

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Финк Анастасия Федоровна  
Должность: Проректор по учебной работе  
Дата подписания: 09.07.2025 15:55:35  
Уникальный программный ключ:  
2431bd5130e74d20a9fc74baab365dd497e3afa3

ЦОУ ВО «Тольяттинская академия управления»

Кафедра

дизайна

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе



А.Ф.Финк

20.06.2025



Б1.В.ДВ.05.02

### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Учебная дисциплина	Художественно-техническое редактирование
По направлению подготовки	54.03.01 «Дизайн»
Профиль (программа бакалавриата)	Графический дизайн
Форма обучения	Очная

Программа дисциплины актуализирована и утверждена на заседании кафедры дизайна

Протокол заседания № 9 от «05» июня 2025 г.

Заведующий кафедрой Вишневская Елена Владимировна

## 1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Рабочая программа дисциплины «Художественно-техническое редактирование» составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 54.03.01 «Дизайн» (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 13.08.2020 №1015, (с изменениями и дополнениями), и учебного плана направления подготовки 54.03.01 «Дизайн», профиль (программа бакалавриата) «Графический дизайн».

Трудоемкость дисциплины: 4 ЗЕТ / 144 академических часа, в том числе: 36 часов контактной работы и 72 часа самостоятельной работы обучающихся.

### Распределение часов дисциплины по семестрам и видам занятий (по учебному плану):

Вид учебной работы	Всего по учебному плану	Количество часов							
		Семестры							
		1	2	3	4	5	6	7	8
<b>Контактная работа (всего):</b>	<b>36</b>								36
в том числе:									
Лекции	8								8
Практические занятия	24								24
Контроль самостоятельной работы (КСР)	4								4
<b>Самостоятельная работа (всего):</b>	<b>72</b>								72
в том числе курсовая работа									
<b>Виды промежуточной аттестации</b>	<b>Экзамен 36</b>								Экзамен 36
<b>ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины:</b>	<b>Часы:</b>	<b>144</b>							144
	<b>Зач. ед.:</b>	<b>4</b>							4

## 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

**Цель дисциплины** – сформировать компетенции обучающегося в области художественно-технического редактирования.

### Задачи дисциплины:

Рассмотреть основные современные компьютерные технологии, используемые для художественно-технического редактирования дизайн – проекта;

-Раскрыть тенденции развития современных информационных технологий, определять перспективные направления для использования их для решения профессиональных задач в дизайн - проекте;

-Продемонстрировать особенности работы с техниками конструирования в процессе художественно-технического редактирования.

### **3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ**

Учебная дисциплина «Художественно-техническое редактирование» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Дисциплины (модули) по выбору (ДВ.5). Изучение данной дисциплины базируется на материале, изученном в дисциплинах «Компьютерные технологии в дизайне», «Специальное проектирование. Вёрстка», «Шрифт и типографика».

Знания, умения и навыки, приобретённые в результате изучения данной дисциплины, будут необходимы для прохождения учебной и производственной практики, для выполнения выпускной квалификационной работы.

### **4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Результаты освоения образовательной программы (компетенции обучающихся) устанавливаются в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки и профессиональными стандартами, соответствующими профессиональной деятельности выпускников, а также на основе анализа требований работодателей, предъявляемых к выпускникам. Планируемые результаты освоения дисциплины (знания, умения, навыки) соотносятся с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций, что обеспечивает формирование у обучающихся запланированных результатов освоения образовательной программы.

<b>Шифр и название компетенции</b>	<b>Индикаторы компетенции</b>	<b>Планируемые результаты обучения по дисциплине</b>
------------------------------------	-------------------------------	------------------------------------------------------

<p><b>ПК-3</b></p> <p>Способен осуществлять выбор показателей для разработки и изготовления авторского проекта</p>	<p><b>ПК-3.2</b></p> <p>Осуществляет обоснование методов проектирования авторского объекта визуальной информации, идентификации и коммуникации для дальнейшего изготовления, в том числе с использованием цифровых технологий</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Показатели и средства контроля качества художественно-технического редактирования объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Оценивать качество художественно-технического редактирования проектируемого объекта визуальной информации, идентификации и коммуникации;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Навыками проведения итогов результата проверки качества художественно-технического редактирования проектируемого объекта визуальной информации, идентификации и коммуникации</li> </ul>
<p><b>ПК-4</b></p> <p>Способен управлять процессами разработки дизайн-проекта на основе новых достижений информационных технологий и компьютерной графики</p>	<p><b>ПК-4.1</b></p> <p>Применяет методы и формы контроля соблюдения технологической цепочки воплощения творческого замысла дизайн-проекта</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- типовые этапы и сроки художественно-технического редактирования, проектирования объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации различной сложности;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять методы технического, технологического и художественного контроля соблюдения технологической цепочки художественно-технического редактирования, творческого замысла и сроков реализации этапов работ в дизайне объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Навыками определения методов и форм контроля соблюдения технологической цепочки, художественно-технического редактирования, творческого замысла и сроков реализации этапов работ по воплощению дизайн-проекта, визуального</li> </ul>

		эффекта в компьютерной графике в дизайне объектов продукта полиграфии.
	<p><b>ПК-4.2</b></p> <p>Обеспечивает координацию процессами разработки художественно-технологических решений в процессе создания объектов дизайна</p>	<p><b>Знать:</b></p> <p>- Технологии создания приемов и способов художественно - технических решений в процессе художественно-технического редактирования</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>- Выстраивать этапы и технологии работ по художественно-техническому редактированию и разработке дизайн-проектов визуальной информации, идентификации и коммуникации</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>- Навыками контроля разработанных художественно-технологических решений, визуальных решений в дизайне объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации</p>
<p><b>ПК-5</b></p> <p>Способен Внедрять новые технологические решения в процессе разработки дизайн-проекта</p>	<p><b>ПК-5.1</b></p> <p>Применяет современные технологии в процессе разработки дизайн-проекта, в том числе в цифровой среде</p>	<p><b>Знать:</b></p> <p>- Компьютерное программное обеспечение, используемое при художественно-техническом редактировании объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>- Использовать специальные компьютерные программы для художественно-технического редактирования объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации;</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>- Навыками находить дизайнерские решения задач по художественно-техническому редактированию и проектированию объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации с учетом пожеланий заказчика и предпочтений целевой аудитории.</p>

	<p><b>ПК-5.2</b></p> <p>Обеспечивает Создание приемов и способов художественно- технических решений в процессе работы над дизайн-проектом, в том числе в цифровой среде</p>	<p><b>Знать:</b></p> <p>- определение композиционных приемов и стилистических особенностей художественно-технического редактирования проектируемого объекта визуальной информации, идентификации и коммуникации;</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>- оптимизировать работы по созданию художественно-технических решений дизайн-проекта объекта визуальной информации, идентификации и коммуникации;</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>- навыками оптимизации работы по созданию художественно-технических решений дизайн-проекта объекта визуальной информации, идентификации и коммуникации.</p>
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## 5. СТРУКТУРА И ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Семестр изучения: 8

Подраздел, тема	Виды учебной работы					Промеж уточная аттеста ция в часах	Форма текущего контроля	Формир уемые компете нции
	Контактная работа (в часах)			Самостоятельная работа				
	Лекц ии	Практичес кие занятия	КСР	в часах	формы организации самостоятельной работы			
Тема 1. Современные виды печатных изданий		4		4	Подготовка к практическим занятиям (семинар). Доклад-эссе	-	Доклад-эссе	ПК-3.2
Тема 2. Элементы детерминации текста. Художественно- технические средства выразительности. Способы работы с художественно- техническими средствами	4			12	Повторение пройденного материала, изучение дополнительного теоретического материала. Подготовка к устному опросу.	-	Устный опрос	ПК-4.1

выразительности								
<p>Тема 3. Палитра Pages.</p> <p>Работа с многостраничной публикацией (нумерация страниц, плавающие колонтитулы).</p> <p>Режим редактора материала.</p>	4			20	<p>Повторение пройденного материала, изучение дополнительного теоретического материала.</p> <p>Подготовка к устному опросу</p>	-	Устный опрос	ПК-4.1
<p>Тема 4. Практика видов верстки полосы.</p> <p>Разработка модульной сетки для газеты. Расчет и разработка модульной сетки для журнала.</p>		20		36	<p>Повторение пройденного материала, изучение дополнительного теоретического материала.</p> <p>Подготовка к практическим занятиям</p>		<p>Проверка выполнения практических заданий</p>	<p>ПК-4.2</p> <p>ПК-5.2</p> <p>ПК-5.1</p>

Форма промежуточной аттестации <b>Экзамен</b>					Подготовка к промежуточной аттестации	36		
<b>Всего</b>	<b>8</b>	<b>24</b>	<b>4</b>	<b>72</b>		<b>36</b>		
	<b>144</b>							

## **6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Тема 1. Современные виды печатных изданий.**

Газета - один из основных носителей рекламы в прессе. Журнал - одно из средств рекламы в прессе, периодическое многостраничное издание, отличающееся высоким полиграфическим уровнем воспроизведения. Дифференсация по тематике (мода, автомобили, оружие, интерьер, мебель и др.). Критерии типологии изданий. Полиграфические форматы и их свойства. Понятие верстки. Элементы публикации. Основные ошибки верстки. Анализ различных видов периодических и непериодических изданий.

### **Тема 2. Элементы детерминации текста. Художественно-технические средства выразительности. Способы работы с художественно-техническими средствами выразительности**

Макетировании газетной полосы. Планово-композиционный прием (размещение материалов в той последовательности, которая обозначена в плане каждой полосы); традиционный прием (постановка в "чердаке" и "подвале" наиболее крупных материалов, которые по диагонали уравнивают полосу); - гвоздевой прием (постановка самой важной, "гвоздевой" публикации в зрительном центре полосы в окружении более мелких материалов.

Текст вдоль контура. Обтекание объектов текстом. Работы с цветом (Color, Swatches). Работа с графикой. Палитра Links. Работа с обтравочными контурами в InDesign. Алгоритм лакировки. Работа с графикой. (Управляющая палитра. Связи графики с публикацией). Работа с цветом (Палитры Color Picker, Color, Swatches). Виды Pantone и их свойства. Контроль за цветом (Separation Preview, Total Ink Limit). Подготовка к печати (Preflight, Package, Основные моменты проверки). Запись PS-файлов. Виды PDF и Adobe Acrobat. Дополнительные возможности (палитра Books, палитра Library). Adobe InDesign: создание и использование стилей. Параметры и настройки стиля символа, абзаца. Применение, редактирование, переопределение и удаление стилей. Дизайн многостраничного буклета.

### **Тема 3. Палитра Pages. Работа с многостраничной публикацией (нумерация страниц, плавающие колонтитулы). Режим редактора материала.**

Создание и применение мастер-шаблонов. Работа с таблицами. Создание таблиц средствами программы. Импорт готовых таблиц из других приложений. Работа с табулированным текстом. Работа с автозаменой. Работа со стилями (Paragraph Style,

Character Style). Вложенные стили (буквица). Привязка к базовой сетке. Создание содержания.

#### **Тема 4. Практика видов верстки полосы. Разработка модульной сетки для газеты. Расчет и разработка модульной сетки для журнала.**

Характеристика различных конфигурацией материалов: прямая (материалы имеют четырехугольную форму, все колонки одинаковы по высоте); - ломаная (преобладание публикаций ступенчатой формы, колонки разновелики по высоте); смешанная (сочетание прямой и ломаной верстки); По расположению текстов по вертикали и горизонтали относительно центра полосы: вертикальная верстка (материалы на полосах вытянуты сверху вниз);горизонтальная верстка (публикации "растянуты" в ширину).

Расчет пропорции полосы и полей. Расчет модульной сетки. Создание стилей для периодических изданий. Правила верстки периодических изданий. Настройка стилей для журнала. Правила верстки периодических изданий. Запись PS-файла. Настройки Acrobat Distiller. Спуск полос. InBooklet. Export PDF.

### **7. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩИХСЯ**

В рамках данной учебной дисциплины студенты выполняют самостоятельную внеаудиторную работу в виде повторения пройденного материала по всем темам, изучения дополнительного теоретического материала и подготовки к практическим занятиям по темам № 3-4. Самостоятельная работа может выполняться обучающимся дома или в аудиториях Академии, специально отведенных для самостоятельной работы и оснащенных необходимым техническим и программным обеспечением, доступом к ЭИОС и ЭБС. Проверка результатов выполнения практических заданий осуществляется во время часов, выделенных на контроль самостоятельной работы обучающихся (КСР).

### **8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

При изучении данной дисциплины используются следующие образовательные технологии:

<b>Тема занятия</b>	<b>Вид образовательной технологии</b>	<b>Форма проведения занятия</b>
Тема 1. Современные виды печатных изданий	Интерактивная технология	Практическое занятие (семинар)
Тема 2. Элементы детерминации текста. Художественно-	Интерактивная технология	Лекция-визуализация

технические средства выразительности. Способы работы с художественно-техническими средствами выразительности		
Тема 3. Палитра Pages. Работа с многостраничной публикацией (нумерация страниц, плавающие колонтитулы). Режим редактора материала	Интерактивная технология	Лекция-визуализация
Тема 4. Практика видов верстки полосы. Разработка модульной сетки для газеты. Расчет и разработка модульной сетки для журнала.	Традиционная технология	Практическое занятие

## **9. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **9.1. Формы контроля по дисциплине**

**Текущий контроль.** В процессе изучения учебной дисциплины обучающимся выполняются практические задания, проводятся устные опросы. Результаты выполнения всех практических заданий и устных опросов являются основанием для выставления оценок текущего контроля по данной учебной дисциплине. Выполнение всех работ является обязательными для всех обучающихся. Обучающиеся, не выполнившие в полном объеме все задания, не допускаются к сдаче экзамена по данной учебной дисциплине.

**Промежуточная аттестация.** Для контроля усвоения обучающимися данной дисциплины учебным планом экзамен. Экзамен проводится в форме письменного ответа на теоретический вопрос и просмотра всего состава работ – практических заданий, выполненных в ходе подготовке к экзамену и прохождения текущего контроля.

### **9.2. Оценочные материалы (оценочные средства) для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине**

## **Текущий контроль.**

### **Примерный перечень тем докладов- эссе.**

#### **Тема 1. Современные виды печатных изданий.**

1. Тенденции различных печатных изданий.
2. Критерии типологии изданий.
3. Характеристика макетирования газетной полосы.
4. Этапы редакционно-издательского процесса: организационно-подготовительный, редакционный, производственный процессы.
5. Принципы организации редакционно-издательского процесса: методы, приемы, принципы используемые при организации издательского процесса

#### **Перечень типовых практических заданий**

#### **Тема 4. Практика видов верстки полосы.**

**Практическое задание:** Разработка модульной сетки для газеты. Расчет и разработка модульной сетки для журнала.

Планово-композиционный прием макетирования газетной полосы:

1. Характеристика различных конфигурацией материалов – прямая верстки заголовков.
2. Характеристики рисунка: наличие или отсутствие засечек, соотношение основных и соединительных штрихов.
3. Характеристика заставки-символа
4. Особенности создание рекламных модулей в журнале.
5. Создание дизайн-макета издания.
6. Принципы верстки, дизайн - макетирование изданий.
7. Работа с заголовочным комплексом. Шрифты

### **Промежуточная аттестация**

#### **Список вопросов для подготовки к экзамену.**

1. Основные принципы организации издательского дела. Духовные потребности как главный стимул развития книгоиздательского дела.

2. Определение понятия «художественно-техническое оформление» изданий. Основные задачи оформления изданий и требования к его качеству.
3. Типы изданий и оформления книг. Книга как наиболее универсальное и современное приспособление для передачи текстовой и изобразительной информации.
4. Конструкция книги, вариации типового строения книжной структуры в зависимости от содержания книги, условий пользования ею, целевой установки, читательского адреса. Роль изобразительного начала в книге.
5. Композиции в книге. Элементы композиционного комплекса. Общие понятия о построении книжного пространства и о его связи с проблемами времени, ритма и книжной фактуры.
6. Понятие «архитектоника» книги. Цельность и единство принципов композиционных построений в книге.
7. Определение понятия «формат издания». Бумажный и печатный лист. Доля бумажного листа и формат страницы (пропорции сторон). Выбор формата для издания: влияние технологических, экономических и эстетических факторов на формирование облика будущей книги.
8. Определение понятия «полоса набора». Способы построения полос набора в книгах. Восприятие полос набора на книжном развороте, гигиенические нормы длины строки и формата полосы. Варианты оформления полос набора.
9. Назначение и размеры полей в книге, журнале. Страница, полоса набора и поля в их взаимоотношении.
10. Оптический и геометрический центры полос набора. Раскладка полей в печатной форме.
11. Качество набора текста: выверенность пробелов между словами, грамотное решение абзацных отступов, переносов, акцентировок и выделений.
12. Основные типологические группы шрифтов. Роль шрифта в раскрытии содержания книги. Рисованные шрифты и наборные.
13. Графические элементы различных наборных шрифтов. Гарнитурные наборные шрифты и разновидности начертаний в них.
14. Классификация шрифтов по их графическим признакам и стандартный ассортимент наборных шрифтов.
15. Кегль шрифта, длина строки и удобочитаемость.
16. Удобочитаемость гарнитур и текста. Выбор шрифтов для различных типов печатных изданий.
17. Тексты (основные, дополнительные, справочно-вспомогательные) и их роль в раскрытии содержания произведения; приемы их логического разграничения.

18. Композиционное построение простых, усложненных, смешанных, титульных, формульных и табличных текстов и удобочитаемость книги.
19. Особенности композиции начальных, концевых и рядовых полос. Разновидности полос набора в зависимости от их назначения и роли в книге.
20. Основной принцип композиции полос в книге и общие требования к качеству их построения.
21. Виды рубрик: шрифтовые, немые, с помощью графических элементов, нумерационные и т.д. Рубрикация книги как выражение ее логического плана.
22. Раскрытие архитектоники книги композиционными приемами: шмуцтитул, начальная полоса, заголовки шапкой и на спуске, рубрики вразрез текста, форточкой, в подбор, маргиналиями и компендиумом. Принципы их построения и расположения, целесообразность применения в различных типах изданий.
23. Использование изображений и цвета в оформлении рубрик.
24. Назначение иллюстраций в книге. Роль иллюстраций в различных типах изданий.
25. Взаимосвязи изображений и текста в книге: смысловые, эмоциональные, композиционные и т.д.
26. Познавательные изображения и их роль в научных, технических и учебных изданиях. Познавательные, художественно-образные, декоративные.
27. Художественно-образные иллюстрации и их главная задача - эмоциональное выражение смысла литературного произведения и его формы. Декоративные изображения, область их применения.
28. Фотографии в иллюстрировании современной литературы.
29. Типы иллюстраций: иллюстрации предметные, действия, состояния; отражающие сюжет и иллюстрации, раскрывающие подтекст. Возможность применения тех и других решений для одного издания.
30. Вид иллюстраций по творческому методу их создания, по технике исполнения оригиналов и по способам полиграфического воспроизведения в печати.
31. Схемы расположения иллюстраций на развороте по отношению к тексту (схемы верстки: открытая, закрытая, глухая и т.д.).
33. Виды титульных и внешних элементов оформления книг.
34. Соотношение утилитарных и эстетических функций в элементах внешнего оформления.
35. Внешние элементы книги: шрифтовой, орнаментально-декоративный, предметно- тематический, символический, сюжетно-тематический.

36. Виды титульного листа, его, основные композиционные задачи.
37. Суперобложка, обложка, переплет - их виды, особенности оформления и использования в различных типах изданий.
38. Содержание, последовательность и основных этапов работы над оформлением книги: план оформления книги, обработка оригиналов для полиграфии, гранки набора и пробные оттиски с репродукций, верстка книги, работа над сигнальными и контрольными экземплярами.
39. Руководство издательским циклом ее разработки, редактирование изобразительных оригиналов, контакты с художниками и полиграфистами в процессе работы.
40. Задачи художественного и литературного редакторов: определение общей идеи организации книги.

**Практическое задание на экзамене** - просмотр всего состава практических работ, выполненных в ходе подготовке к экзамену и прохождения текущего контроля.

Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине для инвалидов и лиц с ОВЗ предусмотрен Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

## **10 РЕСУРСНАЯ СОСТАВЛЯЮЩАЯ**

Для проведения практических занятий по данной дисциплине используются учебные аудитории, с медиа-оборудованием (проектор, экран, ноутбук) и учебной мебелью, оснащенные компьютерами с необходимым программным обеспечением и доступом в Интернет и электронную информационно-образовательную среду вуза

Для самостоятельной работы обучающихся используется помещение для самостоятельной работы обучающихся, оснащенное компьютерами оснащенное компьютерами с необходимым программным обеспечением и доступом в Интернет и электронную информационно-образовательную среду вуза.

Для проведения контроля самостоятельной работы по данной дисциплине используются учебные аудитории, с медиа-оборудованием (проектор, экран, ноутбук) учебной мебелью, лаборатория компьютерных технологий в дизайне и компьютерные классы, оснащенные компьютерами с необходимым программным обеспечением и доступом в Интернет и электронную информационно-образовательную среду вуза

Для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по данной дисциплине используются учебные аудитории, с медиа-оборудованием (проектор,

экран, ноутбук), и учебной мебелью, лаборатория компьютерных технологий в дизайне и компьютерные классы, оснащенные компьютерами с необходимым программным обеспечением и доступом в Интернет и электронную информационно-образовательную среду вуза.

#### **Перечень лицензионного программного обеспечения**

№ п/п	Наименование	Тип ресурса
1	(ОС) Windows Офисный пакет Microsoft Visio	СЛД АО «СофтЛайн Трейд» № /131 от 10.07.2020 (бессрочно) ЛС Microsoft - Open Value Subscription для решений Education Solutions № V8265046
2	Антивирус Касперского отечественного производства	СЛД АО «СофтЛайн Трейд» №Tr000840657 от 10.02.2024 - 11.02.2026
3	Adobe Creative Cloud: After Effects Photoshop InDesign Premiere Pro Illustrator Adobe Creative Cloud Acrobat DC (Дизайнерский пакет ПО)	СЛД ТП АО "Софтлайн Трейд" дог №Trd000708115/10 от 27.01.2022 (бессрочно)

#### **Перечень свободно распространяемого программного обеспечения**

- LibreOffice- бесплатная утилита, работающая с редактором электронных таблиц, презентациями, текстовыми процессорами, редактором формул и векторными иллюстрациями;

- 7-Zip– архиватор;

- Far Manager- бесплатный консольный файловый менеджер;

-Windows Media Player- универсальный мультимедиа проигрыватель, предназначенный для воспроизведения и каталогизации вашей музыки и видео;

-K-Lite Mega Codec Pack- универсальный набор кодеков, фильтров и инструментов для воспроизведения и обработки абсолютно любых мультимедийных файлов;

- Adobe Flash Player xx Plugin- программа для воспроизведения мультимедиа в браузере; - Foxit Reader - Russian высокопроизводительная и многофункциональная программа просмотра PDF-файлов, которая позволяет открывать, просматривать и

распечатывать любые документы в формате PDF;

- Google Chrome - бесплатный веб-браузер

В соответствии с Положением о создании специальных условий для инвалидов и лиц с ОВЗ информационно-технологическая база образовательного процесса предусматривает использование материально-технических средств с учетом различных нозологий инвалидов и лиц с ОВЗ.

## 11 ЛИТЕРАТУРА

### 11.1. Основная литература

№ п/п	Библиографическое описание	Тип	Количество в библиотеке
1	<b>Пигулевский, В. О.</b> Дизайн визуальных коммуникаций : учебное пособие / В. О. Пигулевский, А. С. Стефаненко. - 2-е изд. - Саратов : Вузовское образование, 2021. - 440 с. - ЭБС IPR Smart . - ISBN 978-5-4487-0765-0. - Текст : электронный. - URL: <a href="http://www.iprbookshop.ru/75951.html">http://www.iprbookshop.ru/75951.html</a>	учебное пособие	ЭБС IPR Smart
2	<b>Черданцева, А. А.</b> Основы производственного мастерства: технологическое мастерство дизайнера : учебное пособие / А. А. Черданцева. - Кемерово : КемГИК, 2021. - 134 с. - ЭБС IPR Smart. - ISBN 978-5-8154-0611-7. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/121329.html">https://www.iprbookshop.ru/121329.html</a>	учебное пособие	ЭБС IPR Smart

### 11.2. Дополнительная литература

1. Леонидова, Г. Ф. Настольные издательские системы : учеб. пособие / Г. Ф. Леонидова. - Кемерово : КГИК, 2017. - 135 с. - ISBN 978-5-8154-0387-1. - URL:  
<https://znanium.com/catalog/document?id=344241>.
2. Безрукова, Е.А. Шрифтовая графика : учебное наглядное пособие для студентов, обучающихся по направлению подготовки 54.03.01 «Дизайн», профиль «Графический дизайн» / Е. А. Безрукова, Г. Ю. Мхитарян. - Кемерово : Кемеров. гос. ин-т культуры, 2017. - 130 с. - ISBN 978-5-8154-0407-6. - Текст : электронный. - URL:  
<https://znanium.com/catalog/product/1041649>
3. Кравчук, В.П. Типографика и художественно-техническое редактирование : учеб.

наглядное пособие по направлению подготовки 54.03.01 (072500.62) «Дизайн», профиль «Графический дизайн», квалификация (степень) выпускника «бакалавр» / В.П. Кравчук. - Кемерово : Кемеров. гос. ун-т культуры и искусств, 2015. - 48 с. - ISBN 978-5-8154-0309-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1048792>

4. Воронова, И.В. Основы современной шрифтовой культуры : практикум по дисциплине для обучающихся по направлению подготовки 54.03.02 «Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы», профиль «Художественная керамика», квалификация (степень) выпускника «бакалавр» / И.В. Воронова. - Кемерово : Кемеров. гос. ин-т культуры, 2018. - 72 с. - ISBN 978-5-8154-0437-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1041147>

#### **Периодические издания**

1. Publish. Дизайн. Верстка. Печать [Электронный ресурс] : проф. журнал. – Режим доступа: <http://dlib.eastview.com/browse/publication/64080>
2. Геометрия и графика [Электронный ресурс] : научно – методический журнал. – Режим доступа. - <https://znanium.com/catalog/magazines/issues?ref=9830c955-1df0-11e4-b05e-00237dd2fde2>

#### **11.3. Современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы, электронные библиотечные системы**

1. East View Information Services : Universal Databases (универсальные базы данных) [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <https://dlib.eastview.com>.
2. IPRBooks.ru : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru>.
3. ZNANIUM.COM: электронно-библиотечная система [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://znanium.com>.
4. Консультант плюс: справочно-правовая система [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>; T:\consultantplus\cons.exe.
5. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <https://uisrussia.msu.ru/index.php>
6. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим

доступа: <https://elibrary.ru>.

7. ЭБС ТАУ: электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://83.234.207.58/MarcWeb2/Default.asp>

## **12 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Освоение обучающимся дисциплины предполагает посещение лекций, выполнение практических заданий, участие в семинарах (вебинарах), выполнение заданий для самостоятельной работы. При подготовке к лекции и для выполнения самостоятельной работы обучающемуся необходимо прочитать материал предыдущей лекции, стремясь к пониманию всех понятий и утверждений. По дисциплине проводятся следующие виды лекций: лекция-презентация – лекция информационного характера, предполагающая объяснения преподавателя с иллюстративным изложением материала; лекция с элементами обратной связи – лекция, на которой преподаватель производит изложение учебного материала, используя краткие ответы на вопросы, как правило, в начале лекции или в начале какого-либо раздела лекции, и групповое обсуждение отдельных «проблемных» мест, что предполагает подготовку и самостоятельное изучение обучающимися теоретического материала по заявленной преподавателем теме; интерактивная лекция – лекция, на которой изучаемый материал представляют обучающиеся в виде докладов-эссе по заранее выданным темам.

Освоение дисциплины предполагает выполнение практических заданий (практики) во время контактной работы с преподавателем либо в часы самостоятельной работы. Все практические задания дисциплины базируются на использовании результатов реальных статистических отчетов, предоставляемых преподавателями во время занятий и размещенных в локальной сети Академии и электронной информационно-образовательной среде. Выполненные практические работы сдаются на проверку преподавателю одним из следующих способов: сохранение в электронной информационно-образовательной среде, отправка преподавателю на почтовый ящик. При отправке преподавателю выполненной работы по почте обучающемуся следует обеспечить личную идентификацию. Как правило, в теме или тексте письма указывается курс, ФИО обучающегося, дисциплина, тема, по которой выполнена работы. Отдельные практические работы могут быть проверены преподавателем непосредственно в аудитории. Результаты проверки выполненных работ доводятся до сведения обучающегося во время аудиторных занятий, в часы КСР, размещаются в электронной информационно-образовательной среде.

Для закрепления приобретенных знаний, умений и навыков, для развития способностей к самообучению в дисциплине предусмотрена самостоятельная работа. Самостоятельная работа может выполняться обучающимся дома или в аудиториях Академии, специально отведенных для самостоятельной работы и оснащенных необходимым техническим и программным обеспечением, доступом к ЭИОС и ЭБС. Для успешного выполнения самостоятельной работы обучающемуся рекомендуется заранее ознакомиться с перечнем заданий и графиком ее выполнения. Подготовка к лекциям и практическим занятиям с последующим участием в устном опросе предполагает: систематическое чтение конспектов лекций, учебников и источников дополнительной литературы; работу со справочниками и нормативными документами; аналитическую обработку, составление таблиц и схем для систематизации изученного материала; ответы на контрольные вопросы и составление плана и/или тезисов ответов; решение тренировочных задач. Подготовка к тестированию предполагает: чтение конспекта лекций, учебников и источников дополнительной литературы для поиска ответов на примерные вопросы теста; составление плана и/или тезисов ответов.

Для выполнения практических заданий самостоятельной работы (подготовка докладов-эссе, решение дополнительных задач) по данной дисциплине в домашних условиях (за пределами Академии) обучающемуся необходим персональный компьютер (планшет) и программный пакет Microsoft Office не ниже 10 версии. Самостоятельная работа сопровождается методическими указаниями, размещенными в локальной сети Академии и электронной информационно-образовательной среде. Методические указания содержат формулировку задания, примерную технологию выполнения, формат сдачи выполненной работы. Преподаватель во время аудиторных занятий заранее обсуждает с обучающимися задание самостоятельной работы и порядок ее сдачи. Консультации по выполнению самостоятельных работ, обсуждение отметок и допущенных ошибок, защита отдельных видов самостоятельных работ осуществляется во время КСР на кафедре дизайна или в аудитории по расписанию. Консультации преподавателя по выполнению самостоятельной работы могут осуществляться посредством асинхронного (почта, ЭИОС) и синхронного (zoom, сети) коммуникационного взаимодействия по предварительной договоренности с преподавателем. Выполняемые самостоятельные работы являются элементами текущего контроля и оцениваются преподавателем. Полученные отметки учитываются при выставлении экзамена.

Формой промежуточного контроля выступает экзамен. Экзамен выставляется по результатам текущего контроля и письменного ответа на теоретический вопрос, которые озвучиваются на последнем очном занятии. Критерии выставления экзамена озвучиваются преподавателем на первых занятиях по дисциплине.

### 13 ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Составил:

Н.С. Карпенко, доцент

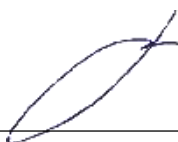


---

(подпись)

Заведующий кафедрой

Е.В. Вишневская, к.п.н., доцент

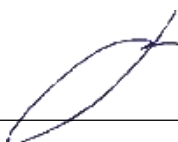


---

(подпись)

Заведующий выпускающей кафедрой

Е.В. Вишневская, к.п.н., доцент




---

(подпись)

Директор БИК

О.В. Балакина



---

(подпись)

Начальник ООУП

С.В. Фирсова



---

(подпись)