

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Богданов Игорь Владимирович

Должность: Президент

Дата подписания: 18.10.2024 14:39:40

Уникальный программный ключ:

a67d49a885900a72328c132a51bee17a867156679efea0f48e9dfc5f061640b0

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТОЛЬЯТТИНСКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ»

ПОЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДАЮ

17.10.2024 № 73

Самарская область, Ставропольский район

Президент Академии


17.10.2024

И.В.Богданов

о порядке применения средств электронного
обучения при реализации образовательных
программ ВО

Одобрено

Председатель Ученого совета
Академии


07.10.2024

И.В.Богданов

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок применения средств электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации основных профессиональных образовательных программ бакалавриата и магистратуры (далее – образовательные программы) в Частном образовательном учреждении высшего образования «Тольяттинская академия управления» (далее – Академия).

1.2. Положение определяет цели и задачи применения средств электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, единые подходы к организации и проведению учебных занятий с привлечением средств электронного обучения и электронных образовательных ресурсов, условия применения дистанционных образовательных технологий для взаимодействия участников учебного процесса.

1.3. Положение разработано в соответствии с требованиями нормативных документов:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
- приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- постановление Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- часть 2 статьи 16 федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
- действующие федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования;
- ГОСТ Р 53620-2009 Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Электронные образовательные ресурсы. Общие положения;
- Устав Академии;
- положение об электронной информационно-образовательной среде Академии;
- положение об электронной библиотеке;
- правила пользования библиотечно-информационными ресурсами Академии;
- локальные акты Академии, регламентирующие порядок организации образовательной деятельности.

1.4. Порядок применения средств электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ Академии, изложенный в настоящем положении, обязателен для применения структурными подразделениями, участвующими в реализации образовательных программ.

2. Термины и определения

В настоящем положении используются следующие термины, определения и сокращения:

2.1. *Электронное обучение* - организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников (ЭО).

2.2. *Информационно-коммуникационные технологии* – информационные процессы и методы работы с информацией, осуществляемые с применением средств вычислительной техники и средств телекоммуникации (ИКТ).

2.3. *Дистанционные образовательные технологии* – образовательные технологии, реализуемые с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии, без непосредственного общения в аудитории) взаимодействии обучающихся и профессорско-преподавательского состава (ДОТ).

2.4. *Электронные образовательные ресурсы* – учебно-методические материалы, представленные в электронно-цифровой форме, наполненные предметным содержанием, используемым в образовательном процессе (ЭОР).

2.5. *Средства электронного обучения* – технологии и технические средства, используемые для создания, хранения, передачи и демонстрации электронных образовательных ресурсов, для организации и сопровождения учебного процесса (СЭО).

2.6. *Электронная информационно-образовательная среда Академии* – часть корпоративной информационной системы Академии, на базе которой планируется, организуется и протекает учебный процесс; среда представлена в виде совокупности электронных образовательных ресурсов, средств информационно-коммуникационных технологий и автоматизированных систем, необходимых для обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от их местонахождения (ЭИОС ТАУ).

2.7. *Информационная система управления учебным процессом Академии* – часть ЭИОС ТАУ, используемая для: создания, хранения, сбора, передачи образовательного контента в виде совокупности многократно используемых электронных образовательных ресурсов; сбора и хранения учебных работ обучающихся; обеспечения административной и технической поддержки применения средств электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в образовательном процессе (ИСУУП).

2.8. *Электронная библиотека Академии* – совокупность используемых в образовательном процессе систематизированных и структурированных электронных образовательных ресурсов, документов, баз данных, функций и сервисов, облегчающих поиск документов и работу с ними (ЭБ Академии).

2.9. *Профессорско-преподавательский состав* – все преподаватели, участвующие в реализации образовательных программ Академии (ППС).

2.10. *Пользователи* – участники образовательного процесса (обучающиеся образовательных программ, профессорско-преподавательский состав и административно-управленческий персонал Академии), использующие средства электронного обучения и дистанционные образовательные технологии.

2.11. *Автоматизированное рабочее место пользователя* – персональный компьютер или ноутбук, оснащенный предопределенным набором программного обеспечения, необходимого для выполнения функциональных обязанностей сотрудников Академии и осуществления учебного процесса преподавателями и обучающимися (АРМ).

3. Цели и задачи применения средств электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

3.1. Академия применяет средства электронного обучения и дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ высшего образования (если это не противоречит требованиям ФГОС) в частичном объеме. Академия не применяет для реализации образовательных программ исключительно электронное обучение и/или дистанционные образовательные технологии (модель полного дистанционного обучения).

3.2. Целями применения средств электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в Академии являются:

- повышение качества, доступности и открытости образования;
- обеспечение индивидуальной траектории обучения и личностно-ориентированного подхода к каждому обучающемуся;
- расширение возможностей обучающихся по освоению образовательных программ, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- создание условий для роста эффективности учебного процесса.

3.3. Внедрение средств электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в учебный процесс Академии способствует решению следующих задач:

- интеграция электронных и традиционных форм, методов и средств обучения;
- привлечение к учебному процессу компетентных специалистов и работодателей, представителей академического сообщества из других городов и стран;
- обеспечение контактных форм учебного процесса и самостоятельной работы обучающихся повсеместно и постоянно доступными учебно-методическими материалами;
- проведение занятий и процедур текущего контроля, реализация которых предполагает использование средств электронного обучения и/или дистанционных образовательных технологий;
- разработка и создание коллекции электронных образовательных ресурсов для реализации образовательных программ;
- создание и накопление фонда оценочных средств в электронном формате;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение учебных работ, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;
- оперативное взаимодействие между участниками образовательного процесса, том числе синхронное и/или асинхронное;
- повышение эффективности самостоятельной работы обучающихся и обеспечение оперативного контроля за ее выполнением;
- фиксация хода реализации образовательных программ и результатов их освоения;
- создание условий для контроля обучающимися своего процесса обучения.

4. Обеспечение и сопровождение процесса применения средств электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

4.1. Для централизованного и системного применения средств электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ Академии используются:

- информационная система управления учебным процессом на базе программного продукта ООО «Лаборатория Математического моделирования и информационных систем» (ИСУУП);
- мультимедийные учебные аудитории, оснащенные проекционной техникой, компьютерные классы и аудитории для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные автоматизированными рабочими местами с доступом к ЭИОС ТАУ, ИСУУП и интернет;
- электронная библиотека Академии, в том числе внутривузовские издания, внешние электронно-библиотечные системы, базы данных, справочные правовые системы, доступные на основании договоров и лицензионных соглашений, а также общедоступные государственные информационные ресурсы Российской Федерации;
- служебные помещения с автоматизированными рабочими местами сотрудников Академии с доступом к ЭИОС ТАУ, ИСУУП и интернет.

4.2. Применение СЭО и ДОТ при реализации образовательных программ обеспечивается следующими модулями электронной информационно-образовательной среды ИСУУП: «Планы» – автоматизированное планирование учебного процесса; «Нагрузка ВУЗа» – формирование и распределение учебной нагрузки; «Авторасписание» – автоматизация составления расписания занятий; «Интернет-расширение» – динамический сайт, подключаемый к единой базе данных ИСУУП, включая возможность добавления учебных дисциплин и ЭОР, назначения обучающимся заданий и контроль их выполнения; «Визуальная студия тестирования» – автоматизация контроля знаний, включая создание набора тестовых заданий, проведение тестирования обучающихся и анализ результатов; «Электронные ведомости» – учет и анализ успеваемости обучающихся.

4.3. Доступ пользователей к ЭИОС ТАУ обеспечивается непрерывно (в круглосуточном режиме) с автоматизированных рабочих мест, размещенных на территории Академии, и/или из любой точки подключения к сети Интернет в соответствии с выделенными правами пользователей по адресу <http://83.234.207.58:8080/>. Персонализированный доступ к ЭИОС ТАУ реализуется через учетные записи пользователей, создание которых осуществляется при подписании контрактов с сотрудниками Академии или при зачислении обучающихся на любую из действующих образовательных программ. Методы и мероприятия обеспечения информационной безопасности работы в ЭИОС ТАУ, процедуры разграничения прав доступа, обязанности и ответственность пользователей ЭИОС ТАУ определены в Положении об электронной информационно-образовательной среде Академии.

4.4. Электронная библиотека Академии обеспечивает индивидуальный неограниченный доступ ППС и обучающихся к внутривузовским изданиям учебной и учебно-методической литературы в электронном виде, к информационным и образовательным ресурсам электронно-библиотечных систем, правовых систем и прочих баз данных, доступных Академии на основании договоров. Доступ осуществляется через АРМ Академии (в компьютерных классах и читального зала библиотеки) и/или из любой точки подключения к сети Интернет через авторизованный доступ. Основные условия использования ЭОР определены в Правилах пользования библиотечно-информационными ресурсами Академии.

4.5. В организации и реализации учебного процесса с применением средств электронного обучения и дистанционных образовательных технологий задействованы проректор по учебной работе и структурные подразделения Академии: отдел организации учебного процесса, кафедры Академии, служба информационно-технологических систем, библиотечно-информационный комплекс.

4.6. Служба информационно-технологических систем:

- регистрирует учетную запись сотрудников и обучающихся (постоянные логины), выдает первичные пароли на вход в ИСУУП;
- обеспечивает соблюдение политики информационной безопасности и разграничение прав доступа пользователей к ИСУУП;
- обеспечивает работоспособность АРМ и технологического оборудования служебных помещений, компьютерных классов и мультимедийных аудиторий;
- обеспечивает постоянный доступ пользователей к ИСУУП, ее ресурсам и сервисам;
- оказывает техническую помощь в создании в ИСУУП учебных дисциплин и ЭОР к ним, в использовании проекционной и компьютерной техники во время учебных занятий.

4.7. Библиотечно-информационный комплекс:

- заключает договоры с правообладателями ЭОР и обеспечивает авторизованный доступ к ним;
- выдает обучающимся и ППС логины и пароли доступа к подписным электронным информационным и образовательным ресурсам;
- размещает внутривузовские издания учебной и учебно-методической литературы в электронном формате в ЭБ Академии;
- осуществляет консультирование обучающихся и ППС по вопросам доступа и использования ЭОР.

4.8. Преподаватели кафедр:

- создают ЭОР для учебных дисциплин, актуализируют учебные материалы по мере необходимости в соответствии с развитием науки и техники, изменениями рабочих учебных планов и нормативных документов;

- осуществляют поиск ЭОР внешних разработчиков в подписных электронных библиотечных системах, проводят их педагогическую экспертизу и отбор для рекомендации обучающимся;
- создают в ЭИОС ТАУ учебные курсы (дисциплины), наполняют их разработанными ЭОР, открывают доступ обучающимся к материалам дисциплин;
- размещают в ЭИОС ТАУ учебные задания для обучающихся, осуществляют проверку сохраненных обучающимися в ЭИОС ТАУ выполненных учебных работ, выставляют оценки и дают свои комментарии к ним;
- разрабатывают тестовые задания для проведения текущего контроля успеваемости, открывают доступ обучающимся к тестовым заданиям;
- проводят учебные занятия в мультимедийных аудиториях с применением проекционной техники и разработанных для демонстрации ЭОР;
- проводят учебные занятия в компьютерных классах с применением персональных компьютеров, специализированного программного обеспечения, разработанных ЭОР;
- заполняют электронные журналы учебных занятий и ведомости промежуточной аттестации в ИСУУП;
- осуществляют асинхронное взаимодействие (переписку) с обучающимися по вопросам учебного характера в ЭИОС ТАУ.

4.9. Заведующий кафедрой:

- формирует заявку для расписания в отдел организации учебного процесса с указанием учебных дисциплин и закрепленных за ними преподавателей, планируемых к использованию в учебном процессе мультимедийных аудиторий и компьютерных классов;
- согласовывает с преподавателями состав СЭО и ЭОР для проводимых кафедрой учебных дисциплин;
- обеспечивает качество разрабатываемых преподавателями ЭОР, оказывает методическую помощь в их разработке и размещении в ЭИОС ТАУ;
- контролирует наполнение учебных курсов (дисциплин) электронными образовательными ресурсами и учебными заданиями в ЭИОС ТАУ;
- обеспечивает заполнение преподавателями электронных журналов учебных занятий и ведомостей промежуточной аттестации в ИСУУП;
- проводит верификацию портфолио обучающихся.

4.10. Отдел организации учебного процесса:

- формирует расписание учебных занятий с учетом заявок заведующих кафедрами на использование в учебном процессе мультимедийных аудиторий и компьютерных классов в ИСУУП;
- контролирует заполнение преподавателями электронных журналов учебных занятий и ведомостей промежуточной аттестации в ИСУУП;
- осуществляет мониторинг обучения по реализуемым в Академии образовательным программам;
- проводит учет и анализ текущей успеваемости обучающихся основных образовательных программ и результатов прохождения промежуточных аттестаций в ИСУУП;
- оперативно оповещает обучающихся об изменениях в учебном процессе, в том числе средствами коммуникации.

4.11. Проректор по учебной работе:

- анализирует наполнение ЭИОС ТАУ учебными курсами (дисциплинами) и ЭОР по всем образовательным программам Академии;
- анализирует наполнение портфолио обучающихся;
- разрабатывает мероприятия по дальнейшему внедрению в учебный процесс электронного обучения и дистанционных образовательных технологий и контролирует их выполнение.

4.12. Обучение участников учебного процесса и пользователей ЭИОС ТАУ, ИСУУП правилам работы с информационными системами, средствами электронного обучения и дистанционными образовательными технологиями осуществляется на постоянной основе:

- обучающиеся всех образовательных программ знакомятся с доступными им информационными системами, электронными библиотечными системами, дистанционными образовательными технологиями и средствами электронного обучения во время первых занятий

на дисциплинах кафедры прикладной информатики с привлечением сотрудников библиотечно-информационного комплекса;

– сотрудники всех структурных подразделений, участвующих в организации и сопровождении учебного процесса, включая профессорско-преподавательский состав, проходят повышение квалификации по программам дополнительного образования, ориентированным на освоение ЭИОС ТАУ;

– вновь принимаемые в штат преподаватели проходят кратковременное начальное обучение на кафедре прикладной информатики и высшей математики;

– преподаватели получают оперативные консультации по текущим вопросам применения средств электронного обучения и дистанционных образовательных технологий от специалистов службы информационно-технологических систем, преподавателей кафедры прикладной информатики и высшей математики и специалистов библиотечно-информационного комплекса.

5. Реализация образовательных программ с применением средств электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

5.1. Профессорско-преподавательский состав Академии вправе применять средства электронного обучения и/или дистанционные образовательные технологии в частичном объеме при реализации образовательных программ высшего образования (бакалавриата, магистратуры) на очных и очно-заочных формах обучения, во время контактной работы с обучающимися, для организации и контроля самостоятельной работы обучающихся, если это не противоречит требованиям ФГОС ВО.

5.2. Средства электронного обучения, в том числе электронные образовательные ресурсы, могут применяться преподавателями для реализации следующих видов контактной работы с обучающимися: лекции, практические занятия и семинары, индивидуальные и групповые консультации, лабораторные работы, мероприятия текущего контроля успеваемости.

5.3. Дистанционные образовательные технологии могут использоваться преподавателем для индивидуальных консультаций обучающихся, для организации и контроля внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, для получения и сбора учебных работ обучающихся, для проведения отдельных мероприятий текущего контроля успеваемости, для выставления отметок за учебные работы, комментариев и рецензий к ним, для асинхронного взаимодействия с обучающимися.

5.4. При необходимости дистанционные образовательные технологии могут применяться в учебном процессе для синхронного взаимодействия преподавателя с обучающимися во время лекций, вебинаров, индивидуальных консультаций и учебных занятий.

5.5. Для своевременного обеспечения учебного процесса необходимыми средствами электронного обучения и/или дистанционными образовательными технологиями заведующий кафедрой до начала каждого семестра подает в отдел организации учебного процесса заявку на использование мультимедийных аудиторий и/или компьютерных классов с необходимым программным обеспечением по реализуемым дисциплинам для составления расписания учебных занятий и заявку в службу информационно-технологических систем для установки требуемого программного обеспечения.

5.6. Преподаватели представляют в виде электронных образовательных ресурсов учебно-методические материалы, необходимые для организации и проведения учебного процесса и организации и выполнения самостоятельной работы обучающихся по всем учебным дисциплинам, для создания отчетной документации по практикам и стажировкам, для разработки курсовых и выпускных квалификационных работ. Контроль за обеспечением учебных дисциплин (практик) достаточным набором учебно-методических материалов в электронном виде выполняет заведующий кафедрой, за которой закреплена дисциплина (практика).

5.7. Преподаватели разрабатывают тестовые задания в электронном виде в соответствии с оценочными средствами, указанными в рабочих программах учебных дисциплин, размещают их в ЭИОС ТАУ и используют во время проведения мероприятий текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. При необходимости преподаватели представляют в электронном виде и другие оценочные средства, пополняя фонд оценочных средств Академии, в том числе диагностические материалы.

5.8. При реализации образовательных программ результаты текущего контроля успеваемости, информация о посещаемости занятий заносится преподавателем в электронные журналы ЭИОС ТАУ. Результаты и ведомости промежуточных аттестаций заносятся в электронные ведомости и хранятся на бумажных и в электронных носителях.

5.9. Для обеспечения образовательного процесса оперативной и достоверной информацией установлены сроки заполнения преподавателями электронных журналов и ведомостей промежуточной аттестации в ЭИОС ТАУ: посещаемость заносится в электронный журнал в течение недели с момента проведения занятия; отметки по мероприятиям текущего контроля и промежуточной аттестации вносятся в ИСУУП в течение недели с момента проведения.

5.10. Контроль за наполнением электронных журналов и ведомостей промежуточной аттестации выполняет заведующий кафедрой (оперативный контроль) и специалисты отдела организации учебного процесса (плановый контроль).

6. Порядок утверждения изменений положения

6.1. Настоящее положение вступает в силу со дня его утверждения президентом Академии и действует до замены новым.

6.2. Все изменения настоящего положения оформляются приказами президента Академии.