

## ПОЛОЖЕНИЕ

## УТВЕРЖДАЮ

27.05.2025 № 44  
Самарская область, Ставропольский район

Президент Академии

Игорь Богданов

И.В.Богданов

27.05.2025

о рабочих программах СОШ - филиала  
Академии

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе по учебному предмету (курсу) (далее – рабочая программа), разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральными государственными образовательными стандартами основного общего и среднего общего образования;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Основными образовательными программами общего образования СОШ – филиала ЧОУ ВО «Тольяттинская академия управления» (далее – СОШ – филиал Академии);
- Федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ основного общего и среднего общего образования;
- Уставом ЧОУ ВО «Тольяттинская академия управления».

1.2. Рабочая программа – часть основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования, определяющая объем, порядок, содержание изучения учебного предмета/курса, требования к результатам освоения основной образовательной программы общего образования. Учителя СОШ – филиала Академии обязаны осуществлять свою деятельность в соответствии с утвержденной рабочей программой.

1.3. К рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности СОШ – филиала Академии в рамках реализации основных образовательных программ, относятся:

- программы учебных предметов;
- программы элективных (учебных)/факультативных курсов;
- программы курсов внеурочной деятельности.

### 2. Цели, задачи и функции рабочей программы

2.1. Цель рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному учебному предмету (курсу).

2.2. Задачи программы:

- обеспечить достижение планируемых результатов освоения основных образовательных программ общего образования;
- дать представление о практической реализации федерального государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета (курса);

– конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебного предмета (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса СОШ – филиала Академии и контингента обучающихся.

### **2.3. Функции рабочей программы:**

– нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;

– целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;

– определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;

– процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;

– оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности обучающихся.

### **2.4. Рабочая программа по учебному предмету:**

– определяет содержание образования по учебному предмету на базовом и углубленном уровне изучения предмета;

– обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету;

– реализует принцип интегративного подхода в содержании образования;

– включает модули регионального предметного содержания;

– создает условия для реализации системно-деятельностного подхода;

– обеспечивает достижение планируемых результатов каждым обучающимся.

## **3. Разработка рабочей программы**

3.1. Разработка и утверждение рабочих программ по учебным предметам обязательной части учебного плана, учебным курсам, элективным и факультативным курсам, курсам внеурочной деятельности относится к компетенции СОШ – филиала Академии и реализуется самостоятельно.

3.2. Рабочая программа формируется учителем-предметником индивидуально или группой учителей методического объединения одной образовательной области на уровень образования.

3.3. Рабочая программа предмета/курса, разработанная на уровень образования, является составной частью основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

3.4. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания учебного предмета/курса обучающимися и достижения ими планируемых результатов освоения основных общеобразовательных программ.

3.5. При составлении, принятии и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

– федеральному государственному образовательному стандарту соответствующего уровня общего образования;

– федеральной образовательной программе соответствующего уровня общего образования;

– федеральной рабочей программе по учебному предмету/курсу;

– учебному плану и календарному учебному графику СОШ – филиала Академии;

– федеральному перечню учебников, допущенных к использованию на соответствующем уровне общего образования.

3.6. Количество часов, отводимых на освоение рабочей программы, должно соответствовать учебному плану СОШ – филиала Академии.

## **4. Структура рабочей программы по ФГОС ООО 2010**

4.1. Структура рабочей программы, разработанной на уровень образования:

– титульный лист;

– планируемые результаты освоения учебного предмета/курса соответствующего уровня образования: личностные, метапредметные, предметные;

– содержание учебного предмета/курса;

– тематическое планирование с указанием основных разделов и/или тем, с указанием количества часов на изучение.

4.2. Структурные элементы рабочих программ по учебным предметам, элективным (учебным) и факультативным курсам представлены в приложении 1.

4.3. Структурные элементы рабочей программы курса внеурочной деятельности представлены в приложении 2.

4.4. Рабочие программы учебных предметов, элективных, (учебных) факультативных курсов, курсов внеурочной деятельности формируются с учетом федеральной рабочей программы воспитания.

4.5. Поурочное планирование разрабатывается на текущий учебный год.

## **5. Структура рабочей программы по ФГОС ООО 2021 и ФГОС СОО**

5.1. Структура рабочей программы, разработанной на уровень образования:

- титульный лист;
- пояснительная записка;
- общая характеристика учебного предмета;
- цели изучения учебного предмета;
- место учебного предмета в учебном плане;
- планируемые результаты освоения учебного предмета/курса соответствующего уровня образования: личностные, метапредметные, предметные (по классам обучения);
- содержание учебного предмета/курса;
- тематическое планирование с указанием основных разделов и/или тем, с указанием количества часов на изучение и возможности использования по разделам и/или темам электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами (мультимедийные программы, электронные учебники и задачки, электронные библиотеки, виртуальные лаборатории, игровые программы, коллекции цифровых образовательных ресурсов), используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании.

5.2. Структурные элементы рабочих программ по учебным предметам, элективным (учебным) и факультативным курсам представлены в приложении 3.

5.3. Структурные элементы рабочей программы курса внеурочной деятельности представлены в приложении 4.

5.4. Рабочие программы учебных предметов, элективных (учебных) факультативных курсов, курсов внеурочной деятельности формируются с учетом федеральной рабочей программы воспитания.

5.5. Поурочное планирование разрабатывается на текущий учебный год.

## **6. Оформление рабочей программы**

Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12 (заголовки - 14), межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине (в таблице – по левому краю), абзац 1 см, поля настраиваемые: верхнее, нижнее, правое – 1,5 см., левое – 2 см.; абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Не допускаются ксерокопированные материалы.

## **7. Рассмотрение и утверждение рабочей программы**

7.1. Рабочие программы утверждаются директором СОШ – филиала Академии и входят в состав основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

7.2. Поурочное планирование по учебным предметам, курсам на текущий учебный год формируется в соответствии с федеральной образовательной программой уровня общего образования.

7.3. Все изменения, дополнения в поурочное планирование вносятся учителем через лист корректировки (приложение 5). Данные изменения, дополнения должны быть согласованы с заместителем директора по учебной работе (далее – заместитель по УР). Основанием для внесения изменений и(или) дополнений может быть:

– перенос, уплотнение программного материала в связи с неполными учебными неделями (праздничные дни, каникулярное время), проведением контрольно-диагностических работ (внешние оценочные мероприятия (ВПР), внутренние оценочные мероприятия согласно плану внутришкольного контроля СОШ – филиала Академии);

– непредвиденные пропуски уроков, занятий, вызванные болезнью учителя, карантином в школе, увольнением сотрудника и т.п.

7.4. Директор вправе провести экспертизу рабочих программ, поурочного планирования текущего учебного года непосредственно в СОШ – филиале Академии или с привлечением внешних экспертов на соответствие требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, федеральной рабочей программе учебного предмета, федеральному перечню учебников, настоящему Положению.

7.5. При несоответствии рабочей программы, поурочного планирования текущего учебного года установленным требованиям, директор СОШ – филиала Академии издает распоряжение о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

7.6. Администрация СОШ – филиала Академии осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля.

7.7. Учителя СОШ - филиала Академии обязаны обеспечить выполнение рабочих программ в полном объеме на основании квалификационных требований к должности «Учитель».

7.8. СОШ – филиал Академии несет ответственность в соответствии с действующим законодательством в образовании за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

## **8. Хранение рабочей программы**

8.1. Рабочая программа, поурочное планирование текущего учебного года оформляются в электронном виде и располагаются на сервере школы, где хранятся в течение 5 лет.

8.2. Рабочие программы размещаются на официальном сайте Тольяттинской академии управления, в т. ч. в составе основных образовательных программ соответствующего уровня общего образования.

8.3. Поурочное планирование текущего учебного года в печатном виде находится у учителя.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Все изменения настоящего положения утверждаются приказами президента Академии.

9.2. Настоящее положение действует с момента утверждения президентом Академии и до его отмены или замены новым положением.

Директор СОШ – филиала Академии



Н.А. Богданова

**Средняя общеобразовательная школа - филиал  
Частного образовательного учреждения высшего образования  
«Тольяттинская академия управления»,  
г. Тольятти, Самарская область**

«РАССМОТРЕНО» на  
заседании МО учителей

\_\_\_\_\_

«ПРОВЕРЕНО»  
Заместитель директора по УР

\_\_\_\_\_/И.О.Фамилия/  
подпись расшифровка подписи

\_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. 20 \_\_\_\_

«УТВЕРЖДЕНО»  
Директор СОШ – филиала  
Академии

\_\_\_\_\_/И.О.Фамилия/  
подпись расшифровка подписи

Распоряжение № \_\_\_\_ от  
\_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. 20 \_\_\_\_

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**Учебный предмет/элективный курс/факультативный курс «\_\_\_\_\_»  
\_\_\_\_\_ уровень**

для обучающихся \_\_\_\_\_ классов

### Планируемые образовательные результаты изучения содержания курса

Программа обеспечивает формирование личностных, метапредметных, предметных результатов (перечень может быть представлен как по классам образовательного уровня, так и являться обобщенной характеристикой результатов освоения программы выпускником).

Личностными результатами, включая основные направления воспитательной деятельности, изучения курса \_\_\_\_\_

наименование учебного предмета/курса

являются:

—  
—  
—

Метапредметные результаты изучения \_\_\_\_\_

наименование учебного предмета/курса

включают следующие умения и навыки:

—  
—  
—

Предметные результаты изучения включают: \_\_\_\_\_

наименование учебного предмета/курса

Перечень (кодификатор) распределенных по классам проверяемых требований к результатам освоения ООП ООО и элементов содержания.

Проверяемые на ОГЭ требования к результатам освоения ООП

Перечень элементов содержания, проверяемых на ОГЭ ООО

### Содержание учебного предмета (курса)

| Разделы/темы | Основное содержание | Основные направления воспитательной деятельности |
|--------------|---------------------|--------------------------------------------------|
|              |                     |                                                  |
|              |                     |                                                  |

### Тематическое планирование

| № п/п | Разделы/темы | Количество часов |
|-------|--------------|------------------|
|       |              |                  |
|       |              |                  |

Деятельность учителя с учетом программы воспитания

—  
—  
—

### Поурочное планирование

| № недели | Темы | Количество часов |
|----------|------|------------------|
|          |      |                  |
|          |      |                  |

**Средняя общеобразовательная школа - филиал  
Частного образовательного учреждения высшего образования  
«Тольяттинская академия управления»,  
г. Тольятти, Самарская область**

«РАССМОТРЕНО» на  
заседании МО учителей

\_\_\_\_\_

«ПРОВЕРЕНО»  
Заместитель директора по УР

\_\_\_\_\_/И.О.Фамилия/  
подпись      расшифровка подписи

\_\_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_\_\_

«УТВЕРЖДЕНО»  
Директор СОШ – филиала  
Академии

\_\_\_\_\_/И.О.Фамилия/  
подпись      расшифровка подписи

Распоряжение № \_\_\_\_ от  
\_\_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_\_\_

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**Курс внеурочной деятельности «\_\_\_\_\_»**

для обучающихся \_\_\_\_\_ классов

### Планируемые образовательные результаты изучения содержания курса

Программа обеспечивает формирование личностных, метапредметных, предметных (при наличии) результатов (перечень может быть представлен как по классам образовательного уровня, так и являться обобщенной характеристикой результатов освоения программы выпускником).

Личностными результатами, включая основные направления воспитательной деятельности, изучения курса \_\_\_\_\_

наименование учебного предмета/курса

являются:

—  
—  
—

Метапредметные результаты изучения \_\_\_\_\_

наименование учебного предмета/курса

включают следующие умения и навыки:

—  
—  
—

Предметные результаты изучения \_\_\_\_\_

наименование учебного предмета/курса

включают:

### Содержание курса

| Темы | Основное содержание | Формы организации занятий |
|------|---------------------|---------------------------|
|      |                     |                           |

### Тематическое планирование

| № п/п | Разделы/темы | Количество часов |
|-------|--------------|------------------|
|       |              |                  |
|       |              |                  |

Деятельность учителя с учетом программы воспитания

—  
—  
—

### Поурочное планирование

| № недели | Темы | Количество часов |
|----------|------|------------------|
|          |      |                  |
|          |      |                  |

**Средняя общеобразовательная школа - филиал  
Частного образовательного учреждения высшего образования  
«Тольяттинская академия управления»,  
г. Тольятти, Самарская область**

«РАССМОТРЕНО» на  
заседании МО учителей

\_\_\_\_\_

«ПРОВЕРЕНО»

Заместитель директора по УР

\_\_\_\_\_/И.О.Фамилия/  
подпись      расшифровка подписи

\_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. 20 \_\_\_\_

«УТВЕРЖДЕНО»

Директор СОШ – филиала  
Академии

\_\_\_\_\_/И.О.Фамилия/  
подпись      расшифровка подписи

Распоряжение № \_\_\_\_ от  
\_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. 20 \_\_\_\_

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**Учебный предмет/элективный курс/факультативный курс «\_\_\_\_\_»  
\_\_\_\_\_ уровень»**

для обучающихся \_\_\_\_\_ классов

Пояснительная записка.

Общая характеристика учебного предмета.

Цели изучения учебного предмета.

Место учебного предмета в учебном плане.

Планируемые результаты освоения учебного предмета на уровне основного/среднего общего образования: личностные, метапредметные, предметные по классам обучения.

Перечень (кодификатор) распределенных по классам проверяемых требований к результатам освоения ООП ООО/СОО и элементов содержания.

Проверяемые на ОГЭ/ЕГЭ требования к результатам освоения ООП

Перечень элементов содержания, проверяемых на ОГЭ/ЕГЭ ООО/СОО

Содержание учебного предмета.

#### Тематическое планирование

| №<br>п/п | Разделы/темы | Количество<br>часов | Электронные<br>(цифровые)<br>образовательные<br>ресурсы | Деятельность учителя<br>с учетом рабочей<br>программы<br>воспитания |
|----------|--------------|---------------------|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
|          |              |                     |                                                         |                                                                     |

#### Поурочное планирование

| №<br>недели | Темы | Количество<br>часов | Количество<br>часов на<br>практические<br>и контрольные<br>работы | Электронные<br>(цифровые)<br>образовательные<br>ресурсы | Деятельность<br>учителя с учетом<br>рабочей программы<br>воспитания |
|-------------|------|---------------------|-------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
|             |      |                     |                                                                   |                                                         |                                                                     |

**Средняя общеобразовательная школа - филиал  
Частного образовательного учреждения высшего образования  
«Тольяттинская академия управления»,  
г. Тольятти, Самарская область**

«РАССМОТРЕНО» на  
заседании МО учителей

\_\_\_\_\_

«ПРОВЕРЕНО»  
Заместитель директора по УР

\_\_\_\_\_/И.О.Фамилия/  
подпись расшифровка подписи

\_\_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_\_\_

«УТВЕРЖДЕНО»  
Директор СОШ – филиала  
Академии

\_\_\_\_\_/И.О.Фамилия/  
подпись расшифровка подписи

Распоряжение № \_\_\_\_ от  
\_\_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_\_\_

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**Курс внеурочной деятельности «\_\_\_\_\_»**

для обучающихся \_\_\_\_\_ классов

Пояснительная записка.

Общая характеристика курса.

Цели изучения курса.

Место курса в учебном плане.

Планируемые результаты освоения курса на уровне основного/среднего общего образования:  
личностные, метапредметные, предметные (при наличии) по классам обучения.

### Содержание курса

| Темы | Основное содержание | Формы проведения занятий |
|------|---------------------|--------------------------|
|      |                     |                          |

### Тематическое планирование

| №<br>п/п | Разделы/темы | Количество<br>часов | Электронные<br>(цифровые)<br>образовательные<br>ресурсы | Деятельность учителя с<br>учетом рабочей<br>программы воспитания |
|----------|--------------|---------------------|---------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
|          |              |                     |                                                         |                                                                  |

### Поурочное планирование

| №<br>недели | Темы | Количество<br>часов | Электронные<br>(цифровые)<br>образовательные<br>ресурсы | Деятельность учителя с<br>учетом рабочей<br>программы воспитания |
|-------------|------|---------------------|---------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
|             |      |                     |                                                         |                                                                  |

**Лист корректировки тематического планирования**

Предмет \_\_\_\_\_

Класс \_\_\_\_\_

Учитель \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ учебный год

| Раздел, тема | Количество часов |      | Причина<br>корректировки          | Способ корректировки                                              |
|--------------|------------------|------|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
|              | по плану         | дано |                                   |                                                                   |
|              |                  |      | карантин с ... по ...             | уплотнение программы через объединение тем                        |
|              |                  |      | праздничные дни<br>____.____.____ | тема вынесена на самостоятельное изучение с последующим контролем |