Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Богданов Игорь Владимирович
Должность: Президент
Дата подписания: 05.03.2025 11:45:19
Уникальный программный ключ:
a67d49a885900a72328c132a51bee17a867156679efea0f48e9dfc5f061640b0

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТОЛЬЯТТИНСКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ»

П О Л О Ж Е Н И Е

04.03.2025 № 18

Самарская область, Ставропольский район

УТВЕРЖДАЮ

Президент Академии

_____ И.В.Богданов

04.03.2025

об обеспечении антитеррористической защищенности

1. Общие положения

1.1. Правовую основу противодействия терроризму составляют Конституция Российской Федерации, Федеральный закон «О противодействии терроризму» от 06.03.2006 №35-ФЗ (с изменениями и дополнениями), Комплексный план противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации на 2024 – 2028 годы (утвержден Президентом Российской Федерации 30.12.2023 № Пр-2610), Указ Президента РФ «О мерах по противодействию терроризму» №116 от 15.02.2006 (с изменениями и дополнениями), Федеральный закон «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О ратификации конвенции совета Европы о предупреждении терроризма» и Федерального закона «О противодействии терроризму» от 27.07.2006 №153-ФЗ (с изменениями и дополнениями), Федеральный закон «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам противодействия терроризму» от 30.12.2008 №321-ФЗ, Приказ Минобрнауки РФ от 04.06.2008 № 170 «О комплексе мер по противодействию терроризму в сфере образования и науки».

1.2. Частное образовательное учреждение высшего образования «Тольяттинская академия управления» (далее Академия) является объектом повышенной опасности в связи с массовым присутствием людей на ограниченной территории. В целях реализации «Комплексного плана противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации на 2024 – 2028 годы (утвержден Президентом Российской Федерации 30.12.2023 № Пр-2610), в Академии создана комиссия по обеспечению безопасности жизнедеятельности обучающихся и сотрудников Академии, в компетенцию которой входят вопросы обеспечения антитеррористической защищенности и противодействию идеологии терроризма и экстремизма. Вопросы по профилактике экстремизма и обеспечению антитеррористической безопасности возложены на отдел охраны службы технического директора (далее СТД).

1.3. Основными принципами противодействия терроризму являются:

- обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
- разъяснения сущности терроризма и его общественной опасности;
- формирование неприятия обществом идеологии насилия;
- привлечение молодежи к участию в противодействии терроризму (во всех его проявлениях), экстремизму и национализму.

1.4. Основными задачами противодействия терроризму являются:

- безопасность Академии (всех зданий и прилегающей к ним территории);
- защищенность от проникновения на территорию объектов Академии членов экстремистских организаций и незаконных мигрантов;

- целенаправленное освещение темы опасности террористических актов;

- совершенствование механизмов обеспечения законности и правопорядка в сфере межнациональных отношений.

2. Деятельность комиссии по контролю соблюдения руководителями структурных подразделений требований безопасности образовательного и трудового процессов и охраны труда в Академии и деятельность отдела охраны по обеспечению антитеррористической защищенности объектов Академии.

2.1. Комиссия по контролю соблюдения руководителями структурных подразделений требований безопасности образовательного и трудового процессов и охраны труда в Академии создана приказом президента Академии от 23.03.2011 № 91, состав комиссии обновлен приказом №332 от 09.09.2022, в компетенцию которой наряду с вопросами комплексной безопасности входят вопросы по обеспечению антитеррористической защищенности объектов Академии. Работа комиссии по контролю соблюдения руководителями структурных подразделений требований безопасности образовательного процесса и охраны труда в Академии и отдела охраны по антитеррористической деятельности осуществляется на основании настоящего положения.

Комиссия по контролю соблюдения руководителями структурных подразделений требований безопасности образовательного процесса и охраны труда в Академии в свою очередь:

- контролирует выполнение организационно-профилактических мероприятий в области противодействия терроризму;

- выявляет нарушения в антитеррористической защищенности объектов Академии;

- проводит разъяснительную работу среди работников Академии в сфере антитеррористической деятельности и готовит отчеты о проделанной работе.

Отдел охраны СТД разрабатывает:

- паспорт безопасности объектов Академии и согласовывает его в установленном порядке с территориальными органами УВД, ФСБ и МЧС;

- ежегодный план организационно-профилактических мероприятий по предупреждению и пресечению террористических проявлений в Академии;

- программу проведения инструктажей и тренировок с сотрудниками Академии всех уровней в сфере антитеррористической деятельности, другую планирующую и организационно-распорядительную документацию.

3. Инструктаж работников Академии всех уровней по противодействию террористическим проявлениям

Инструктаж и обучение проводятся по следующей тематике:

1) Противодействие экстремизму и терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России.

2) Действия работников и должностных лиц Академии при получении сообщения о подготовке или совершении террористического акта, обнаружении бесхозных вещей или подозрительных предметов на территории или в помещениях Академии.

3) Проведение мероприятий по эвакуации людей.

4) Порядок доклада должностных лиц Академии о происшествиях террористического характера.

5) О мерах личной безопасности при проведении мероприятий в сфере антитеррористической деятельности.

6) Порядок ликвидации последствий террористических воздействий.

7) Инвентаризация, осмотр всех помещений ,зданий и объектов Академии.

Инструктаж проводится начальником отдела охраны Академии по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода.

4. Инвентаризация основных и запасных входов-выходов

4.1. В целях сосредоточения сил отдела охраны для контроля несанкционированных проникновений посторонних лиц на территорию Академии, в учебные корпуса, служебные и технические помещения проводится инвентаризация основных и запасных входов-выходов всех зданий и территории Академии.

Инвентаризация проводится отделом охраны по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода.

4.2. При инвентаризации обследуются все входы-выходы с целью определения минимального количества открытых входов-выходов, обеспечивающих бесперебойную работу и контроль доступа посторонних лиц.

По результатам инвентаризации составляется акт, который утверждается президентом Академии. Остальные входы-выходы закрываются и опечатываются (пломбируются). Ключи от закрытых входов-выходов находятся в опечатанном виде в отделе охраны, на случай эвакуации и чрезвычайных ситуаций.

4.3. Проведение осмотров территории и помещений.

Проведение осмотров территории и помещений Академии осуществляется в целях:

- обнаружения бесхозных вещей, подозрительных предметов и лиц;
- недопущения проникновения посторонних лиц в служебные, учебные помещения, на территорию, к системам жизнеобеспечения;
- недопущения несанкционированного въезда автомобильного транспорта на территорию и стоянки автотранспорта вблизи зданий Академии.

4.4. Осмотры проводятся дежурными охранниками на объектах Академии совместно с должностными лицами структурных подразделений Академии назначенных приказом президента Академии, осуществляющими эксплуатацию зданий и сооружений, а также инженерных систем жизнеобеспечения.

4.5. Должностные лица, за которыми закреплена территория, помещения, проводят осмотр ежедневно. Результат осмотра фиксируется в журнале проведения осмотров, находящемся у должностного лица, за которым закреплены территория и помещения Академии.

4.6. Осмотры территории и помещений сотрудниками отдела охраны проводятся с периодичностью, указанной в должностной инструкции для каждого объекта, и их результаты фиксируются в журнале осмотров. Выявленные нарушения немедленно докладываются начальнику отдела охраны и руководителю структурного подразделения Академии (объекта).

4.7. В журналах проведения осмотров указываются: конкретные проверенные участки территории или помещения, кто проводил осмотр и его подпись, в какое время проводился осмотр, выявленные недостатки и какие меры приняты для их устранения.

5. Организация контролируемого въезда автотранспорта на территорию Академии

5.1. Для недопущения бесконтрольного въезда автотранспорта на территорию Академии организуется создание на путях въезда контрольно-пропускных пунктов (КПП), обслуживаемых отделом охраны, обеспечивающих пропуск автотранспорта на основании разрешительной документации и контроль его размещения на территории Академии.

5.2. Разрешительная документация на право въезда автотранспорта на территорию Академии (пропуска, списки, заявки и т.д.) оформляется в отделе охраны Академии.

5.3. Организация пропускного режима. Пропускной режим организуется для недопущения проникновения посторонних лиц на территорию, в служебные, учебные помещения, к системам жизнеобеспечения Академии.

Пропускной режим обеспечивается:

- организацией постов охраны по проверке разрешительных документов на право входа (пропусков, служебных удостоверений и т.д.);
- установкой технических средств защиты (решеток, замков, кодовых замков, домофонов, видеокамер и т.д.);
- специальным контролем всех служебных и технических входов в здания Академии.

6. Организация уборки территории и помещений Академии

6.1. Уборка территории и помещений проводится с целью:

- удаления мусора, бытовых отходов и своевременного обнаружения подозрительных предметов и бесхозных вещей.

6.2. Урны и мусоросборные контейнеры устанавливаются на видных местах на расстоянии не менее 25 м от зданий и опорожняются по мере заполнения. Урны и мусоросборные контейнеры могут быть использованы как объекты для закладки взрывных устройств, поэтому особое внимание необходимо обращать на их расстановку и заполняемость, особенно в местах массового пребывания людей.

7. Информационное обеспечение в области антитеррористической деятельности

7.1. Под информационным обеспечением понимается звуковая и наглядная информация для работников Академии о порядке их действий при обнаружении бесхозных вещей и подозрительных предметов, при получении сообщений о готовящемся теракте, при проведении мероприятий по эвакуации людей.

7.2. Звуковая информация передается дежурным охранником отдела охраны по громкоговорящей связи всем категориям информируемых и по телефону для оповещения руководителей структурных подразделений и других должностных лиц Академии, находящихся вне зоны досягаемости громкоговорящей связи.

Звуковая информация состоит:

- из предупредительных объявлений, которые передаются только по громкоговорящей связи;

- объявлений о проведении мероприятий по эвакуации для всех категорий информируемых, которые передаются по громкоговорящей связи и телефону.

7.3. Наглядная информация – памятки для работников Академии по антитеррористической деятельности, которые должны быть на рабочих местах, и стенды «Внимание: терроризм» в местах с массовым пребыванием людей.

7.4. Проверка работоспособности телефонной связи на постах отдела охраны с дежурной частью УВД.

Отдел охраны проверяет работоспособность прямой телефонной связи с дежурной частью УВД, а также всех телефонов с АОН. Результат проверки фиксируется в Журнале проведения осмотров территории и помещений Академии.

В случае выявления нарушений в работоспособности средств связи дежурный охранник немедленно докладывает начальнику отдела охраны и техническому директору Академии для принятия мер к их устранению.

7.5. Плановые проверки работоспособности технических средств защиты.

Проверку работоспособности технических средств защиты (механических, кодовых, электронных замков) выполняют дежурные охранники и ответственные должностные лица при плановых осмотрах территории и помещений. Результат проверки фиксируется в Журнале проведения осмотров.

О выявленных нарушениях в работоспособности технических средств защиты должностные лица докладывают техническому директору Академии для принятия мер по их устранению.

8. Проведение тренировок по антитеррористической деятельности

8.1. Тренировки в сфере антитеррористической деятельности являются итоговым этапом комплекса организационно-профилактических мероприятий по противодействию террористическим проявлениям в Академии.

В ходе тренировок проверяются и отрабатываются практические действия сотрудников и должностных лиц:

- по организации осмотров территории и помещений с целью обнаружения бесхозных вещей и подозрительных предметов;

- по действиям при обнаружении бесхозных вещей, подозрительных предметов и получении сообщений о минировании;

- по организации взаимодействия отдела охраны с территориальными органами УВД при обнаружении бесхозных вещей, подозрительных предметов и получении сообщения о минировании объектов Академии;

- по организации оповещения персонала;

- по организации эвакуации персонала.

8.2. В соответствии с этими мероприятиями проводятся следующие тренировки по действиям:

- при получении сообщения о минировании зданий и территории Академии;

- при обнаружении бесхозных вещей и подозрительных предметов;

- при организации эвакуации людей.

Тренировки проводятся как независимо одна от другой, так и комплексно. При комплексной тренировке объединяется проведение тренировки 1 или 2 с тренировкой 3.

К тренировкам 1, 2 и комплексным привлекается весь личный состав Академии.

Тренировки 1 – 3 проводятся из расчета по одной в год с каждым структурным подразделением Академии.

Тренировки проводятся самостоятельно или совместно с территориальными органами УВД.

8.3. Начальник отдела охраны, являющийся уполномоченным по делам ГО и ЧС в Академии, разрабатывает план проведения тренировок и учебно-методическое руководство по проведению тренировок, согласовывает их при необходимости с территориальными органами УВД и утверждает у президента Академии.

8.4. Руководство всеми тренировками возлагается на председателя комиссии по контролю соблюдения руководителями структурных подразделений требований безопасности образовательного процесса и охраны труда в Академии или его заместителя. Результаты тренировки отражаются в приказе «Об итогах проведения объектовой тренировки», по материалам которого с участвовавшими в ней работниками и должностными лицами Академии проводится разбор их действий.

9. Организация работы на территории Академии при обнаружении бесхозных вещей или предметов, при получении сообщений о минировании и при эвакуации людей

9.1. Минирование территории Академии – наиболее вероятное проявление террористической деятельности. Любое сообщение об обнаружении бесхозных вещей, подозрительных предметов или о минировании объектов Академии рассматривается как реальная угроза жизни обучающихся и сотрудников.

9.2. Решение об эвакуации людей с территории объекта и ее степени принимается исключительно президентом Академии по результатам объективной оценки сведений об обнаруженных бесхозных вещах, подозрительных предметах. О минировании объектов Академии сообщается через дежурную часть УВД в отдел охраны Академии или наоборот.

9.3. Кроме этого, дежурная часть УВД обязана передавать в отдел охраны Академии полную информацию о минировании зданий или территории Академии, поступившую из централизованных источников - пульт «02» и др., а также о принимаемых по этим фактам мерах (вызов кинолога, саперов и т.д.), по фактам обнаружения бесхозных вещей или подозрительных предметов и об окончании выполнения этих мероприятий.

9.4. Выполнение мероприятий по эвакуации обеспечивается совместными действиями сотрудников территориальных органов УВД, отдела охраны, должностных лиц и работников Академии.

9.5. Руководители Академии и сотрудники отдела охраны перемещаются в район сбора эвакуируемых в соответствии с паспортом антитеррористической защищенности, оповещают об этом дежурную часть УВД, должностных лиц структурных подразделений Академии и продолжают выполнять свои функциональные обязанности, используя мобильную связь, рации или посыльных из числа эвакуированных работников Академии.

9.6. Степени эвакуации в зависимости от нарастания обстановки могут вводиться последовательно или независимо.

9.7. При обнаружении бесхозных вещей, подозрительных предметов категорически запрещается:

- касаться подозрительного предмета и перемещать его и другие предметы, находящиеся с ним в контакте;
- заливать жидкостями, засыпать грунтом или накрывать обнаруженный предмет тканевыми и другими материалами;
- пользоваться электро-, радиоаппаратурой, переговорными устройствами или рацией вблизи обнаруженного предмета;
- оказывать температурное, звуковое, световое, механическое воздействие на обнаруженный предмет.

9.8. Рекомендуемые зоны эвакуации и оцепления при обнаружении взрывного устройства или подозрительного предмета, м:

Тротиловая шашка 20 г.....45
Тротиловая шашка 400 г.....55
Граната РГД-5.....30
Граната Ф-1 200
Мина МОН-50.....85

Сумка (кейс).....230
Дорожный чемодан 350
Автомобиль типа ВАЗ 450
Автомобиль типа «Волга» 580
Микроавтобус.....920
Грузовой автомобиль..... 1250

9.9. Для заблаговременной подготовки к возможному проведению эвакуации людей приказом президента Академии определяются:

- лица, ответственные в рабочее и нерабочее время за организацию эвакуации людей с определенных участков территории и из помещений, за организацию оцепления и его состав, состав эвакуируемых и районы их сбора, расположенные на безопасном удалении от периметра зданий в соответствии с паспортом антитеррористической защищенности Академии;
- порядок связи с районами сбора;
- порядок оповещения ответственных за эвакуацию и выставление оцепления.

9.10. Представителем администрации Академии в нерабочее время является дежурный охранник отдела охраны, в выходные и праздничные дни ответственный дежурный из числа руководителей структурных подразделений Академии, назначенных приказом президента Академии.

Президент Академии информируется и вызывается в любое время при обнаружении взрывного устройства на территории Академии.

Руководители структурных подразделений Академии в нерабочее время вызываются по решению президента Академии.

9.11. Действия должностных лиц и работников при обнаружении бесхозных вещей, подозрительных предметов.

Любой работник Академии при обнаружении или получении сообщения об обнаружении бесхозных вещей или подозрительных предметов обязан:

- незамедлительно уточнить место их нахождения,
- соблюдая меры предосторожности, организовать, по возможности, их ограждение,
- сообщить о находке дежурному охраннику лично или по телефону,
- далее действовать по указанию дежурного охранника.

Дежурный охранник при получении сообщения об обнаружении бесхозных вещей или подозрительных предметов обязан:

- уточнить место обнаружения находки,
- сообщить о находке президенту Академии или лицу, его замещающему,
- при поступлении из дежурной части УВД указания на эвакуацию людей уточнить степень эвакуации и далее выполнять действия по организации эвакуации,
- в нерабочее время выполнять обязанности руководителя.

Президент Академии при получении сообщения об обнаружении бесхозных вещей или подозрительных предметов обязан:

- находиться на своем рабочем месте и поддерживать постоянную связь с руководством УВД и дежурным охранником,
- при принятии руководством УВД решения об эвакуации людей координировать действия подразделений Академии по эвакуации людей.

9.12. Действия должностных лиц и работников Академии при получении сообщений о минировании.

Любой работник Академии при получении сообщения о минировании зданий и территории Академии обязан:

- по возможности наиболее полно и точно выяснить данные о времени и месте заложенного взрывного устройства, его внешних признаках, порядке и времени срабатывания,
- постараться установить внешние данные, особые приметы или паспортные данные заявителя,
- немедленно сообщить все полученные сведения дежурному охраннику Академии лично или по телефону,
- далее действовать по указанию дежурного охранника.

Дежурный охранник Академии при получении сообщения о минировании зданий и территории Академии обязан:

- сообщить о минировании президенту Академии или лицу, его замещающему,
- немедленно сообщить все сведения в дежурную часть УВД,
- оповестить о минировании Академии территориальный орган МЧС,
- далее поддерживать постоянную связь с дежурной частью УВД,
- при поступлении из дежурной части УВД указания на эвакуацию людей уточнить степень эвакуации и далее выполнять действия по организации эвакуации людей,
- в нерабочее время выполнять обязанности руководителя.

Президент Академии, получив сообщение о минировании, обязан:
- сообщить о минировании образовательного учреждения в УВД,
- находиться на своем рабочем месте и поддерживать постоянную связь с руководством УВД и дежурным охранником,
- при принятии руководством УВД решения на эвакуацию людей координировать действия подразделений Академии по эвакуации людей.

9.13. Действия должностных лиц и работников при поступлении решения на эвакуацию людей.

Сотрудники. Любой сотрудник Академии при получении сообщения об эвакуации обязан немедленно прекратить работу, передать сообщение в соседние помещения, отключить от электросети все электрооборудование, закрыть форточки, закрыть и опечатать, при необходимости, помещение и убыть в установленный район сбора.

Дежурный охранник. Дежурный охранник при проведении эвакуации обязан:
- при получении по телефону сообщения об эвакуации позвонить в дежурную часть УВД и уточнить причину эвакуации, ее степень, зону эвакуации, зону выставления оцепления, кто передал сообщение;
- доложить президенту Академии или лицу, его замещающему, о поступлении решения на эвакуацию людей;
- объявить по громкоговорящей связи Академии о начале эвакуации;
- принимать доклады от ответственных по эвакуации и выставлению оцепления о ходе выполнения мероприятий;
- постоянно находиться на связи с президентом Академии и докладывать ему о ходе выполнения мероприятий;
- при получении из дежурной части УВД сообщения об окончании мероприятий по эвакуации доложить президенту Академии и после его разрешения дать указание на оповещение об открытии объекта Академии;
- получить в дежурной части УВД копию акта о проведенных мероприятиях.

Лица, ответственные за эвакуацию. Ответственные за эвакуацию (назначаются приказом президента Академии заблаговременно) при получении сообщения об эвакуации обязаны:
- немедленно произвести на закрепленных за ними участках территории и помещениях Академии оповещение людей, используя любые способы передачи информации (средства связи, голос и т.д.);
- обойти все закрепленные участки территории и помещения и убедиться, что все люди оповещены, приступили к эвакуации и убыть в район сбора определенный в соответствии с паспортом антитеррористической защищенности Академии;
- в районе сбора провести регистрацию эвакуированных и доложить о выполнении эвакуации дежурному охраннику Академии и далее выполнять его указания;
- при получении от дежурного охранника информации об окончании мероприятий по эвакуации оповестить об этом эвакуированных и обеспечить их организованное возвращение на рабочие места.

Лица, ответственные за выставление оцепления. Ответственные за выставление оцепления (назначаются приказом президента Академии заблаговременно) при получении сообщения об эвакуации обязаны:
- немедленно провести оповещение людей, участвующих в оцеплении, и убыть к месту выставления оцепления;
- расставить работников, участвующих в оцеплении, и по окончании выставления оцепления доложить дежурному охраннику и далее действовать по ее указанию;
- при получении от дежурного охранника информации об окончании мероприятия по эвакуации, снять оцепление и организованно вернуться на рабочие места.

Лица, ответственные за отключение от энергоснабжения. Ответственные за отключение от энергоснабжения Академии (назначаются приказом президента Академии заблаговременно) при получении сообщения об эвакуации обязаны:

- связаться с дежурным охранником и уточнить степень эвакуации, эвакуируемую зону;
- определить возможность отключения зданий в эвакуируемой зоне от энергоснабжения, доложить об этом дежурному охраннику и убыть к местам отключения;
- по команде дежурного охранника отключить энергоснабжение, убыть в установленный район поддерживая связь с дежурным охранником;
- при окончании мероприятий по эвакуации по команде дежурного охранника восстановить энергоснабжение Академии и доложить об этом дежурному охраннику.

10. Комплекс организационно-профилактических мероприятий по предупреждению и пресечению террористических проявлений.

10.1. Академия является объектом повышенной опасности в связи с массовым присутствием людей на ограниченной территории.

С целью предупреждения и пресечения возможности совершения террористического акта в учебный процесс Академии вводится комплекс организационно-профилактических мероприятий, позволяющий предотвратить или максимально сократить потери людей при совершении террористического акта.

Комплекс организационно-профилактических мероприятий включает:

1) инструктаж работников и обучающихся Академии всех уровней по противодействию террористическим проявлениям;
2) инвентаризацию основных и запасных входов-выходов;
3) проведение осмотров территории и помещений;
4) организацию контролируемого въезда автотранспорта на территорию Академии;
5) организацию пропускного режима;
6) организацию уборки территории и помещений Академии;
7) информационное обеспечение в сфере антитеррористической деятельности;
8) проверку работоспособности телефонной связи отдела охраны с дежурной частью УВД;
9) плановые проверки работоспособности технических средств защиты (кодовых замков, электронных замков, домофонов и т.д.);
10) проведение тренировок по антитеррористической деятельности.

10.2. Президент Академии является ответственным за состояние антитеррористической защищенности Академии. Он координирует противодействие подразделений Академии террористическим проявлениям, организует взаимодействие с территориальными органами МВД и ФСБ. Функции постоянно действующего органа управления в сфере антитеррористической деятельности выполняет Комиссия по обеспечению безопасности жизнедеятельности.

11. Памятка руководителю образовательного учреждения по мерам антитеррористической и противодиверсионной защиты обучающихся и сотрудников

В целях реализации неотложных мер по усилению бдительности, обеспечению безопасности жизни и здоровья обучающихся и сотрудников образовательных учреждений руководитель учреждения обязан:

1. Изучить руководящие документы по предупреждению диверсионно-террористических актов (Федеральный закон «О борьбе с терроризмом», постановления Правительства РФ «О мерах по противодействию терроризму»; письма Министерства образования РФ; комитета образования по вопросам организации антитеррористической деятельности, настоящую памятку).

2. Взять под личный контроль организацию антитеррористической и противодиверсионной защиты учреждения, развернуть разъяснительную работу среди обучающихся, преподавателей и сотрудников, направленную на усиление бдительности, организованности, готовности к действиям в чрезвычайных ситуациях.

3. Совместно с представителями исполнительной и законодательной власти с привлечением средств массовой информации, ректоратом и кафедрами, руководителями структурных подразделений провести комплекс предупредительно-профилактических мероприятий по повышению бдительности, направленной на обеспечение безопасности обучающихся и сотрудников.

4. Постоянно поддерживать оперативное взаимодействие с местными органами ФСБ, МВД, МЧС, прокуратуры, военными комиссариатами и военным командованием.

5. Ужесточить режим допуска граждан и автотранспорта на контролируемую территорию, исключить бесконтрольное пребывание на территории посторонних лиц.

6. Исключить возможность нахождения бесхозных транспортных средств в непосредственной близости и на контролируемой территории.

7. Усилить охрану учреждения, в случае отсутствия охраны организовать дежурство преподавательского и обслуживающего персонала.

8. Не допускать к ведению ремонтных работ рабочих, не имеющих постоянной или временной регистрации.

9. Обеспечить надежный круглосуточный контроль за вносимыми (ввозимыми) на территорию учреждения грузами и предметами ручной клади, своевременный вывоз твердых бытовых отходов.

10. Ежедневно проводить проверку подвалов, подсобных помещений, держать их закрытыми на замок и опечатанными, а также проверять состояние решеток и ограждений.

11. С началом и окончанием занятий входные двери держать в закрытом состоянии.

12. Контролировать освещенность территории учреждения в темное время суток.

13. Проверять наличие и исправность средств пожаротушения, тренировать внештатные пожарные расчеты.

14. Систематически корректировать схему оповещения сотрудников учреждения.

15. Иметь в учреждении план действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайной ситуации.

16. Обеспечить предупредительный контроль мест массового скопления людей: аудиторий и помещений, где будут проводиться занятия, совещания, собрания, культурно-массовые мероприятия.

17. Знать телефоны местных отделов ФСБ, МВД, прокуратуры, военного комиссариата, противопожарной службы, скорой медицинской помощи и аварийной бригады

18. О случаях вскрытия предпосылок к возможным террористическим актам, чрезвычайных происшествий немедленно докладывать в местные органы правопорядка.

12. ТЕЛЕФОНЫ ЭКСТРЕННЫХ СЛУЖБ

№п	Организация	Адрес	Режим работы	№ телефона
1.	Пожарная охрана		круглосуточно	моб.-010, гор. - 01
2.	Полиция		круглосуточно	моб.-020, гор. - 02
3.	Скорая помощь		круглосуточно	моб.-030, гор. - 03
4.	Вызов экстренных служб		круглосуточно	моб.-112
5.	Пожарная часть № 11 (для СОШ-филиала Академии и ДС – НШ «Росток»)	ул.40 лет Победы, 94	дежурный (круглосуточно)	32-41-78, 66-24-05
6.	Пожарно-спасательная часть № 147 (для Академии)		дежурный (круглосуточно)	23-71-01, 23-72-02
7.	Управление МВД по г.Тольятти	Южное шоссе, 26	дежурный (круглосуточно)	39-10-51 93-40-05
8.	Отделение полиции № 21 (для СОШ-филиала Академии и ДС – НШ «Росток»)	ул. Дзержинского, 15	дежурный (круглосуточно)	93-45-45, 37-43-41
9.	Участковый пункт № 8 Участковый	Приморский б-р, 21	в рабочее время круглосуточно	34-96-55 89179745231
10.	ОВД по Ставропольскому р-ну Самарской обл. (для Академии)	ул. Лесная, 52а	дежурный (круглосуточно)	22-59-66, 28-17-24
11.	У ФСБ по Самарской обл. г.Тольятти	ул. Голосова, 42	дежурный (круглосуточно)	28-52-01, 26-55-43
12.	ФСКН РФ, отдел по г.Тольятти	ул. Индустриальная, 2б	дежурный (круглосуточно)	8(8462) 26-11-11
13.	Служба спасения МЧС	Комсомольское шоссе, 22	круглосуточно	20-09-11
14.	Отдел ГИБДД УВД по г. Тольятти	ул. Л.Толстого, 39	дежурный (круглосуточно)	22-80-05, 22-80-73, 22-95-71
15.	Отдел ГИБДД Автозаводского р-на г.Тольятти	ул. Автостроителей, 55	дежурный (круглосуточно)	39-10-51
16.	Отдел ГИБДД Ставропольского р-на Самарской обл.	ул. Лесная, 52а	дежурный (круглосуточно)	28-36-96, 48-09-26
17.	Отдел по ГО и ЧС Автозаводского р-на г.Тольятти	Новый проезд, 2	в рабочее время	35-29-70, 32-83-38
18.	Отдел по делам ГО и ЧС Ставропольского р-на	Горшков Геннадий Александрович	начальник отдела	раб. 28-13-93, моб. 61-25-53
19.	ЖКХ № 8 (для ДС – НШ «Росток»)		диспетчер	34-75-86
20.	МУП ЖКХ «Ставропольжилкомхоз»		диспетчер	28-58-88
21.	Телефоны дежурных постов отдела охраны Академии: вуз СОШ – филиал Академии ДС – НШ «Росток»		дежурный охранник	 29-49, 89022995239 89022962948 89022962973