствующего года обучения и имеющие академическую задолженность по двум или более предметам, на основании приказа президента Академии, изданного с учетом рекомендаций педагогического совета ДС-НШ «Росток» и по согласованию с родителями (законными представителями) учащихся, могут быть оставлены на повторное обучение.

7.7. В случае длительного отсутствия учащегося начального класса в течение учебного года (по болезни или по другим уважительным причинам) при проведении годовой аттестации он может быть не аттестован по отдельным предметам.



В данном случае по рекомендации педагогического совета ДС-НШ «Росток» и на основании распоряжения директора ДС-НШ «Росток» возможна организация индивидуальной работы преподавателей с учащимися по соответствующим предметам, по завершению которой проводится его повторная аттестация.

Решение о переводе учащегося начального класса после его повторной аттестации в начальный класс следующего года обучения принимается в соответствии с п.7.4. настоящего Положения.

7.8. Перевод обучающихся в ДС-НШ «Росток» из одной дошкольной группы в другую или из одного начального класса в другой в пределах одной параллели производится на основании распоряжения директора ДС-НШ «Росток» с последующим письменным уведомлением начальника отдела организации учебного процесса.

7.9. За каждым обучающимся ДС-НШ «Росток» в течение всего учебного года сохраняется право свободного перехода на обучение в другое образовательное учреждение соответствующего типа.

## **8. Основания и порядок отчисления обучающихся из ДС-НШ «Росток»**

8.1. Обучающийся может быть отчислен из ДС-НШ «Росток» до окончания его обучения по образовательной программе дошкольного или начального общего образования:

- в случае ликвидации Академии и перевода учащихся 1-4 классов в другие образовательные учреждения соответствующего типа;
- по желанию родителей (законных представителей) на основании их письменного заявления;
- несогласия родителей (законных представителей) с изменением размера платы за обучение на основании их письменного заявления.

8.2. Отчисление обучающихся из ДС-НШ «Росток» оформляется приказом президента Академии.

## **9. Обеспечение образовательно-воспитательного процесса**

9.1. Медицинское обслуживание, наблюдение и контроль за состоянием здоровья обучающихся, за соблюдением санитарно-гигиенических норм и режима пребывания обучающихся в ДС-НШ «Росток», качеством их питания обеспечиваются медицинским персоналом, из числа работников врачебного здравпункта Академии.

Для работы медицинского персонала в ДС-НШ «Росток» предоставлены соответствующие помещения.

9.2. Библиотечное обслуживание обучающихся в ДС-НШ «Росток», комплектование библиотеки учебной, учебно-методической, научно-познавательной и художественной литературой осуществляются работниками библиотечно-информационного комплекса Академии.

Учащиеся в ДС-НШ «Росток» обеспечиваются полным комплектом учебников по всем предметам, входящим в учебный план ДС-НШ «Росток» по программе начального общего образования, а также обеспечиваются элементами корпоративной одежды.

9.3. Организация питания обучающихся в ДС-НШ «Росток» осуществляется Академией. В ДС-НШ «Росток» имеются помещения для хранения и приготовления пищи.

9.4. Согласование локальных актов ДС-НШ «Росток», подготовка правовых документов, необходимых для лицензирования образовательной деятельности и государственной аккредитации по основным общеобразовательным программам, реализуемым на базе ДС-НШ «Росток», решение иных юридических вопросов осуществляются в установленном порядке соответствующим структурным подразделением Академии, обеспечивающим правовое и (или) документационное сопровождение деятельности Академии.

9.5. Подготовка и размещение рекламных и информационных материалов, касающихся деятельности ДС-НШ «Росток», осуществляются службой маркетинга Академии.

9.6. Планирование, финансирование, учет и контроль финансово-хозяйственной деятельности ДС-НШ «Росток» осуществляются соответствующими структурными подразделениями Академии.

9.7. Материально-техническое обеспечение, ремонт и обслуживание помещений и оборудования ДС-НШ «Росток» производятся службой технического директора Академии.



9.8. Установка и ремонт электронного оборудования, оснащение и обслуживание электросетей, систем связи и сигнализации осуществляются службой информационно-технологических систем Академии.

9.9. Кадровый учет, подготовка, заключение и расторжение трудовых договоров с работниками ДС-НШ «Росток», решение иных кадровых и социальных вопросов осуществляются отделом по работе с персоналом Академии.

9.10. Обеспечение безопасности пребывания обучающихся в ДС-НШ «Росток», охраны общественного порядка на территории ДС-НШ «Росток», сохранности имущества обучающихся в ДС-НШ «Росток» и материальных ценностей самого ДС-НШ «Росток» осуществляется отделом охраны службы технического директора Академии.

## **10. Управление ДС-НШ «Росток»**

10.1. Руководство ДС-НШ «Росток» осуществляет директор, который назначается на должность и освобождается от должности президентом Академии и несет перед ним персональную ответственность за текущую деятельность ДС-НШ «Росток» и выполнение задач, определенных настоящим Положением и действующим законодательством.

10.2. При назначении директора ДС-НШ «Росток» с ним заключается трудовой договор, в котором определяются пределы его компетенции, условия его работы и оплаты труда.

10.3. Директор ДС-НШ «Росток» осуществляет руководство образовательной, воспитательной, хозяйственной и иной деятельностью ДС-НШ «Росток» в соответствии с должностной инструкцией.

10.4. В отсутствие директора ДС-НШ «Росток» выполнение его функций осуществляется должностным лицом (должностными лицами), уполномоченным(ми) на это приказом президента Академии.

10.5. Формой самоуправления в ДС-НШ «Росток» является педагогический совет, порядок образования и организация работы которого регламентируются отдельным Положением, утверждаемым приказом президента Академии.

10.6. Для осуществления оперативного управления отдельными направлениями деятельности ДС-НШ «Росток» проводятся административные совещания работников ДС-НШ «Росток», методические совещания воспитателей дошкольных групп, методические совещания учителей начальных классов.

## **11. Прекращение деятельности ДС-НШ «Росток»**

Прекращение деятельности ДС-НШ «Росток» осуществляется в форме его ликвидации или реорганизации в соответствии с действующим законодательством на основании решения Попечительского совета Академии, с последующим внесением соответствующих изменений в Устав Академии.

## **12. Заключительные положения**

12.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения президентом Академии.

12.2. Настоящее Положение действует до его отмены или замены новым.

Директор ДС - НШ «Росток»

О.В. Груздева