

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Богданов Игорь Владимирович

Должность: Президент

Дата подписания: 08.09.2026 11:13:57

Уникальный программный ключ:

a67d49a885900a72328c132a51bee17a867156679efea0f48e9dfc5f061640b0



ОБЩЕСТВЕННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТОЛЬЯТТИНСКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ»

ПОЛОЖЕНИЕ

08.09.2026 № 86

Самарская область, Ставропольский район

об организации домашней учебной работы

УТВЕРЖДАЮ

Президент Академии

_____. И.В.Богданов

_____. _____.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет содержание, виды, объем, периодичность проверки домашнего задания в СОШ – филиале ЧОУ ВО «Тольяттинская академия управления».

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 №273-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
- Федеральными государственными образовательными стандартами основного общего и среднего общего образования (далее - ФГОС);
- Приказ Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 2 июня 2026 № 19;
- Методическими рекомендациями по организации домашней учебной работы обучающихся общеобразовательных организаций (разработаны ИСРО по поручению Минпросвещения России);
- Уставом ЧОУ ВО «Тольяттинская академия управления» (далее – Академия).
- Положением о СОШ – филиале ЧОУ ВО «Тольяттинская академия управления» (далее – СОШ – филиал Академии).

1.3. Домашняя работа – учебная деятельность обучающихся общеобразовательных организаций, выполняемая ими самостоятельно или с участием родителей (законных представителей), спроектированная педагогом с целью обеспечения достижения планируемых результатов обучения.

1.4. Домашнее задание - специально отобранное или сконструированное педагогом учебное задание, предназначенное для самостоятельного, парного, группового, совместного с родителями (законными представителями) выполнения обучающимися во внеучебное время.

1.5. Домашняя работа состоит из комплекса домашних заданий, выполнение которых опосредованно сопровождается педагогическими работниками (включая этапы организации, объяснения и проверки).

1.6. Самостоятельная подготовка обучающихся к занятиям, выполнение обучающимися домашних заданий, данных педагогическими работниками в рамках образовательной программы для выполнения во внеучебное время, осуществляется обучающимися в домашних и иных

условиях, в том числе в цифровой образовательной среде, и предусматривает выполнение обучающимися письменных и устных, практических и творческих, проектных, исследовательских работ в целях совершенствования, развития и практического применения формируемых в ходе урока предметных знаний и умений, универсальных учебных действий и их использования для решения учебных, учебно-познавательных и учебно-практических задач в соответствии с планируемыми результатами рабочей программы учебного предмета.

2. Цели и задачи домашней работы

2.1. Целью домашней учебной работы является становление учебной самостоятельности обучающихся, развитие навыков самообучения и самообразования, необходимых на протяжении жизни.

2.2. Домашняя работа является продолжением работы в классе и направлена на повторение, закрепление, систематизацию, обобщение, углубление, а также приобретение знаний, умений, навыков и способов деятельности.

2.3. При организации домашней работы педагогическими работниками ставятся цели по достижению личностных, метапредметных и предметных результатов обучения в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и примерными рабочими программами учебных предметов.

3. Виды домашнего задания

3.1. Виды домашнего задания:

- общее: домашнее задание одинакового содержания, предлагаемое всем обучающимся класса одновременно;
- индивидуальное: домашнее задание для отдельных обучающихся, учитывающее их индивидуальные особенности и уровень сформированности познавательных мотивов;
- групповое: домашнее задание, поручаемое группе обучающихся для совместного выполнения;
- дифференцированное: домашнее задание, которое ориентировано на разные уровни овладения предметным содержанием (базовый, повышенный, творческий);
- творческое: домашнее задание, в результате которого ребенок создает собственный текст культуры, который содержит любые знаковые системы: речевые тексты (устные, письменные на разных носителях), результаты практических заданий, связанных с моделированием, действиями с предметами, окружающими ребенка в повседневной жизни.

3.2. Домашнее задание может быть обязательным для выполнения всеми обучающимися и дополнительным, необязательным, выполняемым обучающимся по его желанию.

3.3. Индивидуальные и групповые домашние задания могут быть рассчитаны на преодоление пробелов в знаниях, обучающихся по отдельным темам, на выработку практических умений и навыков, содержать задания повышенной трудности с целью развития способностей обучающихся.

3.4. Дифференцированные задания предполагают самостоятельный выбор обучающимися задания из набора заданий, предложенных учителем.

4. Организация домашней работы

4.1. Выполнение обучающимися домашних заданий происходит в домашних условиях, в кабинетах СОШ – филиала Академии (самоподготовка) или иных условиях вне ее.

4.2. Домашние задания направлены на всестороннее развитие обучающихся, учитывают их интересы, предусматривают выполнение письменных и устных, практических, творческих, проектных, исследовательских работ, в том числе выполняемых в цифровой образовательной среде.

4.3. Домашняя работа предполагает включение домашних заданий для самостоятельного, парного, группового, а также совместного со взрослыми выполнения.

4.4. Домашняя работа характеризуется системностью, последовательностью, посильностью, доступностью, разнообразием видов и форм и ориентирована на подготовку школьников к решению учебных и жизненных задач.

4.5. Домашние задания на каникулярное время не задаются; рекомендуется предоставление обучающимся списка литературы для самостоятельного чтения.

4.6. В период отсутствия в школе по причине болезни домашние задания обучающимися могут не выполняться.

4.7. Объем домашних заданий не может превышать 1/2 от объема работы, выполненной на уроке.

4.8. Объем конкретного домашнего задания определяется учителем в соответствии с рабочей программой по учебному предмету, профилем класса, степенью подготовленности класса, с учетом требований к дозированию домашнего задания.

4.9. Домашние задания должны быть тесно связаны с классным занятием, по своему содержанию быть логическим продолжением прошедшего урока, служить базой для подготовки следующего.

4.10. Домашние задания должны быть посильными и доступными пониманию обучающихся.

4.11. В первом классе выполнение домашних заданий допустимо не более 1 (одного) часа; домашние задания вводятся постепенно с подробным объяснением обучающимся хода их выполнения (включая организацию процесса).

4.12. Регулярность привлечения обучающихся к выполнению домашних заданий и их объем определяется педагогическими работниками исходя из принципов разумности, целесообразности, с учетом динамики работоспособности школьников в течение недели, возрастных возможностей обучающихся и норм СанПиНа (в 1 классе выполнение не более 1 ч.; во 2 - 3 классах - не более 1,5 ч., в 4 - 5 классах - не более 2 ч., в 6 - 8 классах – не более 2,5 ч., в 9 - 11 классах - не более 3,5 ч.).

4.13. На выполнение трудоемких домашних заданий (например, сочинение, сообщение с презентацией, информационный мини-проект, работа в учебной группе) обучающимся предоставляется не менее 7 (семи) календарных дней. На выполнение пролонгированных домашних заданий (например, этап индивидуального учебного исследовательского проекта, учебный проект с элементами исследования) обучающимся предоставляется не менее 14 (четырнадцати) календарных дней.

4.14. Учитель-предметник вносит в ЭЖ/ЭД запись домашнего задания на следующий урок, который по расписанию стоит в течение недели, после проведения урока или до 16:00 дня проведения урока.

4.15. Учитель-предметник вносит в ЭЖ/ЭД запись домашнего задания на следующий урок, который по расписанию стоит на следующей неделе, не позднее 16:00 последнего учебного дня текущей недели.

4.16. Учителями-предметниками осуществляется проверка домашних заданий.

4.17. Оценивание выполнения домашних заданий педагогическими работниками происходит с помощью отметок или словесно на основе установленных критериев оценивания по учебному предмету.

5. Организация домашней работы с использованием электронных средств обучения (ЭСО)

5.1. При организации домашней работы с использованием ЭСО необходимо заранее ознакомить обучающихся с гигиеническими правилами их использования, в том числе с необходимостью чередовать работу с использованием ЭСО (например, компьютера, ноутбука) и с использованием печатных или рукописных материалов (например, учебника, учебного пособия, тетради).

5.2. Непрерывное выполнение домашних заданий с использованием ЭСО допускается для учащихся 1 - 2-х классов в течение не более 20 минут, 3 - 4-х классов - не более 25 минут, 5 - 9-х классов - не более 30 минут, 10 - 11-х классов - не более 35 минут.

5.3. Для организации домашней работы с использованием ЭСО учитель вправе самостоятельно отбирать необходимый контент и учебные задания, отвечающие требованиям российского законодательства.

6. Учебно-методическое обеспечение организации домашней работы

6.1. Для организации домашней работы обучающихся педагогические работники используют учебники и учебно-методические комплекты, включенные в Федеральный перечень

учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

6.2. Педагогические работники могут использовать учебные пособия, рабочие тетради, наглядные пособия, хрестоматии, самоучители, практикумы, выпущенные организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

6.3. Учебные и информационные материалы, используемые для организации домашней работы обучающихся, должны соответствовать требованиям федерального законодательства.

7. Контроль за организацией и результативностью домашней работы

7.1. Контроль за выполнением обучающимися домашних заданий возлагается на учителей.

7.2. Контроль за отбором видов и форм домашних заданий, их количеством, трудоемкостью и содержанием возлагается на учителей и администрацию СОШ – филиала Академии.

7.3. Контроль за соблюдением санитарных правил и норм при организации домашней работы возлагается на педагогических работников и администрацию СОШ – филиала Академии.

7.4. Контроль за недопустимостью перегрузки и соблюдением норм учебной суммарной нагрузки в течение дня, недели, четверти (года) возлагается на администрацию СОШ – филиала Академии.

7.5. Предметом контроля являются электронные журналы и тетради обучающихся.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с 1 сентября 2026 года.

8.2. Все изменения настоящего Положения и дополнения к нему утверждаются приказами президента Академии.

8.3. Настоящее Положение действует до его отмены или замены новым положением.

Директор СОШ – филиала
Тольяттинской академии управления

Е.Д. Качура

Согласовано с ОРК, протокол № 13 от 25.08.2026

Согласовано с СО, протокол № 13 от 25.08.2026