



ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**ТОЛ'ЯТТИНСКАЯ
АКАДЕМИЯ
УПРАВЛЕНИЯ**

П Р И К А З

от 25.12.2015 № 417

САМАРСКАЯ ОБЛАСТЬ, СТАВРОПОЛЬСКИЙ РАЙОН

об утверждении положения
об апелляционной комиссии

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение об апелляционной комиссии (прилагается).
2. Отменить действие положения об апелляционной комиссии от 08.06.2010 № 14.

Президент

И.В.Богданов

И.В.Рассохина

З.И.Сариева



ПОЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДАЮ

25.12.2015


№ 59

Президент Академии

Самарская обл., Ставропольский район

И.В.Богданов

об апелляционной комиссии


25.12.2015

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Уставом ЧОУ ВО «Гольяттинская академия управления», положением об экзаменационных комиссиях, правилами приема в ЧОУ ВО «Гольяттинская академия управления» (далее – Академия).

1.2. Положение определяет полномочия и порядок деятельности апелляционной комиссии во время проведения вступительных испытаний.

1.3. Апелляционная комиссия создается приказом президента Академии на период проведения вступительных испытаний с целью рассмотрения апелляционных заявлений (апелляций) поступающих о пересмотре результатов вступительных и аттестационных испытаний, проводимых Академией, и защиты прав поступающих.

1.4. Комиссия не принимает и не рассматривает апелляции по вступительным испытаниям в форме и по материалам ЕГЭ, проводимых в установленном в РФ порядке.

1.5. В целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при оценке вступительных испытаний в Академии формируются комиссии для рассмотрения апелляций по результатам проведения:

- конкурсных испытаний поступающих на обучение по программе дошкольного или начального общего образования;
- аттестационных и вступительных испытаний поступающих на обучение по программам основного общего и среднего общего образования;
- вступительных испытаний поступающих на 1 курс для обучения по программам подготовки бакалавра;
- вступительных испытаний поступающих для обучения по программе магистратуры;
- аттестационных испытаний поступающих на второй и последующие курсы Академии.

2. Структура апелляционной комиссии

2.1. Порядок формирования, состав, полномочия и порядок деятельности апелляционной комиссии определяются настоящим положением, утверждаемым президентом Академии.

2.2. Апелляционная комиссия создается приказом президента Академии для рассмотрения апелляций на период проведения вступительных испытаний.

Апелляционную комиссию возглавляет председатель. Он организует работу и контролирует единство требований апелляционной комиссии к экзаменационным работам экзаменуемых, участвует в работе всех предметных апелляционных комиссий.

2.3. Персональный состав апелляционных комиссий утверждается приказом президента Академии на период приема вступительных испытаний.

Состав комиссии может включать руководителей, ответственных за проведение конкурсного отбора в подразделениях Академии, председателей предметных комиссий, представителей администрации Академии. В состав комиссии могут быть включены независимые эксперты.

В состав апелляционной комиссии Академии входят: председатель комиссии, ответственный секретарь приемной комиссии, проректор по учебной работе.

3. Полномочия и функции апелляционной комиссии

3.1. Комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительных и аттестационных испытаний в Академию.

3.2. Комиссия:

- принимает и рассматривает апелляции поступающих в Академию;
- устанавливает соответствие выставленной оценки установленным требованиям оценивания работ по данному вступительному или аттестационному испытанию;
- принимает решение о соответствии выставленной оценки или о выставлении другой оценки (как в случае ее повышения, так и понижения);
- оформляет протокол о принятом решении и доводит его до сведения поступающего или его законного представителя под роспись.

3.3. В целях выполнения своих функций комиссия вправе рассмотреть материалы вступительных или аттестационных испытаний, проводимых в форме письменного или компьютерного тестирования, устного экзамена, собеседования, а также протоколы результатов проверки ответов поступающих, сведения о лицах, присутствовавших на испытании, о соблюдении процедуры проведения испытания и т. п.

3.4. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса. Работа комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами комиссии.

4. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

4.1. Право подачи апелляции имеют:

4.1.1. Законные представители поступающего – при проведении конкурсного отбора на обучение по программе дошкольного или начального общего образования, а также по программам основного общего и среднего общего образования;

4.1.2. Абитуриенты, участвовавшие во вступительных или аттестационных испытаниях, проводимых Академией, – при приеме граждан на обучение по программам подготовки бакалавра (в т.ч. на второй и последующие курсы);

4.1.3. Абитуриенты, участвовавшие во вступительных испытаниях, проводимых Академией, – при приеме граждан на обучение по программе подготовки магистра.

4.2. Апелляцией признается аргументированное письменное заявление поступающего или его законного представителя о нарушении, по его (их) мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его (их) результатами.

4.3. Апелляции **не принимаются** по вопросам:

- содержания и структуры вступительных заданий;
- нарушения поступающим/экзаменуемым правил поведения во время проведения вступительного испытания;
- нарушения поступающим инструкции по выполнению экзаменационной работы.

Ссылка на плохое самочувствие поступающего не является поводом для апелляции и отклоняется без рассмотрения. Медицинские справки о болезни должны предъявляться в Приемную/экзаменационную комиссию перед началом испытания, а не после его сдачи.

4.4. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

4.5. Заявления, поданные после окончания работы апелляционной комиссии, не рассматриваются.

4.6. Рассмотрение апелляции не является передачей испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения испытания и (или) правильность оценивания результатов испытания.

Дополнительный опрос поступающих, внесение исправлений в экзаменационные работы и листы ответов не допускаются.

При рассмотрении апелляции по устному экзамену (собеседованию) проверяются записи в листе устного ответа поступающего.

При рассмотрении апелляции по письменной работе (тесту) проводится повторная проверка письменной работы поступающего.

4.7. При рассмотрении апелляции имеет право присутствовать экзаменуемый, который должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей (при предъявлении соответствующих документов), кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

При рассмотрении апелляции обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий экзаменуемых с ограниченными возможностями здоровья:

- а) для глухих и слабослышащих обеспечивается присутствие переводчика жестового языка;
- б) для слепых и слабовидящих обеспечивается присутствие тифлосурдопереводчика;
- в) для слепоглухих обеспечивается присутствие тифлосурдопереводчика.

4.8. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

4.9. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя или председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

4.10. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения экзаменуемого и хранится в его личном деле. Факт ознакомления экзаменуемого с решением апелляционной комиссии заверяется его подписью.

4.11. По окончании работы апелляционной комиссии составляется протокол заседания апелляционной комиссии с указанием количества рассмотренных экзаменационных работ и времени начала и окончания работы.

4.12. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

4.13. Протоколы комиссии вместе с заявлениями на апелляцию, экзаменационными листами и бланками ответов передаются в приемную комиссию. Протокол хранится в приемной комиссии в течение года как документ строгой отчетности; копия протокола – в личном деле поступающего.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее положение вступает в силу со дня его утверждения президентом Академии и действует до отмены или замены его новым положением.

5.2. Все изменения настоящего положения и дополнения к нему утверждаются приказами президента Академии.

5.3. С настоящим Положением должны быть ознакомлены все сотрудники Академии.

Ответственный секретарь приемной комиссии



Сариева З.И.