

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце: ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

ФИО: Богданов Игорь Владимирович

Должность: Президент

Дата подписания: 26.09.2025 10:10:02

Уникальный программный ключ:

a67d49a885900a72328c132a51bee17a867156679efea0f48e9dfc5f061640b0

«ТОЛЬЯТТИНСКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ»

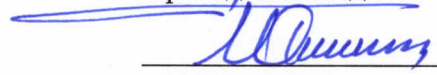
ИНСТРУКЦИЯ

УТВЕРЖДАЮ

25.09.2025 № 85

Самарская область, Ставропольский район

Президент Академии


25.09.2025

И.В.Богданов

о порядке временной регистрации
иностранных граждан, прибывающих в
Академию

1. Общие положения

1.1. Инструкция разработана в целях упорядочения процедуры регистрации иностранных граждан, прибывших (далее – иностранные граждане) для получения высшего и/или дополнительного профессионального образования в Частном образовательном учреждении высшего образования «Тольяттинская академия управления» (далее – Академия), на основании:

- Федерального закона от 15.08.1996 №114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию»;
- Федерального закона от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 18.06.2007 №109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации»;
- Постановления правительства РФ от 15.01.2007 №9 «О порядке осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации» и другими нормативными актами в сфере миграции.

1.2. Порядок регистрации, устанавливаемый настоящей инструкцией, распространяется на всех иностранных граждан.

1.3. Иностранный гражданин обязан иметь полис медицинского страхования, действительный на территории Российской Федерации (п.5.1 ст. 5 от 25.07.2002 №115-ФЗ.).

1.4. Факт въезда иностранного гражданина на территорию Российской Федерации является основанием для его постановки на миграционный учёт (пп.1 п.2 ст.8 от 18.07.2006 №109-ФЗ).

1.5. Иностранный гражданин обязан соблюдать цель пребывания на территории Российской Федерации, указанную в миграционной карте.

1.6. Академия, пригласившая иностранного гражданина в РФ в целях обучения:

- гарантирует иностранному гражданину возможность получения образования, обеспечивает обращение с ходатайством о продлении срока временного пребывания иностранного гражданина в Российской Федерации на период обучения, и его выезд из Российской Федерации по завершении обучения или в случае досрочного прекращения обучения, за исключением случаев продолжения обучения иностранным гражданином;

- в течение трех рабочих дней со дня прибытия иностранного гражданина в Академию направляет информацию об этом в орган исполнительной власти субъекта РФ, осуществляющий государственное управление в сфере образования;

- в течение трех рабочих дней, со дня установления факта самовольного убытия иностранного гражданина из Академии, направляет информацию об этом в орган исполнительной власти субъекта РФ, осуществляющий государственное управление в сфере образования, территориальный орган федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел и территориальный орган федерального органа исполнительной власти, ведающего вопросами безопасности.

1.7. Иностранному гражданину для нахождения в РФ необходимо пройти следующие процедуры:

- создать личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг («Госуслуги»). Подтвердить учетную запись в МФЦ или банке.
- получить СНИЛС в МФЦ или офисе СФР РФ;
- пройти регистрацию биометрии в единой биометрической системе;
- оформить единую сим-карту с помощью оператора связи.

1.8. Иностраный гражданин, находящийся на территории РФ, обязан проверять отсутствие своих данных в «Реестре контролируемых лиц» (через «Госуслуги» или на сайте МВД РФ). Наличие сведений об иностранном гражданине в «Реестре контролируемых лиц» (РКЛ МВД) несет за собой ограничения прав иностранного гражданина (управление транспортным средством, открытие счета в банке и т.д.), а так же выдворение из РФ. При внесении данных иностранного гражданина в РКЛ МВД, для уточнения причин нужно обратиться лично в МВД или через «Госуслуги»: по своему местоположению — по адресу пребывания (проживания), а так же незамедлительно проинформировать ответственное лицо Академии.

1.9. Лицо, ответственное за постановку на миграционный учет (далее - сотрудник Академии), назначается приказом Президента Академии.

2. Оформление приглашения и визы на въезд в РФ

2.1. Для иностранных граждан предусмотрена обыкновенная учебная виза, которая выдается дипломатическим представительством или консульским учреждением РФ на срок до 3 месяцев, с возможностью последующего ее продления территориальным органом МВД России по месту постановки на миграционный учет по месту пребывания иностранного гражданина путем выдачи многократной визы на период обучения, но не более чем на один год для каждой последующей визы.

2.2. Учебная виза оформляется на основании ходатайства о выдаче приглашения на въезд в Российскую Федерацию образовательной организации или на основании решения МИД России о выдаче визы иностранному гражданину, направленного в дипломатическое представительство или консульское учреждение РФ.

2.3. Для предоставления государственной услуги по выдаче приглашения на обучение иностранному гражданину необходимо представить в подразделение по вопросам миграции территориального органа МВД России следующие документы (в случае подачи ходатайства в форме электронного документа с использованием Единого портала заявитель прикрепляет к нему электронный файл с копиями документов):

- ходатайство в двух экземплярах, в котором приглашающая сторона вправе указать, что приглашение необходимо оформить в форме электронного документа;
- в случае подачи ходатайства представителем приглашающей стороны представляется документ, удостоверяющий личность представителя, и документ, подтверждающий полномочия представителя, а также его копия;
- копию документа, удостоверяющего личность приглашаемого иностранного гражданина и признаваемого РФ в этом качестве (копии страниц документа, содержащих установочные данные иностранного гражданина), срок действия которого должен истекать не ранее чем через 6 месяцев с даты окончания предполагаемого срока пребывания;
- гарантийные письма приглашающей стороны о принятии на себя обязательств по материальному, медицинскому и жилищному обеспечению приглашаемого иностранного гражданина на период его пребывания в РФ.

- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- квитанцию об уплате государственной пошлины за выдачу приглашения.

2.4. Оформленные приглашения выдаются приглашающей стороне.

2.5. Приглашения для иностранных граждан, прибывающих для обучения в Академии, оформляются сотрудником Академии.

2.6. Порядок оформления виз, в том числе перечень необходимых для осуществления данной процедуры документов, определены в Постановлении Правительства РФ от 09.06.2003 №335 (ред. от 03.07.2025) "Об утверждении Положения об установлении формы визы, порядка и условий ее оформления и выдачи, продления срока ее действия, восстановления ее в случае утраты, а также порядка аннулирования визы" (в частности, в разд. III указаны документы, представляемые иностранным гражданином для получения визы, в разд. IV - порядок оформления визы).

2.7. В выдаче визы иностранному гражданину может быть отказано в установленных законодательством Российской Федерации случаях. Разъяснять причины отказа уполномоченный государственный орган не обязан.

3. Порядок въезда из безвизовых стран.

Для иностранных граждан, въезжающих и выезжающих из РФ с последующим возвращением в РФ, в безвизовом порядке, предусмотрена подача заявления в целях въезда в Российскую Федерацию и пребывания (проживания) в Российской Федерации (далее - заявление о въезде) через мобильное приложение "ruID" или посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - ЕПГУ). После пересечения границы в приложении сформируется QR-код, который можно будет предъявлять на территории Российской Федерации вместе с документом, удостоверяющим личность.

4. Порядок регистрации иностранных граждан

4.1. Постоянно или временно проживающие в РФ иностранные граждане подлежат регистрации:

- по месту жительства;
- по месту пребывания.

4.2. Временно пребывающие в РФ иностранные граждане подлежат учету по месту пребывания.

4.3. Постоянно или временно проживающий в РФ иностранный гражданин, обладающий правом пользования жилым помещением, находящимся на территории РФ, обязан зарегистрироваться по адресу указанного помещения.

4.4. Регистрация иностранного гражданина по месту жительства включает в себя фиксацию адреса конкретного жилого помещения в виде на жительство или в разрешении на временное проживание указанного иностранного гражданина, а также в учетных документах органа миграционного учета и в государственной информационной системе миграционного учета.

4.5. Учету по месту пребывания подлежат:

- иностранный гражданин, не позднее семи рабочих дней со дня прибытия в Академию (если данный иностранный гражданин временно проживает или временно пребывает в РФ);
- иностранный гражданин, в течение одного рабочего дня, следующего за днем его прибытия в место пребывания (если лицо не имеет места жительства, находится в гостинице или в иной организации, оказывающей гостиничные услуги).

В соответствии с международными договорами Российской Федерации освобождены от постановки на учет по месту пребывания: граждане Республики Беларусь – в течение 90 дней, граждане Республики Армения, Республики Казахстан и Киргизской Республики – 30 дней, граждане Республики Таджикистан, Узбекистан – 15 дней с даты пересечения Государственной границы Российской Федерации. Граждане государства-члена Евразийского экономического союза, прибывшие в целях осуществления трудовой деятельности или трудоустройства на территорию Российской Федерации (в том числе для занятия преподавательской деятельностью) и члены семей освобождаются от обязанности по постановке на учет по месту пребывания в течение 30 суток с даты въезда.

4.6. Основанием для постановки на учет по месту пребывания иностранного гражданина является получение территориальным органом МВД РФ уведомления о прибытии иностранного гражданина или лица без гражданства в место пребывания (далее – уведомление о прибытии).

4.7. Принимающей стороной в установленные сроки уведомление о прибытии может представляться в территориальный орган МВД РФ непосредственно, в многофункциональный центр либо направляться почтовым отправлением или посредством подачи уведомления о прибытии на портале «Госуслуги».

4.8. Принимающая сторона свое согласие на временное нахождение у нее иностранного гражданина выражает подписью на оборотной стороне уведомления о прибытии.

4.9. Принимающая сторона заполняет бланк уведомления о прибытии на каждого иностранного гражданина, подлежащего постановке на учет по месту пребывания при каждом новом въезде.

4.10. Бланк уведомления о прибытии заполняется разборчиво от руки или с использованием технических средств на русском языке. При заполнении бланка не допускаются исправления, использование аббревиатур и сокращения слов.

4.11. При обращении временно проживающего либо временно пребывающего в РФ иностранного гражданина непосредственно в территориальный орган МВД России к уведомлению о прибытии прилагаются также документы, подтверждающие уважительные причины, препятствующие принимающей стороне самостоятельно направить уведомление о прибытии.

4.12. При самостоятельном уведомлении территориального органа МВД России постоянно проживающим в РФ иностранным гражданином о своем прибытии в место пребывания к уведомлению о прибытии прилагаются также письменное согласие принимающей стороны.

4.13. Подтверждением выполнения принимающей стороной и (или) иностранным гражданином действий, необходимых для его постановки на учет по месту пребывания, является отметка в отрывной части бланка уведомления о прибытии иностранного гражданина в место пребывания, проставляемая в установленном порядке органом миграционного учета, гостиницей, многофункциональным центром, организацией федеральной почтовой связи. В случае, если уведомление о прибытии иностранного гражданина в место пребывания подано в электронной форме, подтверждением выполнения принимающей стороной действий, необходимых для постановки иностранного гражданина на учет по месту пребывания, является копия отрывной части указанного уведомления, подписанная усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица органа миграционного учета.

4.14. Иностранец, прибывший для обучения в Академию, в порядке, установленном Правилами приема в Тольяттинскую академию управления, обращается в информационное агентство Академии для заключения договора о предоставлении образовательных услуг и оформления личного дела. Так же при необходимости заключает договор на поселение в специально оборудованном служебном помещении Академии.

Сотрудник информационного агентства знакомит обучающегося с Памяткой о порядке регистрации иностранных граждан, прибывших на обучение в Академию (*приложение №1*), и выдает один экземпляр указанной Памятки обучающемуся или представителю обучающегося, а второй экземпляр с подписью обучающегося и/или его представителя вкладывает в личное дело поступающего, которое пересылается проректору по международному сотрудничеству.

4.15. Первичный учет иностранных граждан осуществляется на срок, установленный ч. 1 ст. 5 Закона о правовом положении иностранных граждан и составляет 90 суток.

4.16. По прибытии в г. Тольятти в ближайший рабочий день обучающийся или его представитель представляет сотруднику Академии следующие документы:

- паспорт;
- миграционную карту;
- визу;
- договор на поселение в специально оборудованном служебном помещении Академии.

4.17. В течение 1 (одного) дня со дня прибытия в г. Тольятти обучающегося сотрудник Академии оформляет и передает в территориальный орган МВД России пакет следующих документов:

- ходатайство о постановке на миграционный учет по месту нахождения Академии;
- документ об оплате госпошлины за постановку иностранного гражданина на учет по месту пребывания;
- уведомление о прибытии;
- оригинал и заверенную президентом Академии копию паспорта обучающегося;
- оригинал и заверенную президентом Академии копию миграционной карты обучающегося;

- заверенную президентом Академии копию договора на поселение в специально оборудованном служебном помещении Академии.

4.18. Порядок продления срока временного пребывания иностранных граждан в случае перевода с одной образовательной программы на другую, перевода иностранного гражданина из одной образовательной организации в другую, продолжения обучения после завершения образовательной программы регламентирован ч. 4 ст. 5 Закона о правовом положении иностранных граждан.

4.19. Академия обязана обратиться с ходатайством о продлении срока временного пребывания в РФ иностранного гражданина, обучающегося в ней, не позднее чем за 20 календарных дней до окончания срока его временного пребывания в РФ (абз. 4 ч. 7 ст. 5 Закона о правовом положении иностранных граждан).

4.20. Для продления срока нахождения на территории РФ иностранный гражданин должен представить Академии следующие документы, не позднее чем за 30 дней до окончания срока его временного пребывания в РФ:

- паспорт (также копию);
- миграционную карту и ее копию;
- отрывную часть бланка уведомления о постановке на миграционный учет и копию.

4.21. Для продления сроков временного пребывания иностранных граждан Академия представляет в территориальные органы МВД следующий пакет документов:

- ходатайство о продлении срока временного пребывания в РФ иностранного гражданина по месту нахождения Академии;

- платежку об оплате госпошлины за продление сроков временного пребывания иностранного гражданина (в случае регистрации в Академии);

- уведомление о прибытии до окончания срока обучения;
- оригинал и заверенную президентом Академии копию паспорта обучающегося;
- оригинал и заверенную президентом Академии копию миграционной карты обучающегося;

- оригинал и копию отрывной части бланка уведомления о прибытии иностранного гражданина в место пребывания;

- копию заверенного президентом Академии приказа ЛСС о зачислении в Академии для обучения по образовательным программам;

- справку об обучении иностранного гражданина;
- копию заверенного президентом Академии договора на обучение в Академии.

4.22. При переезде или убытии из места пребывания иностранный гражданин обязан сообщить за 7 календарных дней сотруднику Академии о своем предполагаемом выезде.

4.23. В случае, если иностранный гражданин выехал из места временного пребывания, (например, уехал в другой город РФ на каникулы, сменил место пребывания более чем на 3 дня), ему необходимо встать на миграционный учет по месту пребывания, о чем сообщить сотруднику Академии.

4.24. При изменении данных, указанных в уведомлении о прибытии (фамилия, имя, отчество, паспорт, виза, место проживания), обучающийся или представитель обучающегося должны в ближайший рабочий день уведомить в письменной форме сотрудника Академии о данных изменениях и предоставить копии необходимых документов.

При изменении сведений об иностранном гражданине сотрудник Академии обязан в течение 3 (трех) рабочих дней сообщить об этом непосредственно в территориальный орган МВД России.

4.25. Срок временного пребывания в Российской Федерации иностранного гражданина, прибывшего в Российскую Федерацию в порядке, не требующем получения визы, не может превышать девяносто суток суммарно в течение одного календарного года, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ. При этом непрерывный срок временного пребывания в Российской Федерации указанного иностранного гражданина не может превышать девяносто суток.

5. Порядок прохождения медицинского освидетельствования, дактилоскопии и фотографирования

5.1. Иностранные граждане, прибывшие в РФ на срок более 90 дней, должны пройти обязательную государственную дактилоскопическую регистрацию, фотографирование и медицинское освидетельствование.

Данные процедуры необходимо пройти в течение 90 календарных дней с даты въезда в Российскую Федерацию.

5.2. Для прохождения обязательной государственной дактилоскопической регистрации, фотографирования и (или) медицинского освидетельствования иностранные граждане должны лично обратиться в территориальное отделение МВД России.

5.3. Обязательная государственная дактилоскопическая регистрация и фотографирование проводится однократно. Медицинские документы действительны в течение 12 месяцев.

Иностранные граждане в течение тридцати календарных дней по истечении одного года со дня прохождения ими медицинского освидетельствования обязаны повторно пройти медицинское освидетельствование.

5.4. Срок временного пребывания в Российской Федерации иностранных граждан сокращается в случае неисполнения обязанностей по прохождению обязательной государственной дактилоскопической регистрации, фотографирования и (или) медицинского освидетельствования.

5.5. В случае установления по результатам медицинского освидетельствования факта употребления иностранными гражданами наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ срок временного пребывания в Российской Федерации иностранных граждан сокращается и принимается решение о нежелательности пребывания (проживания) в Российской Федерации или решение о не разрешении въезда в Российскую Федерацию.

6. Порядок снятия с регистрационного учета иностранных граждан

6.1. Снятие иностранного гражданина с регистрации по месту временного пребывания осуществляется в случае:

- постановки иностранного гражданина на учет по новому месту пребывания,
- выезда иностранного гражданина из Российской Федерации;
- смерти иностранного гражданина в РФ либо вступления в законную силу решения суда о признании иностранного гражданина, находившегося в РФ, безвестно отсутствующим или об объявлении его умершим;
- установления органом миграционного учета факта фиктивной постановки на учет по месту пребывания.

6.2. При снятии иностранного гражданина с регистрации по месту пребывания сотрудник Академии обязан не позднее чем через 2 рабочих дня со дня убытия обучающегося непосредственно представить в соответствующий территориальный орган МВД России уведомление об убытии иностранного гражданина из места пребывания.

Образовательная организация обязана также уведомлять территориальный орган федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел и орган исполнительной власти субъекта РФ, осуществляющий государственное управление в сфере образования, о предоставлении иностранному гражданину академического отпуска и о завершении или прекращении обучения иностранного гражданина или лица без гражданства в данной образовательной организации.

6.3. Сотрудник Академии снимает иностранного гражданина с регистрации по месту пребывания в следующих случаях:

- а) выезд из РФ;
- б) отчисление/перевод обучающегося.

6.4. При снятии с учета по основаниям, предусмотренными подпунктами "а", иностранный гражданин или его представитель должны уведомить в письменной форме Академию о дате убытия (в случае изменения при форс-мажорных обстоятельствах даты убытия, возможно информирование сотрудника Академии по телефону).

6.5. При снятии с учета по основанию, предусмотренном подпунктом "б", специалист Академии направляет в территориальный орган федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел уведомление о завершении или прекращении обучения данного иностранного гражданина в Академии в течение трех рабочих дней с даты выхода приказа Академии о его отчислении.

7. Ответственность сторон

7.1. Нарушение иностранным гражданином режима пребывания в РФ, выразившееся в несоблюдении установленного порядка регистрации, в уклонении от выезда из РФ по истечении определенного срока пребывания, влечет наложение административного штрафа с административным выдворением за пределы РФ или без такового согласно ст. 18.8 КоАП РФ.

7.2. За нарушение правил уведомления уполномоченных государственных органов об обучении или о прекращении обучения иностранных граждан и лиц без гражданства в образовательных организациях предусмотрена административная ответственность в соответствии со ст. 18.19 КоАП РФ.

7.3. Иностранные граждане, совершившие преступления, административные или иные правонарушения на территории Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере административных и уголовных правонарушений.

7.4. Иностранные граждане ВСЕГДА должны иметь при себе документ, удостоверяющий личность, миграционную карту, регистрацию.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящая инструкция вступает в силу со дня утверждения приказом Академии и действует до замены новой.

8.2. Все изменения и дополнения настоящей инструкции оформляются приказом президента.

8.3. С Памятками о порядке регистрации должны быть ознакомлены все иностранные граждане, прибывшие для обучения в Академии.

**Памятка
о порядке регистрации иностранных граждан,
прибывающих на обучение в Академию**

1. Иностранный обучающийся за 2 недели до въезда в РФ обязан проинформировать о дате въезда в РФ представителя Академии - проректора по международному сотрудничеству (тел. 8(8482) 60-71-00, 8 (8482) 60-74-30, intertaom@gmail.com, info@taom.ru).

2. При пересечении государственной границы РФ иностранный обучающийся обязан получить бланк миграционной карты.

Миграционная карта является документом, подтверждающим право иностранного обучающегося на временное пребывание на территории России. Миграционная карта заполняется въезжающим иностранным гражданином лично. Иностранные граждане, прибывающие с целью учебы, в миграционной карте в поле о цели прибытия отмечают слово «УЧЕБА». Не допускается подчёркивание слов «РАБОТА» или «ЧАСТНЫЙ (ВИЗИТ)».

3. По прибытии на место учебы иностранный обучающийся обязан в тот же день любым способом сообщить о своем прибытии представителю Академии - проректору по международному сотрудничеству (тел. 8 (8482) 60-71-00, 8 (8482) 60-74-30, intertaom@gmail.com).

4. Миграционный учет иностранных обучающихся осуществляется ответственным лицом Академии – помощником президента по юридическим вопросам (тел. 8 (8482) 60-71-00).

4.1. Иностранные обучающиеся планирующие жить в собственном жилом помещении или по договору аренды жилого помещения, осуществляют миграционный учет самостоятельно посредством портала «Госуслуги», или миграционный учет осуществляет собственник жилого помещения посредством портала «Госуслуги».

5. Иностранные обучающиеся обязаны встать на учёт в миграционную службу по месту пребывания в течение 7 рабочих дней с момента прибытия.

В соответствии с международными договорами Российской Федерации освобождены от постановки на учет по месту пребывания: граждане Республики Беларусь – в течение 90 дней, граждане Республики Армения, Республики Казахстан и Киргизской Республики – 30 дней, граждане Республики Таджикистан, Узбекистан – 15 дней с даты пересечения Государственной границы Российской Федерации.

6. Иностранные обучающиеся обязаны в течение 1-го дня с момента въезда в г. Тольятти предоставить следующие документы ответственному лицу Академии – помощнику президента по юридическим вопросам (тел. 8 (8482) 60-71-00, каб. В-301):

- паспорт;
- миграционную карту
- визу.

7. Иностранные обучающиеся 1 курса, въезжающие в Россию по учебной визе, первоначально ставятся на миграционный учет на срок действия визы (см. п.3. п.5).

За 30 дней до окончания срока действия визы, обучающиеся предоставляют следующие документы ответственному лицу Академии – помощнику президента по юридическим вопросам (тел. 8 (8482) 60-71-00, каб. В-301):

- паспорт;
- миграционную карту;
- отрывную часть бланка уведомления о прибытии в РФ;
- 1 фотографию 3х4 (цветную на матовой фотобумаге);
- квитанцию об оплате госпошлины (ГП) за продление учебной визы.

8. Иностранные обучающиеся 1 курса, въезжающие по безвизовому режиму, первоначально ставятся на миграционный учет сроком на 90 дней (см. п.3. п.5).

8.1. Иностранные обучающиеся проживающие в специально оборудованном служебном помещении Академии для продления срока пребывания (регистрации), за 30 дней до окончания срока пребывания, указанного на оборотной в отрывной части бланка уведомления о прибытии в РФ, обязаны предоставить следующие документы ответственному лицу Академии – помощнику президента по юридическим вопросам (тел. 8 (8482) 60-71-00, каб. В-301):

- паспорт;
- миграционную карту;
- отрывную часть бланка уведомления о прибытии в РФ;
- справку об обучении (с момента зачисления до 31 августа текущего учебного года);
- договор об оказании образовательных услуг (копия).

8.2. Иностранные обучающиеся проживающие не на территории Академии обязаны продлить срок пребывания (регистрацию) самостоятельно посредством портала «Госуслуги», или продление срока пребывания (регистрации) продлевает собственник жилого помещения посредством портала «Госуслуги»

9. При выезде из России (на каникулы, практику и т.п.) обучающийся обязан в письменной форме за 7 календарных дней уведомить об этом сотрудника Академии - проректора по международному сотрудничеству (тел. 8(8482) 60-71-00, 8 (8482) 60-74-30, intertaom@gmail.com, info@taom.ru) с указанием сроков поездки.

10. При новом пересечении границы РФ и возвращении обратно в Академию (например, с каникул) иностранный обучающийся обязан пройти процедуру постановки на первичный миграционный учёт.

11. Иностранный гражданин обязан иметь полис медицинского страхования, действительный на территории Российской Федерации.

12. Иностранному гражданину для нахождения в РФ обязан пройти следующие процедуры:
- создать личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг (Госуслуги). Подтвердить учетную запись в МФЦ или банке.

- получить СНИЛС в МФЦ или офисе СФР РФ;
- пройти регистрацию биометрии в единой биометрической системе;
- оформить единую сим-карту с помощью оператора связи.

RuID — ЕДИНАЯ СИСТЕМА АУТЕНТИФИКАЦИИ

Для иностранных граждан, въезжающих и выезжающих с последующим возвращением в РФ, в безвизовом порядке, предусмотрена подача заявления в целях въезда в Российскую Федерацию и пребывания (проживания) в Российской Федерации (далее - заявление о въезде) через мобильное приложение "ruID" или посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - ЕПГУ). После пересечения границы в приложении сформируется QR-код, который можно будет предъявлять на территории Российской Федерации вместе с документом, удостоверяющим личность.

Подробную информацию по регистрации и заполнению заявлений, ответы на вопросы можно найти на портале «Госуслуги».

РЕЕСТР КОНТРОЛИРУЕМЫХ ЛИЦ

На основании Постановления Правительства РФ от 26.12.2024 №1899 «О реестре контролируемых лиц» с 5 февраля 2025 года на территории Российской Федерации начал свою работу Реестр контролируемых лиц (далее – РКЛ МВД).

Иностранный гражданин, находящийся на территории РФ, обязан проверять отсутствие своих данных в «Реестре контролируемых лиц» (через «Госуслуги» или на сайте МВД РФ). Наличие сведений об иностранном гражданине в «Реестре контролируемых лиц» (РКЛ МВД) несет за собой ограничения прав иностранного гражданина (управление транспортным средством, открытие счета в банке и т.д.), а так же выдворение из РФ.

Узнать, занесён ли в реестр иностранный гражданин, можно на сайте: <https://мвд.рф/rkl>, указав в модуле следующие данные:

- ФИО;
- дату рождения;
- серию, номер, дату выдачи документа, удостоверяющего личность.

При внесении данных иностранного гражданина в РКЛ МВД, для уточнения причин нужно обратиться лично в МВД или через «Госуслуги»: по своему местоположению — по адресу пребывания (проживания), а так же незамедлительно проинформировать ответственное лицо Академии.

ДАКТИЛОСКОПИЯ, ФОТОГРАФИРОВАНИЕ И МЕДИЦИНСКОЕ ОСВИДЕТЕЛЬСТВОВАНИЕ

Иностранные обучающиеся, прибывшие в РФ на срок более 90 дней, обязан пройти обязательную государственную дактилоскопическую регистрацию, фотографирование и медицинское освидетельствование.

Данные процедуры необходимо пройти в течение 90 календарных дней с даты въезда в Российскую Федерацию.

Для прохождения обязательной государственной дактилоскопической регистрации, фотографирования и (или) медицинского освидетельствования иностранные граждане должны лично обратиться в территориальное отделение МВД России – г. Тольятти, Тупиковый проезд, 4.

Для прохождения необходимо при себе иметь:

- паспорт;
- нотариально заверенный перевод паспорта;
- миграционную карту;
- отрывную часть уведомления о прибытии по месту пребывания.
- фотографию 3*4.

Обязательная государственная дактилоскопическая регистрация и фотографирование проводится однократно. Медицинские документы действительны в течение 12 месяцев. По истечении этого срока иностранные граждане обязаны в течение 30 календарных дней повторно пройти медицинское освидетельствование.

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И НАКАЗАНИЕ ЗА НАРУШЕНИЕ ПРАВИЛ ВЪЕЗДА ИЛИ ПРЕБЫВАНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ РФ

Иностранный гражданин несёт персональную ответственность за нарушение требований, установленных миграционным законодательством Российской Федерации:

Статья 18.8 Кодекса об административных правонарушениях РФ:

П. 1. Нарушение иностранным гражданином или лицом без гражданства правил въезда в Российскую Федерацию либо режима пребывания (проживания) в Российской Федерации, выразившееся в нарушении установленных правил въезда в Российскую Федерацию, в нарушении правил миграционного учета, передвижения или порядка выбора места пребывания или жительства, транзитного проезда через территорию Российской Федерации, в неисполнении обязанностей по уведомлению о подтверждении своего проживания в Российской Федерации в случаях, установленных федеральным законом, влечет наложение административного штрафа в размере от двух тысяч до пяти тысяч рублей с административным выдворением за пределы Российской Федерации или без такового.

П. 1.1. Нарушение иностранным гражданином или лицом без гражданства режима пребывания (проживания) в Российской Федерации, выразившееся в отсутствии документов, подтверждающих право на пребывание (проживание) в Российской Федерации, или в случае утраты таких документов в неподаче заявления об их утрате в соответствующий орган либо в уклонении от выезда из Российской Федерации по истечении определенного срока пребывания, если эти действия не содержат признаков уголовно наказуемого деяния, влечет наложение

административного штрафа в размере от двух тысяч до пяти тысяч рублей с административным выдворением за пределы Российской Федерации.

П. 2. Нарушение иностранным гражданином или лицом без гражданства правил въезда в Российскую Федерацию либо режима пребывания (проживания) в Российской Федерации, выразившееся в несоответствии заявленной цели въезда в Российскую Федерацию фактически осуществляемой в период пребывания (проживания) в Российской Федерации деятельности или роду занятий, влечет наложение административного штрафа в размере от двух тысяч до пяти тысяч рублей с административным выдворением за пределы Российской Федерации или без такового.

Статья 19.27 Кодекса об административных правонарушениях РФ:

П. 1. Представление при осуществлении миграционного учета заведомо ложных сведений либо подложных документов иностранным гражданином или лицом без гражданства, если эти действия не содержат признаков уголовно наказуемого деяния, влечет наложение административного штрафа в размере от двух тысяч до пяти тысяч рублей с административным выдворением за пределы Российской Федерации или без такового.

ОТСЛЕЖИВАНИЕ СРОКА РЕГИСТРАЦИИ

Уведомление о прибытии иностранного гражданина или лица без гражданства в место пребывания является документом, свидетельствующим о продолжительности срока регистрации, в течение которого иностранный гражданин имеет право пребывать на территории Российской Федерации. При постановке иностранного гражданина на миграционный учёт по месту пребывания сотрудник миграционной службы ставит штамп на отрывной части уведомления о прибытии. В штампе отмечается дата окончания срока регистрации.

ВОССТАНОВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ

В случае утери миграционной карты или отрывной части уведомления о прибытии иностранный обучающийся должен сообщить об этом проректору по международному сотрудничеству. При себе необходимо иметь паспорт и миграционную карту или отрывную часть бланка уведомления о прибытии в РФ с отметкой ФМС о постановке на миграционный учет. Заявление об утере подаётся в территориальное отделение МВД России.

При утере любого другого документа обучающийся незамедлительно должен обратиться за помощью в отдел организации учебного процесса!

Иностранный гражданин, прибывший на обучение в Тольяттинскую академию управления, **обязан** пройти регистрацию в территориальном отделении МВД России:

- 7 (семи) рабочих дней со дня прибытия в место пребывания;

В соответствии с международными договорами Российской Федерации освобождены от постановки на учет по месту пребывания: и граждане Республики Беларусь – в течение 90 дней, граждане Республики Армения, Республики Казахстан и Киргизской Республики – 30 дней, граждане Республики Таджикистан, Узбекистана – 15 дней с даты пересечения Государственной границы Российской Федерации. Граждане государства-члена Евразийского экономического союза, прибывшие в целях осуществления трудовой деятельности или трудоустройства на территорию российской Федерации (в том числе для занятия преподавательской деятельностью) и члены семей освобождаются от обязанности по постановке на учет по месту пребывания в течение 30 суток с даты въезда.

Основание:

- Федеральный Закон от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- Федеральный Закон от 18.07.2006 №109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации»;

- Постановление правительства РФ от 15.01.2007 №9 «Правила осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации»

Ответственность

Нарушение иностранным гражданином или лицом без гражданства режима пребывания в РФ, выразившееся в несоблюдении установленного порядка регистрации, в уклонении от выезда из РФ по истечении определенного срока пребывания, влечет наложение административного штрафа с административным выдворением за пределы РФ или без такового согласно ст. 18.8 КоАП РФ.

Невыполнение обучающимся, являющимся иностранным гражданином, указанных требований расценивается как нарушение Правил внутреннего распорядка и влечет за собой наложение дисциплинарного взыскания, вплоть до отчисления обучающегося из Академии.

С правилами регистрации ознакомлен:

Дата

подпись обучающегося

расшифровка подписи обучающегося

Дата

подпись представителя

расшифровка подписи представителя

По вопросам регистрации обращаться
к проректору по международному сотрудничеству Беспаловой Елене Александровне,
кабинет А-207, тел: 60-74-30
к помощнику президента по юридическим вопросам Сафоновой Надежде Ивановне,
кабинет В-301, тел.: 60-71-00