

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Богданов Игорь Владимирович

Должность: Президент

Дата подписания: 10.09.2026 15:50:12

Уникальный программный ключ:

a67d49a885900a72328c132a51bee17a867156679efea0f48e9dfc5f061640b0

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТОЛЬЯТТИНСКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ»

ПОЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДАЮ

И.В. Богданов № *67*

Самарская область, Ставропольский район

Президент Академии

И.В. Богданов
28.08.2026

И.В.Богданов

об организации и осуществлении
образовательной деятельности по
дополнительной образовательной
программе

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Министерства просвещения РФ от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (с изменениями и дополнениями);
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 02.06.2026 № 19 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Уставом Частного образовательного учреждения высшего образования «Тольяттинская академия управления» (далее - Академия);
- Положением о ДС-НШ «Росток» СОШ – филиале ЧОУ ВО «Тольяттинская академия управления» (далее – ДС-НШ «Росток»);
- иными действующими законодательными и нормативными актами, регулирующими образовательную деятельность.

1.2. Обучение по дополнительной образовательной программе в СОШ – филиале Академии (далее – СОШ) проводится в целях успешной адаптации детей дошкольного возраста к новым образовательным условиям, для повышения качества образования и реализации процесса становления личности в разнообразных развивающих средах. Программа готовит детей к обучению в школе, осуществляя преемственность между дошкольным и начальным общим образованием.

1.3. Обучение по дополнительной образовательной программе организовано на принципах творческого развития личности, дифференциации образования с учетом реальных возможностей каждого обучающегося.

1.4. Обучение по дополнительной образовательной программе предназначено для детей в возрасте 6 – 7 лет.

1.5. Приём на обучение по дополнительной образовательной программе осуществляется по личному заявлению (приложение №1) родителей (законных представителей) обучающегося и заключенного с Академией договора о предоставлении образовательных услуг.

1.6. Занятия с обучающимися по дополнительной образовательной программе проводятся на основе рабочих образовательных программ в соответствии с лицензией Академии.

1.7. Источниками финансовых ресурсов являются внебюджетные средства.

2. Задачи дополнительной образовательной программы

Обучение по дополнительной образовательной программе направлено на решение следующих задач:

- развитие познавательного интереса;
- развитие самосознания и самоконтроля;
- формирование и развитие коммуникативных навыков;
- формирование и развитие организации деятельности;
- развитие внимания и памяти;
- развитие зрительного и зрительно-пространственного восприятия, зрительно-моторных координаций;
- развитие вербального восприятия, фонематического слуха;
- развитие речи: постановка и автоматизация правильного звукопроизношения, обогащение словарного запаса, формирование грамматически правильного строя речи;
- развитие логического мышления, как постепенного перехода от наглядно-образного к словесно-логическому мышлению;
- развитие воображения и творческого мышления.

3. Содержание образовательного процесса по дополнительной образовательной программе

3.1. Реализуется программа дополнительного образования социально – педагогической направленности.

3.2. Содержание образовательной программы, формы и методы ее реализации, определяются педагогом самостоятельно, исходя из образовательно-воспитательных задач, психолого-педагогической целесообразности, санитарно-гигиенических норм, материально-технических условий.

3.3. Педагогические работники, обучающие по дополнительным образовательным программам, могут пользоваться примерными программами, самостоятельно разрабатывать программы и соответствующие приложения к ним, либо использовать программы других учреждений дополнительного образования детей.

4. Организация образовательного процесса

4.1. Обучение по дополнительной образовательной программе осуществляется на основе учебного плана и рабочих программ, утвержденных директором ДС-НШ «Росток» СОШ.

4.2. Календарный план обучения по дополнительной образовательной программе составляется в начале учебного года заместителем директора по дошкольному образованию. Календарный план утверждается директором ДС-НШ «Росток» СОШ.

4.3. Продолжительность занятий составляет 2 академических часа (по 30 мин) 2 раза в неделю.

4.4. В соответствии с программой педагог может использовать различные формы образовательно-воспитательной деятельности. Занятия проводятся индивидуально.

4.5. В процессе занятий предусматриваются перерывы, в том числе, перемены с двигательной активностью.

4.6. Для организации обучения по дополнительной образовательной программе в СОШ используются учебные кабинеты.

5. Осуществление контроля и аттестации результатов освоения обучающимися дополнительной общеобразовательной программы

5.1. Цель текущего контроля и аттестации – выявление уровня освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных программ и их соответствия прогнозируемым результатам дополнительных общеобразовательных программ.

5.2. Задачи текущего контроля и аттестации:

- развитие социально-позитивных мотивов познавательной деятельности обучающихся на основе изучения их способностей и интересов;
- определение уровня теоретической подготовки обучающихся в конкретной образовательной области;
- выявление степени сформированности практических умений и навыков;

- анализ полноты освоения дополнительной общеобразовательной программы;
- соотнесение прогнозируемых результатов дополнительной общеобразовательной программы и реальных результатов учебного процесса;
- внесение необходимых корректив в содержание и методику образовательной деятельности.

5.3. Функции текущего контроля и аттестации:

- учебная – создаёт дополнительные условия для обобщения и осмысления обучающимися полученных теоретических и практических знаний;
- воспитательная – является стимулом к расширению познавательных интересов и потребностей обучающихся;
- развивающая – позволяет обучающимся осознать уровень их актуального развития;
- коррекционная – помогает педагогу своевременно выявить и устранить объективные и субъективные недостатки учебно-воспитательного процесса.

5.4. Формы проведения аттестации определяются самим педагогом в его дополнительной общеобразовательной программе таким образом, чтобы они соответствовали ожидаемым результатам образовательной программы. Формы проведения аттестации могут быть следующие: контрольное занятие, зачёт, собеседование, тестирование.

5.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся:

- текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется педагогом по каждой изученной теме;
- содержание материала контроля определяется педагогом на основании содержания программного материала.

5.6. Промежуточная аттестация обучающихся:

- промежуточная аттестация проводится как оценка результатов обучения за определённый промежуток учебного времени – полугодие, год;
- промежуточная аттестация обучающихся включает в себя проверку теоретических знаний и практических умений;
- промежуточная аттестация обучающихся проводится в декабре и мае в соответствии с календарным учебным графиком;
- промежуточная аттестация обучающихся может проводиться в форме заключительного занятия по итогам полугодия (года).

5.7. Итоговая аттестация показывает уровень освоения обучающимися дополнительной образовательной программы.

Итоговая диагностика осуществляется по окончании года обучения – анализ проводится с учетом результатов промежуточной диагностики и выявляется динамика уровня обученности каждого обучающегося, итоговый уровень сформированности у них универсальных учебных действий.

Используемые виды диагностики:

- Открытое занятие;
- Тест;
- Опрос;
- Включенное наблюдение;
- Контрольная работа.

5.8. Критерии оценки уровня освоения обучающимися дополнительной образовательной программы:

- высокий уровень – обучающийся освоил практически весь объём знаний, предусмотренных программой (80-100%), не испытывает трудностей, выполняет задания с элементами творчества;
- средний уровень – объём усвоенных знаний и навыков составляет 50-70%, обучающийся в основном выполняет задания на основе образца;
- низкий уровень – обучающийся овладел менее чем 50% предусмотренных программой умений и навыков, ребёнок в состоянии выполнить лишь простейшие задания педагога.

5.9. Результаты промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе предоставляются администрации в виде справки (приложение №3).

5.10. Параметры подведения итогов:

- уровень освоения программы (высокий, средний, низкий);
- совпадение прогнозируемых и реальных результатов в образовательном и воспитательном процессе (совпадают полностью, совпадают в основном);
- перечень основных причин невыполнения детьми образовательной программы;
- перечень факторов, способствующих успешному освоению образовательной программы;
- рекомендации по коррекции образовательной программы.

6. Размеры и порядок внесения платы за обучение по дополнительной образовательной программе

6.1. Размеры платы за обучение по дополнительным образовательным программам утверждаются приказом президента Академии.

6.2. Оплата обучения по дополнительным образовательным программам производится за период, установленный договором об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам.

6.3. Оплата обучения по дополнительным образовательным программам в установленных размерах по соответствующим программам производится:

- ежемесячно, до 1 числа месяца, за который вносится плата за обучение по дополнительным образовательным программам;
- предварительно за любое количество месяцев установленного договором срока оказания дополнительной образовательной услуги.

6.4. Оплата образовательных услуг осуществляется безналичным путем на расчетный счет Академии по платежным реквизитам, а так же по средством эквайринга и системы быстрых платежей, указанным на официальном сайте Академии taom.academy в разделе «Оплата образовательных услуг»

Датой оплаты обучения по дополнительным образовательным программам считается дата внесения платежа.

6.5. Документами, удостоверяющими внесение платы за обучение по дополнительным образовательным программам, являются:

- через банк – платежное поручение с отметкой банка о принятии его к исполнению путем перечисления денежных средств на расчетный счет Академии;
- при форме оплаты посредством пластиковых карт либо посредством телекоммуникационных каналов связи – квитанция банкомата, выписка банка.

6.6. Основанием для зачисления поступающих на соответствующие дополнительные образовательные программы является наличие предварительной оплаты первого месяца предоставления дополнительных услуг, произведенной в течение 5 (пяти) рабочих дней, следующих за днем заключения договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам.

6.7. При зачислении поступающих на обучение по дополнительным образовательным программам в течение периода действия программы оплата производится за текущий месяц, в котором произошло зачисление, в размере, пропорциональном количеству оставшихся календарных дней в месяце со дня зачисления.

6.8. По истечении установленного срока внесения платы за обучение по дополнительным образовательным программам на сумму образовавшейся задолженности начисляются пени в размере 1% за каждый календарный день просрочки платежа.

6.9. При возникновении задолженности за обучение по дополнительным образовательным программам Академия имеет право исключить обучающегося из образовательной программы.

7. Условия и порядок перерасчета и возврата платы за обучение по дополнительным образовательным программам

7.1. В случае непосещения занятий обучающимся по каким - либо причинам производится перерасчет платы за обучение по дополнительным образовательным программам.

7.2. При расторжении договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам и отчислении обучающегося из программы в период ее реализации возврат средств по оплате обучения по дополнительным образовательным программам за месяц, в котором обучающийся был отчислен, осуществляется в сумме произведенной оплаты за вычетом фактически понесенных Академией расходов по предоставлению дополнительных образовательных услуг (пропорционально части оказанной услуги на дату отчисления).

7.3. При расторжении договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам и исключении обучающегося из программы по любым основаниям возврат предварительно внесенной платы за обучение по дополнительным образовательным программам производится на основании письменного заявления плательщика/заказчика, составленного по форме согласно приложению № 2 к настоящему положению, в течение 10 (десяти) рабочих дней, следующих за днем получения письменного заявления плательщика.

Письменное заявление о возврате предварительно внесенной платы за обучение по дополнительным образовательным программам может быть подано плательщиком через информационное агентство Академии.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение утверждается президентом Академии, вступает в силу 01.09.2026 г. и действует до замены новым.

8.2. Все не предусмотренное в настоящем положении регулируется Уставом Академии и действующим законодательством Российской Федерации.

Директор ДС – НШ «Росток»

О.В. Груздева

Приложение № 1 к положению
от 22.08.2016 № 67

Президенту ЧОУ ВО
«Тольяттинская академия управления»
Богданову И.В.

Фамилия, имя, отчество (полностью)
родителя (представителя) поступающего

заявление.

Прошу зачислить с _____. _____. _____ моего ребенка _____

(фамилия, имя, отчество)

на обучение по дополнительным образовательным программам в ДС-НЧ «Росток» средней общеобразовательной школы – филиала Частного образовательного учреждения высшего образования «Тольяттинская академия управления», г. Тольятти, Самарская область.

С условиями обучения и содержания обучающихся в школе, с Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, положением об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам в СОШ – филиале ЧОУ ВО «Тольяттинская академия управления», Положением об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительной образовательной программе в ДС-НШ «Росток» СОШ, правилами внутреннего распорядка для обучающихся ознакомлен(а).

Дата заполнения заявления

Подпись родителя (представителя) поступающего

Приложение № 2 к положению
от 28.08.20 № 67

Президенту
ЧОУ ВО «Тольяттинская академия управления»
Богданову И.В.

Фамилия, имя, отчество (полностью)
родителя (представителя) обучающегося

заявление.

Прошу отчислить моего(ю) сына(дочь) _____
(Фамилия, имя, отчество)

из состава обучающихся по дополнительным образовательным программам ДС-НШ «Росток»
СОШ – филиала Академии _____
(класс)

с _____. _____.

(Дата заполнения)

(Подпись)

Директор ДС-НШ «Росток» СОШ – филиала Академии:

(согласен/ возражаю)

с _____. _____.

(Дата)

(Подпись)

Служба финансового планирования и бухгалтерского учета:

обучение оплачено по _____.

имеется задолженность по оплате обучения за _____
(Период)

в сумме _____.

(Дата)

(Подпись)

Группа текущего контроля и документационного обеспечения деятельности:

Основание к приказу от _____ № _____.

(Дата заполнения)

(Подпись)

**Справка результатов промежуточной и итоговой аттестации обучающегося
по дополнительной общеобразовательной программе**

Ф.И. ребёнка _____

Ф.И.О. педагога _____

Вид аттестации	Уровень освоения программы (высокий, средний, низкий)	Совпадение прогнозируемых и реальных результатов освоения программы (совпадает полностью, совпадает в основном)	Примечания (рекомендации; перечень основных причин невыполнения детьми образовательной программы; перечень факторов, способствующих успешному освоению программы и т.д.)
Промежуточная			
Итоговая			

(Дата)

(Подпись)

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ **педагога дополнительных образовательных программ**

1. Общие положения

Педагог, осуществляющий обучение, по дополнительным образовательным программам:

1.1. Является учителем начальных классов и подчиняется непосредственно директору детского сада – начальной школы «Росток» СОШ.

1.2. Назначается на должность и увольняется с должности приказом президента Академии.

1.3. В своей деятельности руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29 декабря 2012 года, Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 02.06.2026 № 19 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Уставом ЧОУ ВО «Тольяттинская академия управления» (далее - Академия).

2. Функции

2.1. Основные функции педагога дополнительных образовательных программ:

2.1.1. Планирование, организация и анализ своей деятельности по всем вопросам, касающимся дополнительного образования детей в своем направлении.

2.1.2. Создание благоприятных условий для реализации дополнительных образовательных программ детей в соответствии с СанПин.

3. Должностные обязанности

Педагог дополнительных образовательных программ:

3.1. Осуществляет подготовку обучающихся по дополнительной общеобразовательной программе:

3.1.1. Составляет планы и программы с учетом дифференцированного подхода к обучающимся или осуществляет подбор примерных (типовых) программ;

3.1.2. Обеспечивает педагогически обоснованный выбор форм, средств и методов обучения исходя из психофизиологической, социально-экономической целесообразности;

3.1.3. Обеспечивает соблюдение санитарно-гигиенических норм в ходе учебного процесса;

3.1.4. Систематически повышает свою профессиональную квалификацию.

3.2. Пропагандирует детское творчество:

3.2.1. Выявляет творческие способности обучающихся, способствует их развитию;

3.2.2. Поддерживает одаренных и талантливых обучающихся;

3.2.3. Организует участие обучающихся в массовых мероприятиях, выставках, конкурсах и др.;

3.2.4. Оказывает консультативную помощь родителям в пределах своей компетенции.

3.3. Выполняет правила внутреннего трудового распорядка.

4. Права

4.1. Педагог дополнительных образовательных программ имеет право:

4.1.1. Предлагать администрации изменения в программе дополнительных образовательных услуг;

4.1.2. Вносить предложения по улучшению результатов педагогической деятельности;

4.1.3. Пользоваться в установленном порядке имуществом школы;

4.1.4. Участвовать в экспериментальной деятельности; издавать свои педагогические разработки;

4.1.5. Повышать свою профессиональную квалификацию;

4.1.6. Привлекать родителей для работы с детьми.

5. Ответственность

Педагог дополнительных образовательных программ несет ответственность:

5.1. За качество работы с детьми, соблюдение прав и свобод обучающихся, правил охраны труда и санитарно-гигиенических норм в период проведения занятий.

5.2. За соблюдение трудовой дисциплины.