

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Богданов Игорь Владимирович

Должность: Президент

Дата подписания: 10.09.2026 15:42:37

Уникальный программный ключ:

a67d49a885900a72328c132a51bee17a867156679efea0f48e9dfc5f061640b0

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТОЛЬЯТТИНСКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ»

ПОЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДАЮ

И. В. Богданов № 76

Самарская область, Ставропольский район

Президент Академии

И. В. Богданов
28.08.2026

И.В.Богданов

о рабочей программе дошкольного
образования ДС – НШ «Росток»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ (с изменениями и дополнениями),
- Приказом Министерства просвещения РФ от 31.07.2020 №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями и дополнениями),
- Приказом Минобрнауки РФ от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (с изменениями и дополнениями),
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования» (с изменениями и дополнениями),
- Уставом Академии, учебным планом образовательного учреждения и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими образовательную деятельность в ДС-НШ «Росток» СОШ.

1.2. Положение устанавливает цели и задачи рабочей программы, разрабатываемой с учетом федерального государственного стандарта дошкольного образования (далее ФГОС ДО) и федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее ФОП ДО), технологию разработки, структуру, требования к содержанию и оформлению рабочих программ, регламентирует рассмотрение и утверждение рабочих программ, а также изменения и дополнения в программах и их хранение в детском саду – начальной школе «Росток» СОШ (далее – ДС-НШ «Росток» СОШ).

1.3. Рабочая программа – нормативный документ, характеризующий систему организации образовательной деятельности педагога, разработанный на основе основной общеобразовательной программы ДС-НШ «Росток» СОШ.

1.4. Рабочая программа – индивидуальный инструмент педагога, в котором он определяет наиболее оптимальные и эффективные для определенной группы детей содержание, формы, методы и приемы организации образовательного процесса с целью получения результата, соответствующего ФГОС ДО и ФОП ДО.

1.5. Рабочая программа разрабатывается педагогическими работниками ДС-НШ «Росток» СОШ.

1.6. Положение считается пролонгированным на следующий период, если не было изменений и дополнений.

2. Функции, цели и задачи рабочей программы

2.1. Цель рабочей программы – создание условий для эффективного планирования, организации, управления воспитательно-образовательным процессом в рамках реализации образовательных областей в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО.

2.2. Функции рабочей программы:

- Нормативная - программа является документом, обязательным для исполнения;
- Целеполагания - программа определяет цели и задачи реализации образовательных областей;
- Процессуальная - определяет логическую последовательность усвоения содержания дошкольного образования, организационные формы, методы, условия и средства;
- Аналитическая - выявляет уровни усвоения содержания дошкольного образования, критерии оценки развития воспитанников.

2.3. Задачи рабочей программы:

- практическая реализация компонентов государственного образовательного стандарта дошкольного образования при изучении конкретного предмета;
- определение содержания, объема, порядка изучения образовательной области, направления деятельности с детьми с учетом целей, задач и особенностей воспитательно-образовательного процесса образовательного учреждения и контингента воспитанников.

2.4. Рабочая программа регламентирует деятельность воспитателей, специалистов и воспитанников ДС-НШ «Росток» СОШ в ходе образовательной деятельности по основной образовательной программе.

3. Технология разработки рабочей программы

3.1. Разработка содержания рабочей программы педагога отвечает ведущему критерию – соответствие современному содержанию и технологиям дошкольного образования, основным направлениям личностно-ориентированного взаимодействия с воспитанниками ДС-НШ «Росток» СОШ, принципам, заложенным в ФГОС ДО и ФОП ДО.

3.2. Рабочая программа разрабатывается педагогическими работниками (специалистами) на основе ФОП ДО в соответствии с ФГОС ДО по следующим областям:

- «социально-коммуникативное развитие»,
- «познавательное развитие»,
- «речевое развитие»,
- «познавательное развитие»,
- «художественно-эстетическое развитие».

3.3. Воспитатели и иные педагоги ДС-НШ «Росток» СОШ разрабатывают свои рабочие программы с учетом выполнения требований настоящего Положения.

3.4. Допускается разработка рабочей программы творческой группой педагогов ДС-НШ «Росток» СОШ.

4. Структура рабочей программы

4.1. Структура рабочей программы включает в себя следующие элементы:

4.1.1. Титульный лист, представляющий сведения о дошкольном образовательном учреждении, названии программы, авторе, дате написания.

4.1.2. Целевой раздел:

- Пояснительная записка, поясняющая актуальность изучения образовательных областей (цели, задачи, принципы, подходы). В пояснительной записке указывается нормативно-правовая база, раскрываются возрастные и индивидуальные особенности детей.

- Планируемые результаты, целевые ориентиры образования в дошкольном возрасте.

4.1.3. Содержательный раздел:

- Описание особенностей образовательной деятельности с детьми группы (перспективное комплексно-тематическое планирование работы по 5 образовательным областям в соответствии с ФОП ДО).

- Способы поддержки детской инициативы (в том числе, проектная деятельность).

- Специфика национальных, социокультурных условий.

- Особенности сотрудничества с семьями воспитанников (социальный портрет группы, перспективный план взаимодействия с родителями).

4.1.4. Организационный раздел:

- Режим пребывания детей.
- Учебный план.
- Расписание НОД (непосредственно образовательной деятельности).
- Лист здоровья воспитанников.
- Традиции группы (с включением культурно-досуговой деятельности).
- Программно-методическое обеспечение образовательного процесса по образовательным областям.
- Организация предметно-пространственной среды (в том числе материально-техническое обеспечение).

5. Оформление рабочей программы.

5.1. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12 (заголовки - 14), межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине (в таблице – по левому краю), абзац 1 см, поля настраиваемые: верхнее, нижнее, правое – 1,5 см., левое – 2 см.; абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Не допускаются ксерокопированные материалы. Каждый новый раздел должен начинаться с новой страницы.

5.2. Программа сдается на бумажном носителе и в электронном варианте.

6. Рассмотрение и утверждение рабочих программ

6.1. Рабочая программа утверждается ежегодно распоряжением директора ДС-НШ «Росток» СОШ после процедуры рассмотрения, проверки, согласования.

6.2. Рабочая программа рассматривается на Педагогическом совете ДС-НШ «Росток» СОШ.

6.3. Рабочие программы педагогов разрабатываются и рекомендуются к реализации до конца учебного года в указанных возрастных группах.

7. Хранение рабочих программ

7.1. Рабочие программы хранятся в методическом кабинете ДС-НШ «Росток» СОШ.

7.2. К рабочим программам имеют доступ все педагогические работники и администрация ДС-НШ «Росток» СОШ.

7.3. Рабочая программа хранится 3 года после истечения срока ее действия.

7.4. Рабочие программы (на бумажных и электронных носителях) сдаются заместителю директора по УВР в дошкольных группах до 01.06.

8. Заключительные положения

8.1. Все изменения настоящего положения утверждаются приказами президента Академии.

8.2. Настоящее положение действует с момента утверждения президентом Академии и до его отмены или замены новым положением.

Директор ДС-НШ «Росток» СОШ-
филиала Академии

О.В. Груздева