

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Богданов Игорь Владимирович

Должность: Президент

Дата подписания: 01.09.2025 14:32:21

Уникальный программный ключ:

a67d49a885900a72328c132a51bee17a867156679efea0f48e9dfc5f061640b0

## ПОЛОЖЕНИЕ

27.08.2025 № 64

Самарская область, Ставропольский район

о порядке применения средств электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных профессиональных образовательных программ

УТВЕРЖДАЮ

Президент Академии

И.В. Богданов  
27.08.2025

И.В.Богданов

Одобрено

Председатель Ученого совета  
Академии

И.В. Богданов  
30.06.2025

И.В.Богданов

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок применения средств электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных профессиональных образовательных программ (далее – образовательные программы) в Частном образовательном учреждении высшего образования «Тольяттинская академия управления» (далее – Академия).

1.2. Положение определяет цели и задачи применения средств электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, единые подходы к организации и проведению учебных занятий с привлечением средств электронного обучения и электронных образовательных ресурсов, условия применения дистанционных образовательных технологий для взаимодействия участников учебного процесса.

1.3. Положение разработано в соответствии с требованиями нормативных документов:

– Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

— приказ Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.03.2025 № 266 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

– Устав Академии;

– положение об электронной информационно-образовательной среде Академии;

– положение об электронной библиотеке;

– правила пользования библиотечно-информационными ресурсами Академии;

– локальные акты Академии, регламентирующие порядок организации образовательной деятельности.

1.4. Порядок применения средств электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ Академии, изложенный в настоящем положении, обязателен для применения структурными подразделениями, участвующими в реализации образовательных программ.

## **2. Термины и определения**

В настоящем положении используются следующие термины, определения и сокращения:

2.1. *Электронное обучение* - организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников (ЭО).

2.2. *Информационно-коммуникационные технологии* – информационные процессы и методы работы с информацией, осуществляемые с применением средств вычислительной техники и средств телекоммуникации (ИКТ).

2.3. *Дистанционные образовательные технологии* – образовательные технологии, реализуемые с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии, без непосредственного общения в аудитории) взаимодействии обучающихся и профессорско-преподавательского состава (ДОТ).

2.4. *Электронные образовательные ресурсы* – учебно-методические материалы, представленные в электронно-цифровой форме, наполненные предметным содержанием, используемым в образовательном процессе (ЭОР).

2.5. *Средства электронного обучения* – технологии и технические средства, используемые для создания, хранения, передачи и демонстрации электронных образовательных ресурсов, для организации и сопровождения учебного процесса (СЭО).

2.6. *Электронная библиотека Академии* – совокупность используемых в образовательном процессе систематизированных и структурированных электронных образовательных ресурсов, документов, баз данных, функций и сервисов, облегчающих поиск документов и работу с ними (ЭБ Академии).

2.7. *Профессорско-преподавательский состав* – все преподаватели, участвующие в реализации образовательных программ Академии (ППС).

2.8. *Пользователи* – участники образовательного процесса (обучающиеся образовательных программ, профессорско-преподавательский состав и административно-управленческий персонал Академии), использующие средства электронного обучения и дистанционные образовательные технологии.

2.9. *Автоматизированное рабочее место пользователя* – персональный компьютер или ноутбук, оснащенный predetermined набором программного обеспечения, необходимого для выполнения функциональных обязанностей сотрудников Академии и осуществления учебного процесса преподавателями и обучающимися (АРМ).

## **3. Цели и задачи применения средств электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**

3.1. Академия применяет средства электронного обучения и дистанционные образовательные технологии при реализации дополнительных профессиональных образовательных программ в частичном объеме.

Академия не применяет для реализации дополнительных профессиональных образовательных программ исключительно электронное обучение и/или дистанционные образовательные технологии (модель полного дистанционного обучения).

3.2. Целями применения средств электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в Академии являются:

- повышение качества, доступности и открытости образования;
- обеспечение индивидуальной траектории обучения и личностно-ориентированного подхода к каждому обучающемуся;
- расширение возможностей обучающихся по освоению образовательных программ, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- создание условий для роста эффективности учебного процесса.

3.3. Внедрение средств электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в учебный процесс Академии способствует решению следующих задач:

- интеграция электронных и традиционных форм, методов и средств обучения;
- привлечение к учебному процессу компетентных специалистов и работодателей, представителей академического сообщества из других городов и стран;
- обеспечение контактных форм учебного процесса и самостоятельной работы обучающихся повсеместно и постоянно доступными учебно-методическими материалами;
- проведение занятий и процедур текущего контроля, реализация которых предполагает использование средств электронного обучения и/или дистанционных образовательных технологий;
- разработка и создание коллекции электронных образовательных ресурсов для реализации образовательных программ;
- создание и накопление фонда оценочных средств в электронном формате;
- оперативное взаимодействие между участниками образовательного процесса, том числе синхронное и/или асинхронное;
- повышение эффективности самостоятельной работы обучающихся и обеспечение оперативного контроля за ее выполнением;
- фиксация хода реализации образовательных программ и результатов их освоения;

#### **4. Обеспечение и сопровождение процесса применения средств электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**

4.1. Для централизованного и системного применения средств электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ Академии используются:

- мультимедийные учебные аудитории, оснащенные проекционной техникой, компьютерные классы и аудитории для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные автоматизированными рабочими местами с выходом в сеть интернет;
- электронная библиотека Академии, в том числе внутривузовские издания, внешние электронно-библиотечные системы, базы данных, справочные правовые системы, доступные на основании договоров и лицензионных соглашений, а также общедоступные государственные информационные ресурсы Российской Федерации;
- служебные помещения с автоматизированными рабочими местами сотрудников Академии с выходом в сеть интернет.

4.2. Электронная библиотека Академии обеспечивает индивидуальный неограниченный доступ ППС и обучающихся к внутривузовским изданиям учебной и учебно-методической литературы в электронном виде, к информационным и

образовательным ресурсам электронно-библиотечных систем, правовых систем и прочих баз данных, доступных Академии на основании договоров. Доступ осуществляется через АРМ Академии (в компьютерных классах и читального зала библиотеки) и/или из любой точки подключения к сети Интернет через авторизированный доступ. Основные условия использования ЭОР определены в Правилах пользования библиотечно-информационными ресурсами Академии.

4.3. В организации и реализации учебного процесса с применением средств электронного обучения и дистанционных образовательных технологий задействованы проректор по учебной работе, проректор по программам ДО и структурные подразделения Академии: отдел организации учебного процесса, кафедры Академии, служба информационно-технологических систем, библиотечно-информационный комплекс.

4.4. Служба информационно-технологических систем:

- регистрирует учетную запись сотрудников и обучающихся (постоянные логины);
- обеспечивает работоспособность АРМ и технологического оборудования служебных помещений, компьютерных классов и мультимедийных аудиторий;
- оказывает техническую помощь в использовании проекционной и компьютерной техники во время учебных занятий.

4.5. Библиотечно-информационный комплекс:

- заключает договоры с правообладателями ЭОР и обеспечивает авторизированный доступ к ним;
- выдает обучающимся и ППС логины и пароли доступа к подписным электронным информационным и образовательным ресурсам;
- размещает внутривузовские издания учебной и учебно-методической литературы в электронном формате в ЭБ Академии;
- осуществляет консультирование обучающихся и ППС по вопросам доступа и использования ЭОР.

4.6. Преподаватели кафедр:

- создают ЭОР для учебных дисциплин, актуализируют учебные материалы по мере необходимости в соответствии с развитием науки и техники, изменениями рабочих учебных планов и нормативных документов;
- осуществляют поиск ЭОР внешних разработчиков в подписных электронных библиотечных системах, проводят их педагогическую экспертизу и отбор для рекомендации обучающимся;
- разрабатывают тестовые задания для проведения текущего контроля успеваемости, открывают доступ обучающимся к тестовым заданиям;
- проводят учебные занятия в мультимедийных аудиториях с применением проекционной техники и разработанных для демонстрации ЭОР;
- проводят учебные занятия в компьютерных классах с применением персональных компьютеров, специализированного программного обеспечения, разработанных ЭОР;
- заполняют электронные журналы учебных занятий и ведомости промежуточной аттестации;
- осуществляют асинхронное взаимодействие (переписку) с обучающимися по вопросам учебного характера.

4.7. Заведующий кафедрой:

- формирует заявку для расписания в отдел организации учебного процесса с указанием учебных дисциплин и закрепленных за ними преподавателей, планируемых к использованию в учебном процессе мультимедийных аудиторий и компьютерных классов;

- согласовывает с преподавателями состав СЭО и ЭОР для проводимых кафедрой дисциплин;
- обеспечивает качество разрабатываемых преподавателями ЭОР, оказывает методическую помощь в их разработке;
- обеспечивает заполнение преподавателями электронных журналов учебных занятий и ведомостей промежуточной аттестации.

#### 4.8. Отдел организации учебного процесса:

- формирует расписание учебных занятий с учетом заявок проректора по программам ДО, заведующих кафедрами на использование в учебном процессе мультимедийных аудиторий и компьютерных классов;
- контролирует заполнение преподавателями электронных журналов учебных занятий и ведомостей промежуточной аттестации;
- осуществляет мониторинг обучения по реализуемым в Академии образовательным программам;
- проводит учет и анализ текущей успеваемости обучающихся образовательных программ и результатов прохождения промежуточных аттестаций;
- оперативно оповещает обучающихся об изменениях в учебном процессе.

#### 4.9. Проректор по учебной работе:

- разрабатывает мероприятия по дальнейшему внедрению в учебный процесс электронного обучения и дистанционных образовательных технологий и контролирует их выполнение.

4.10. Обучение участников учебного процесса правилам работы с информационными системами, средствами электронного обучения и дистанционными образовательными технологиями осуществляется на постоянной основе:

- обучающиеся всех образовательных программ знакомятся с доступными им информационными системами, электронными библиотечными системами, дистанционными образовательными технологиями и средствами электронного обучения во время первых занятий на дисциплинах кафедры прикладной информатики с привлечением сотрудников библиотечно-информационного комплекса;
- сотрудники всех структурных подразделений, участвующих в организации и сопровождении учебного процесса, включая профессорско-преподавательский состав, проходят повышение квалификации по программам дополнительного образования, ориентированным на освоение электронно - информационной образовательной среды вуза;
- вновь принимаемые в штат преподаватели проходят кратковременное начальное обучение на кафедре прикладной информатики;
- преподаватели получают оперативные консультации по текущим вопросам применения средств электронного обучения и дистанционных образовательных технологий от специалистов службы информационно-технологических систем, преподавателей кафедры прикладной информатики и специалистов библиотечно-информационного комплекса.

### **5. Реализация образовательных программ с применением средств электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**

5.1. Профессорско-преподавательский состав Академии вправе применять средства электронного обучения и/или дистанционные образовательные технологии в частичном объеме при реализации образовательных программ дополнительного образования, во время контактной работы с обучающимися, для организации и контроля самостоятельной работы обучающихся, если это не противоречит требованиям ФГОС.

Основными элементами системы ДОТ являются:

- образовательные онлайн-платформы;

- электронные образовательные ресурсы, видеоконференции (Zoom, Skype);
- электронной почты (e-mail);
- облачные сервисы;
- электронные носители мультимедийных приложений к учебникам;
- электронные пособия.

5.2. Средства электронного обучения, в том числе электронные образовательные ресурсы, могут применяться преподавателями для реализации следующих видов контактной работы с обучающимися: лекции, практические занятия и семинары, индивидуальные и групповые консультации, лабораторные работы, мероприятия текущего контроля успеваемости.

5.3. Дистанционные образовательные технологии могут использоваться преподавателем для индивидуальных консультаций обучающихся, для организации и контроля внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, для получения и сбора учебных работ обучающихся, для проведения отдельных мероприятий текущего контроля успеваемости, для выставления отметок за учебные работы, комментариев и рецензий к ним, для асинхронного взаимодействия с обучающимися.

5.4. При необходимости дистанционные образовательные технологии могут применяться в учебном процессе для синхронного взаимодействия преподавателя с обучающимися во время вебинаров, индивидуальных консультаций и учебных занятий с участием приглашенных преподавателей и работодателей из других городов и стран.

5.5. Для своевременного обеспечения учебного процесса необходимыми средствами электронного обучения и/или дистанционными образовательными технологиями заведующий кафедрой до начала каждого семестра подает в отдел организации учебного процесса заявку на использование мультимедийных аудиторий и/или компьютерных классов с необходимым программным обеспечением по реализуемым дисциплинам для составления расписания учебных занятий и заявку в службу информационно-технологических систем для установки требуемого программного обеспечения.

5.6. Преподаватели представляют в виде электронных образовательных ресурсов учебно-методические материалы, необходимые для организации и выполнения самостоятельной работы обучающихся по всем учебным дисциплинам, для разработки выпускных аттестационных работ. Контроль за обеспечением учебных дисциплин достаточным набором учебно-методических материалов в электронном виде выполняет заведующий кафедрой, за которой закреплена дисциплина.

5.7. Преподаватели разрабатывают тестовые задания в электронном виде в соответствии с оценочными средствами, указанными в рабочих программах учебных дисциплин и используют во время проведения мероприятий текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. При необходимости преподаватели представляют в электронном виде и другие оценочные средства, пополняя фонд оценочных средств Академии.

5.8. При реализации образовательных программ результаты текущего контроля успеваемости информация о посещаемости занятий заносится преподавателем в электронные журналы. Результаты и ведомости промежуточных аттестаций заносятся в электронные ведомости и хранятся на бумажных и в электронных носителях.

5.9. Контроль за наполнением электронных журналов и ведомостей промежуточной аттестации выполняет заведующий кафедрой (оперативный контроль) и проректором по программам ДО (плановый контроль).

## **6. Порядок утверждения изменений положения**

6.1. Настоящее положение вступает в силу со дня его утверждения президентом Академии и действует до замены новым.

6.2. Все изменения настоящего положения оформляются приказами президента Академии.

Проректор по программам ДО



О.В.Понамарева