

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце: ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

ФИО: Богданов Игорь Владимирович

Должность: Президент

Дата подписания: 17.09.2026 10:28:39

Уникальный программный ключ:

a67d49a885900a72328c132a51bee17a867156679efea0f48e9dfc5f061640b0

«ТОЛЬЯТТИНСКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ»

П РА В И Л А

УТВЕРЖДАЮ

Р.В. 2026 № 103
Самарская область, Ставропольский район

Президент Академии
И.В. Богданов
08.09.2026

правила внутреннего распорядка

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка для обучающихся (далее – Правила) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.03.2025 № 243 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся по образовательным программам основного общего образования, образовательным программам среднего общего образования, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения и дополнительным общеобразовательным программам мер дисциплинарного взыскания и снятия их с указанных обучающихся»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Уставом Частного образовательного учреждения высшего образования «Тольяттинская академия управления» (далее - Академия);
- Положением о СОШ – филиале ЧОУ ВО «Тольяттинская академия управления» (далее - СОШ – филиал Академии);
- иными действующими законодательными и нормативными актами, регулирующими образовательную деятельность.

1.2. Настоящие Правила содержат требования, устанавливающие правила поведения обучающихся 5-11-х классов СОШ – филиала Академии на территории школы в учебное и внеурочное время и взаимоотношения обучающихся между собой, с администрацией СОШ – филиала Академии, педагогическим и обслуживающим персоналом и являются обязательными для исполнения.

1.3. Обучающиеся СОШ – филиала Академии обязаны соблюдать Устав Академии, настоящие Правила, требования иных нормативных документов, регулирующих образовательный процесс в СОШ – филиале Академии.

1.4. Отношения обучающихся с учителями и сотрудниками СОШ – филиала Академии на уроках, внеурочных занятиях, на переменах, в столовой, на совместных, в том

числе общешкольных, мероприятиях должны строиться на принципах взаимоуважения и вежливости.

1.5. Отношения обучающихся СОШ – филиала Академии с обучающимися дополнительного образования Дворца детского и юношеского творчества г. Тольятти (далее - ДДЮТ) и их родителями (законными представителями), сотрудниками ДДЮТ должны строиться на принципах взаимоуважения и вежливости.

1.6. Политические и религиозные взгляды и симпатии обучающихся являются их личным делом. Создание в СОШ – филиале Академии политических или религиозных организаций не допускается.

2. Общие правила поведения обучающихся СОШ – филиала Академии

2.1. Настоящий пункт устанавливает правила поведения обучающихся в здании ДДЮТ, в том числе на территории СОШ – филиала Академии. В здании ДДЮТ и на территории СОШ – филиала Академии обучающиеся обязаны соблюдать общественный порядок.

Обучающимся запрещается:

2.1.1. употреблять или способствовать употреблению другими обучающимися алкогольных напитков, наркотических, психотропных вещества, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;

2.1.2. приносить, употреблять, распространять и использовать электронные сигареты, кальяны и иные специальные устройства, имитирующие процесс курения;

2.1.3. находиться в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения;

2.1.4. принимать лекарственные препараты (без письменного разрешения врача или родителей (законных представителей));

2.1.5. использовать ненормативную лексику, оскорблять других лиц;

2.1.6. сорить на территории здания ДДЮТ и прилегающей территории;

2.1.7. приносить, хранить и использовать взрывчатые вещества, боеприпасы, огнестрельное и холодное оружие, а также любые колющие и режущие предметы;

2.1.8. приносить и использовать пожароопасные и взрывоопасные предметы, химические и пиротехнические средства (перцовые баллончики, фейерверки, салюты, хлопушки, а также факелы, свечи, спички, зажигалки и т.п.), способные вызвать возгорание и задымление, привести к затруднению дыхания, нанести вред здоровью окружающих, включая аллергическую реакцию;

2.1.9. применять физическую силу (даться, толкаться, пинаться, бросаться любыми предметами);

2.1.10. бегать, кричать, шуметь, мешать окружающим, самостоятельно организовывать любые игры;

2.1.11. открывать окна, выглядывать из окон, сидеть на подоконниках, выбрасывать из окон любые предметы, в том числе мусор;

2.1.12. употреблять продукты питания и напитки (за исключением воды) в учебных кабинетах, холлах, коридорах;

2.1.13. во избежание несчастных случаев пользоваться мобильными телефонами при передвижении по территории ДДЮТ, в том числе по территории СОШ – филиала Академии;

2.1.14. брать, использовать чужие вещи без спроса;

2.1.15. приносить и (или) пользоваться любым собственным спортивным инвентарем (в том числе, мячи любых размеров, велосипеды, самокаты, роликовые коньки, скейтборды и т.п.) или спортивным инвентарем СОШ – филиала Академии без разрешения учителей физической культуры;

2.1.16. выносить мебель и оборудование из кабинетов без разрешения учителей или представителей администрации СОШ – филиала Академии;

2.1.17. нажимать без необходимости на кнопку пожарной сигнализации;

2.1.18. наносить материальный ущерб имуществу Академии и ДДЮТ (разбивать стекла, ломать двери, мебель и пр.);

2.1.19. демонстрировать принадлежность к политическим партиям, религиозным течениям, неформальным объединениям, фанатским клубам;

2.1.20. осуществлять пропаганду политических, религиозных идей, а также идей, наносящих вред духовному или физическому здоровью человека;

2.1.21. осуществлять предпринимательскую деятельность, в том числе торговлю или оказание платных услуг;

2.1.22. решать спорные вопросы с помощью физической силы или психологического насилия;

2.1.23. создавать ситуации, которые могут подвергать опасности свою жизнь и здоровье, и здоровье окружающих;

2.1.24. принимать участие (в том числе пассивное) в ситуации нарушения правил внутреннего распорядка.

2.2. Настоящий пункт устанавливает правила поведения обучающихся во время образовательного процесса. Обучающимся запрещается:

2.2.1. находиться в верхней одежде, головных уборах и грязной обуви, а также приносить их с собой в учебные кабинеты и служебные помещения, места общественного пользования (библиотека, столовая, большой концертный зал и др.);

2.2.2. находиться во время образовательного процесса в одежде, не соответствующей деловому стилю, в том числе в одежде и обуви спортивного стиля (любые элементы спортивного костюма, спортивная обувь и т.д.), за исключением уроков физической культуры и мероприятий по фитнес-подготовке;

2.2.3. опаздывать на занятия;

2.2.4. пропускать занятия без уважительной причины;

2.2.5. не подчиняться требованиям учителей и администрации школы;

2.2.6. пропускать мероприятия внеурочной деятельности класса, учебной параллели СОШ – филиала Академии без уважительной причины;

2.2.7. пропускать общешкольные мероприятия внеурочной деятельности СОШ – филиала Академии без уважительной причины;

2.2.8. выходить за территорию СОШ – филиала Академии без сопровождения учителя;

2.2.9. передвигаться в здании и на территории на скутерах, гироскутерах, велосипедах, моноколесах, роликовых коньках, скейтах и других средствах транспортного и спортивного назначения, если это не обусловлено организацией образовательного процесса, культурно-досуговыми мероприятиями;

2.2.10. наносить урон авторитету Академии словом или действием.

2.3. Во время учебных занятий обучающимся запрещается:

2.3.1. употреблять продукты питания (в том числе, жевательную резинку) и напитки;

2.3.2. пользоваться плеерами, диктофонами, фотоаппаратами и другой аудио- и видеотехникой без разрешения учителя; правила пользования средствами мобильной связи прописаны в Положении об использовании устройств мобильной связи в СОШ – филиале Академии;

2.3.3. выходить из кабинета до окончания занятий без разрешения учителя (звонок с урока – сигнал для учителя);

2.3.4. нарушать дисциплину и порядок в классе (вставать без разрешения учителя, ходить, бегать, выкрикивать с места, говорить без разрешения учителя, мешать работе других обучающихся, раскачиваться/кататься на стульях, оставлять после себя мусор).

2.4. В случае нарушения обучающимся дисциплины во время проведения учебного занятия проводящий его педагогический работник незамедлительно указывает обучающемуся на необходимость соблюдения правил внутреннего распорядка обучающихся, включая соблюдение дисциплины на учебных занятиях и правил поведения в СОШ – филиале Академии.

При повторном нарушении дисциплины во время проведения данного учебного занятия проводящий его педагогический работник незамедлительно приглашает представителя администрации СОШ – филиала Академии на учебное занятие для принятия им решения об удалении обучающегося с учебного занятия и проведения с ним профилактической беседы, по окончании которой обучающийся возвращается на учебное занятие.

2.5. Настоящий пункт устанавливает правила поведения обучающихся в столовой. Обучающимся запрещается:

2.5.1. нарушать установленные порядок и режим приема пищи;

2.5.2. оставлять посуду на столе после приема пищи;

2.5.3. находиться в верхней одежде и головных уборах.

2.5. Настоящий пункт устанавливает правила поведения обучающихся в компьютерных классах. Обучающимся запрещается:

2.6.1. производить действия, нарушающие работу программного обеспечения, оборудования (мониторы, мыши, системные блоки, клавиатура и другая периферия) или элементов сети;

2.6.2. перемещать мониторы и системные блоки без разрешения учителя;

2.6.3. располагать личные вещи на мониторах, системных блоках, клавиатуре.

3. Школьная травля

3.1. Школьная травля – систематическое психологическое или физическое агрессивное поведение лица или группы лиц, являющихся участниками образовательного процесса, в отношении одного или нескольких лиц, систематическое унижение чести и достоинства, издевательства, преследование.

Школьной травлей признаются, в частности:

- бойкот (отказ группы лиц разговаривать, отвечать на вопросы, замечать, иным образом взаимодействовать с жертвой травли);
- исключение из группы;
- обращение группы к жертве травли с использованием оскорбительных прозвищ;
- умышленное повреждение, похищение имущества жертвы травли группой лиц или одним лицом в результате сговора с группой лиц, независимо от материальной ценности этого имущества;
- публичное обсуждение физических или интеллектуальных особенностей и недостатков жертвы травли;
- распространение о жертве травли неблагоприятной (порочащей) информации (сведений);
- травля с использованием глобальной сети Интернет;
- любые иные формы систематического насилия группы лиц по отношению к жертве травли.

3.2. Сторонами травли являются:

- зачинщик травли – лицо, которое с использованием своего особого положения в коллективе, связанного как с властными полномочиями, так и с физическим, интеллектуальным или иным преимуществом, является организатором травли. Зачинщиком травли может быть признан любой участник образовательного процесса.
- жертва травли – лицо, в отношении которого осуществляется травля;
- участник травли – лицо, которое по предложению зачинщика травли присоединилось к травле;
- свидетель травли – участник образовательного процесса, сотрудник школы, законный представитель учащегося, которому стало известно об эпизодах травли.

3.3. При взаимодействии с другими участниками образовательного процесса обучающийся не должен:

- допускать оскорбительные высказывания в отношении участников образовательного процесса (обучающихся, сотрудников школы, законных представителей (родителей) обучающихся);
- совершать в отношении других участников образовательного процесса действия оскорбительного характера, в том числе плевать, толкать, демонстрировать реальное или ложное намерение совершить насилие (например, замахиваться без намерения ударить), бросаться предметами и прочее;
- применять физическое насилие;
- инициировать обращение к участнику образовательного процесса с использованием прозвищ, носящих оскорбительный (негативный) характер;
- намеренно повреждать и уничтожать чужое имущество;
- организовывать коллективное игнорирование (бойкотирование) одного или нескольких участников образовательного процесса;
- присоединяться к травле, организованной другим обучающимся;
- формировать группы, единственной целью которых является организация травли в отношении другого участника образовательного процесса;

- призывать других обучающихся к действиям, подпадающим под понятие школьной травли, изложенное в настоящих правилах, в отношении одного или нескольких обучающихся;
- совершать иные действия, подпадающие под понятие школьной травли, изложенное в настоящих правилах, в отношении одного или нескольких обучающихся.

4. Распорядок учебного процесса

4.1. Учебные занятия в СОШ проводятся по расписанию, в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком, утвержденными в установленном порядке.

4.2. Расписание занятий доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за три дня до начала новой учебной недели путем размещения его на информационном стенде и в электронном журнале/дневнике СОШ – филиала Академии.

4.3. Время начала и окончания занятий регламентируется расписанием звонков СОШ – филиала Академии.

4.4. Продолжительность урока – 40 минут. В расписании уроки могут быть объединены в учебную пару. Перерыв между уроками составляет не менее 10 минут.

4.5. Обучающиеся обязаны:

- явиться в школу не позднее, чем за 10 минут до начала занятий;
- посещать все уроки, занятия и выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и рабочими программами учебных предметов;
- оформлять уход из СОШ – филиала Академии и отсутствие на занятиях в соответствии с требованиями, изложенными в приложении к настоящим Правилам.

5. Уход обучающегося из СОШ – филиала Академии во время учебных занятий

5.1. В случае плохого самочувствия обучающийся обязан сообщить об этом классному руководителю, учителю, ведущему учебное занятие, или непосредственно медицинской сестре СОШ – филиала Академии.

5.2. Классный руководитель (учитель) обязан направить обучающегося в медицинский кабинет, либо вызвать медицинскую сестру.

5.3. Медицинская сестра имеет право принять решение об освобождении обучающегося от учебных занятий по причине плохого самочувствия и выдать обучающемуся заполненное и подписанное освобождение от учебных занятий (приложение 1 к Правилам).

5.4. Медицинская сестра обязана незамедлительно проинформировать родителей/законных представителей обучающегося о его самочувствии и предложить забрать его из школы, а также сообщить в приемную директора СОШ – филиала Академии об освобождении обучающегося от занятий.

5.5. Обучающийся, получив освобождение от учебных занятий, сдает его сотруднику отдела охраны и ожидает приезда родителей в медицинском кабинете, либо в холле первого этажа СОШ.

5.6. В случае нарушения обучающимися Правил внутреннего распорядка сотрудник отдела охраны незамедлительно информирует об этом администрацию СОШ – филиала Академии.

6. Отсутствие обучающегося на занятиях по уважительной причине (один и более дней)

6.1. В случае отсутствия обучающегося на учебных занятиях по уважительной причине (не более трех дней) его родители (законные представители) обязаны не позднее чем в предшествующий день до 14:00 первого дня отсутствия проинформировать об этом классного руководителя.

6.2. В случае отсутствия обучающегося на учебных занятиях по уважительной причине (более трех дней) его родители (законные представители) обязаны не позднее чем за три рабочих дня проинформировать об этом классного руководителя и написать на имя директора СОШ – филиала Академии письменное заявление об освобождении сына/дочери от учебных занятий (приложение 2 к Правилам).

6.3. В случае болезни обучающегося родители/законные представители обязаны незамедлительно сообщить об этом в медицинский кабинет СОШ – филиала Академии (телефон 34-51-21) и классному руководителю. После выздоровления, в день выхода на занятия обучающийся обязан предоставить в медицинский кабинет справку лечебного учреждения.

7. Пользование помещениями и оборудованием СОШ - филиала Академии

7.1. Обучающиеся имеют право пользоваться:

- помещениями СОШ – филиала Академии, предназначенными для учебных целей и подготовки к занятиям, в соответствии с расписанием занятий;
- компьютерами в кабинете информатики только в присутствии в кабинете учителя и под личной учетной записью;
- оборудованием и техникой, имеющимися в помещениях СОШ – филиала Академии, только с разрешения учителей, администрации СОШ – филиала Академии или лиц, ответственных за эксплуатацию данного оборудования и техники.

7.2. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать правила пожарной безопасности, общие санитарные нормы, чистоту и порядок в помещениях СОШ – филиала Академии;
- бережно относиться к имуществу Академии (мебель, двери, шторы, жалюзи, оконные и дверные стекла, учебный инвентарь, учебники и литература из библиотеки, техника, приборы и пр.).

8. Ответственность обучающихся СОШ – филиала Академии

8.1. При нарушении настоящих Правил, администрация СОШ – филиала Академии имеет право применить к обучающимся следующие виды дисциплинарного взыскания:

- устное замечание и информирование родителей за однократное нарушение;
- замечание–предупреждение за повторное нарушение;
- выговор за систематическое и/или грубое нарушение настоящих Правил;
- отчисление обучающегося из СОШ – филиала Академии.

8.2. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

8.3. При выборе меры дисциплинарного взыскания СОШ – филиал Академии должна учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Совета обучающихся и общешкольного родительского комитета.

8.4. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни и каникул, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

8.5. Основанием для применения дисциплинарного взыскания является докладная записка сотрудников СОШ – филиала Академии и/или ДДЮТ о нарушении Правил внутреннего распорядка обучающимся на имя директора СОШ – филиала Академии.

8.6. В целях установления факта неисполнения или нарушения устава Академии, правил внутреннего распорядка или иных локальных нормативных актов СОШ – филиала Академии-заместитель директора по воспитательной работе (далее – заместитель директора по ВР) до применения мер дисциплинарного взыскания имеет право затребовать от обучающегося (у несовершеннолетнего обучающегося - в присутствии родителя/законного представителя) письменное объяснение.

Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт об отказе обучающегося предоставить объяснения.

8.7. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

8.8. Решение о наложении дисциплинарного взыскания оформляется распоряжением директора СОШ – филиала Академии при однократном грубом либо при повторном нарушении обучающимся настоящих Правил.

8.9. Информирование обучающегося и его родителей (законных представителей) о применении мер дисциплинарного взыскания в форме замечания и замечание–предупреждения к обучающемуся осуществляется классным руководителем класса.

8.10. Информирование обучающегося и его родителей (законных представителей) о применении мер дисциплинарного взыскания в форме выговора к обучающемуся осуществляется директором СОШ – филиала Академии. Обучающийся и его родители (законные представители) ставят подписи в ознакомлении с распоряжением директора. Отказ обучающегося, родителей

(законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомить с указанным распоряжением под подпись оформляется соответствующим актом.

8.11. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия обучающегося, указанного в пункте 8.4 настоящего Положения, а также времени, необходимого на учет мнения Совета обучающихся и общешкольного родительского комитета СОШ – филиала Академии.

Совет обучающихся и общешкольный родительский комитет СОШ – филиала Академии в течение семи учебных дней рассматривают полученную от администрации СОШ информацию о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности (и копии документов при наличии) и предоставляют администрации мотивированное мнение в письменной форме. Данная информация фиксируется в протоколах соответствующих советов школы. Мнение, не представленное в семидневный срок, СОШ – филиалом Академии не рассматривается.

8.12. В случае нанесения обучающимся ущерба имуществу Академии и имуществу ДДЮТ размер нанесенного ущерба возмещается родителями (законными представителями) обучающегося в установленном действующим законодательством РФ порядке. Основанием для предъявления претензий по возмещению ущерба служит акт оценки нанесенного ущерба.

8.13. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из СОШ – филиала Академии, как мера дисциплинарного взыскания допускается за повторное вынесение выговора. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в СОШ – филиале Академии оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников школы, а также нормальное функционирование СОШ – филиала Академии.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

8.14. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении обучающихся – детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

8.15. Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания СОШ – филиал Академии информирует орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

8.16. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

8.17. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется распоряжением директора СОШ – филиала Академии, которое доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в СОШ. Доведение распоряжения осуществляется лично под подпись. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с распоряжением под подпись оформляется актом организации.

8.18. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

8.19. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

8.20. Директор СОШ – филиала Академии до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с обучающегося по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, ходатайству Совета обучающихся и общешкольного родительского комитета.

9. Контроль соблюдения настоящих Правил

9.1. Контроль соблюдения настоящих Правил осуществляется во время учебных занятий учителями школы, во время проведения общешкольных мероприятий – ответственными за данное мероприятие сотрудниками СОШ – филиала Академии, классными руководителями, в свободное от учебных занятий и мероприятий время (перемены, время до начала и после учебного процесса) – назначенными распоряжением директора СОШ – филиала Академии дежурного администратора и дежурных учителей.

9.2. Классные руководители обязаны ознакомить всех обучающихся класса с настоящими Правилами под подпись в начале каждого учебного года.

10. Заключительное положение.

10.1. Настоящие Правила вступают в силу с 1 сентября 2026 года.

10.2. Все изменения настоящего Положения и дополнения к нему утверждаются приказами президента Академии.

10.3. Настоящее Положение действует до его отмены или замены новым положением.

Директор СОШ – филиала
Тольяттинской академии управления

Е.Д. Качура

Согласовано с ОРК, протокол № 13 от 25.08.2026
Согласовано с СО, протокол № 13 от 25.08.2026

Освобождение от учебных занятий

Форма №1

Штамп

Дата: _____ Время: _____ Класс _____

ФИО ученика _____

Причина ухода из СОШ: _____

Администрация школы/классный руководитель _____ / _____
Подпись Расшифровка подписи

Директору СОШ - филиала
Тольяттинской академии управления

Фамилия, инициалы директора

Фамилия, имя, отчество родителя

(законного представителя) обучающегося

Заявление

Прошу Вас освободить от учебных занятий с _____._____.20____ по _____._____.20____

моего(ю) сына (дочь) _____
Фамилия, имя обучающегося

учащегося(–уюся) _____ класса в связи _____
указать причину отсутствия обучающегося

_____._____._____.
Дата

Подпись