

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце: ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

ФИО: Богданов Игорь Владимирович

Должность: Президент

Дата подписания: 11.12.2024 13:29:14

Уникальный программный ключ:

a67d49a885900a72328c132a51bee17a867156679efea0f48e9dfc5f061640b0

«ТОЛЬЯТТИНСКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ»

ПОЛОЖЕНИЕ

10.12.2024 № 91

Самарская область, Ставропольский район

о порядке предоставления обучающимся
индивидуального учебного плана

УТВЕРЖДАЮ

Президент Академии

Игорь Богданов
10.12.2024

И.В.Богданов

Одобрено

Председатель Ученого совета
Академии

Игорь Богданов
07.10.2024

И.В.Богданов

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО), Уставом Академии, положением «О порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся Академии» и другими локально нормативными актами, регламентирующими деятельность Академии.

1.2. Положение определяет условия и порядок предоставления, организацию обучения и выполнения обучающимся индивидуального учебного плана, в том числе при реализации права на ускоренное обучение по осваиваемой образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата, программе магистратуры в Академии.

1.3. Индивидуальный учебный план (далее – ИУП) - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

1.4. При обучении по индивидуальному учебному плану годовой объем образовательной программы не может превышать объема, установленного требованиями ФГОС ВО соответствующего направления подготовки и может различаться для каждого учебного года и для каждой основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП).

1.5. Индивидуальный учебный план разрабатывается на основе утвержденного учебного плана соответствующей ОПОП в соответствии с действующим федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования.

1.6. Индивидуальный учебный план включает перечень учебных дисциплин (модулей) и практик с указанием сроков их изучения и форм аттестации, которые предусмотрены рабочим учебным планом по направлению подготовки в конкретном учебном году.

1.6.1. При обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – лиц с ОВЗ) по индивидуальному учебному плану, срок получения образования может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

1.7. Индивидуальный учебный план может составляться на весь период обучения, начиная с 1 курса, либо на отдельный учебный год, в соответствии с конкретными потребностями обучающегося.

1.8. Индивидуальный учебный график определяет порядок обучения по образовательной программе, в соответствии с которым часть дисциплин (модулей) и практик в конкретном семестре осваивается обучающимся самостоятельно, при этом сроки промежуточных и государственной итоговой аттестаций, совпадают с календарным графиком обучения по ОПОП.

2. Условия и порядок предоставления ИУП

2.1. Индивидуальный учебный план предоставляется обучающимся:

- переведенным из другой образовательной организации на основании справки об обучении или о периоде обучения, при наличии расхождений в учебных планах;
- переходящим с одной ОПОП на другую (внутри Академии), при наличии расхождений в учебных планах;
- ранее отчисленным из Академии и восстановленным для продолжения обучения, при наличии расхождений в учебных планах;
- осваивающим другие учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), преподаваемые в Академии, а также преподаваемые в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

- переведенным на ускоренное обучение;

- с ОВЗ, подавшим заявление.

2.2. На обучение по ИУП могут претендовать обучающиеся любой формы обучения.

2.3. Решение о предоставлении обучающемуся индивидуального учебного плана принимается на заседании Аттестационной комиссии в соответствии с положениями «О порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся Академии», «О порядке зачета Академией результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность», «Об ускоренном обучении по образовательным программам высшего образования» и оформляется протоколом.

2.4. В течение 10 рабочих дней после заседания Аттестационной комиссии и принятия решения о предоставлении ИУП проректор по учебной работе подготавливает индивидуальный учебный план, в котором указываются перечень и объемы перезачтенных и переаттестованных учебных дисциплин, практик, полученные оценки, а также перечень и объемы учебных дисциплин находящихся в академической разнице в соответствии с рабочим учебным планом.

Под перезачетом в настоящем положении понимается зачет Академией полностью или частично отдельных дисциплин (модулей) и (или) практик, освоенных в образовательных организациях высшего образования при получении предыдущего высшего образования.

Под переаттестацией в настоящем положении понимается дополнительная процедура, проводимая для подтверждения качества и объема знаний у обучающегося по дисциплинам и практикам, пройденным (изученным) им при получении предыдущего высшего образования или среднего профессионального образования соответствующего профиля. В ходе переаттестации проводится проверка остаточных знаний у обучающихся по указанным дисциплинам и (или) практикам в соответствии с образовательной программой высшего образования, реализуемой в Академии.

2.5. Оригинал ИУП хранится в ООУП, а копия выдается обучающемуся.

2.6. В течение 10 рабочих дней на основании представленных документов специалист ООУП готовит распоряжение ректора о переводе обучающегося на ИУП.

3. Организация образовательного процесса по индивидуальному учебному плану

3.1. Обучение по ИУП проводится в форме контактной работы обучающегося с преподавателем и в форме самостоятельной работы обучающегося.

3.2. Проверка качества обучения по ИУП образовательной программы проводится в форме текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации в соответствии с локальными нормативными актами Академии.

3.3. После утверждения ИУП заведующий соответствующей кафедры обеспечивает проведение закрытия академической разницы, назначает преподавателя, который:

- дает возможность обучающемуся ознакомиться с программой дисциплины (практики), при необходимости предоставляет материалы для подготовки;
- проводит закрытие академической разницы путем собеседования, письменного или устного экзамена или зачета, в соответствии с установленными сроками в ИУП.

3.4. Записи о закрытии академической разницы по соответствующим дисциплинам вносятся преподавателями в ведомости и передаются в ООУП.

3.5. Содержание и условия организации обучения по индивидуальному учебному плану обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой

3.6. Данные по сданным дисциплинам ИУП обучающегося вносятся специалистом ООУП в электронные ведомости кафедры и в зачетную книжку в соответствии с инструкцией о порядке оформления и выдачи зачетных книжек, а также при оформлении документа о высшем образовании и о квалификации в приложение к диплому и при переводе или отчислении обучающегося в справку об обучении или о периоде обучения.

3.7. Основанием для перевода обучающегося по ИУП, на следующий курс, является выполнение ИУП и успешное прохождение промежуточной аттестации.

3.8. ИУП после их выполнения хранятся в личных делах обучающихся.

4. Обязанности обучающегося по выполнению ИУП

4.1. Обучающийся обязан добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, осуществлять самостоятельную подготовку к сдаче дисциплин, утвержденных в ИУП. Обучающийся несет личную ответственность за добросовестное выполнение ИУП с момента его утверждения.

4.2. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший в установленный срок все требования ИУП, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

4.3. В случае невыполнения сроков отчетности по неуважительным причинам обучающийся лишается права на обучение по ИУП распоряжением ректора Академии. Невыполнение ИУП в указанные сроки приравнивается к не освоению образовательной программы и отчислению обучающегося из Академии в связи с неликвидированной академической задолженностью.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее положение вступает в силу со дня его утверждения президентом Академии и действует до отмены или замены его новым положением.

5.2. Все изменения настоящего положения оформляются приказами президента Академии.

5.3. С данным положением должны быть ознакомлены обучающиеся и работники Академии.