**От 20.04.2018**

**Вакансии ООО Рекрутингового агентства «Большая работа»**

**Мы рады ответить на Ваши вопросы по телефону**

**(8482) 60 70 13, (8482) 62 26 83 или по e-mail:** **taom.job@gmail.com**

|  |
| --- |
| **Работа с клиентами, продажи** |

**Тольятти**

**№1**

**МЕНЕДЖЕР ПО ПРОДАЖАМ // ООО «СТАНДАРТ МАСТЕР»**

**Функции:** ведение деловых переговоров с клиентами компании, ценовой мониторинг, контроль дебиторской задолженности, поиск новых клиентов, подготовка коммерческих предложений, прием и обработка заказов клиентов, ведение отчетной документации, курьерская работа (развоз счетов, сбор денежных средств).

**Требования:** наличие опыта личных продаж от 1 до 3 лет; целеустремленность, результативность, аналитические способности, уверенное владение офисными программами, готовность к командировкам, навык ведения коммерческой документации, наличие личного автомобиля и водительского удостоверения категории «В».

**Условия:** график работы: понедельник - пятница с 9.00 до 18.00, оформление по ТК РФ, корпоративное обучение, корпоративная топливная и SIM-карта, заработная плата по итогам собеседования.

|  |
| --- |
| **Управление проектами** |

**Тольятти**

**№1**

**ПРОЕКТНЫЙ МЕНЕДЖЕР // ПАРК-ОТЕЛЬ**

**Функции:**координация проектов: от планов и отчетов, до сроков и организации партнеров на разных этапах работы, привлечение партнеров, переговоры, документация.
**Требования:** умение планировать, организовывать процессы и людей, опыт организации мероприятий, проектов, интересных событий, грамотная речь.
**Условия:** график работы и заработная плата обговариваются на собеседовании.

**№2**

**МЕНЕДЖЕР ПРОЕКТА // ЭКСПО-ТОЛЬЯТТИ**

**Функции:**продажа продуктов выставочного проекта и услуг компании, формирование и ведение базы потенциальных клиентов, ведение документооборота по выставочному проекту, участие в организации и проведении мероприятий выставочного центра, взаимодействие с подразделениями компании по подготовке выставочного проекта.
**Требования:** высшее образование, опыт работы в продажах, уверенный пользователь ПК (Word, Excel, Internet, Outlook, PowerPoint,1C), навыки делового общения и ведения переговоров, коммуникабельность, стрессоустойчивость, умение работать в команде, активная жизненная позиция, нацеленность на результат.

**Условия:** график работы: с 8:30-17:30, пн-пт, работа в выходные дни во время проведения проекта, заработная плата обговаривается на собеседовании.

|  |
| --- |
| **Образование** |

**Тольятти**

**№1
ВРАЧ-ПЕДИАТР // ДЕТСКИЙ САД-НАЧАЛЬНАЯ ШКОЛА «РОСТОК»**
**Функции:** вести наблюдение за физическим развитием и состоянием здоровья детей, проводить детальный медицинский осмотр детей с занесением необходимых данных в личную карту ребенка, организация медицинской помощи детям, проведение прививок, ведение медицинской документации.
**Требования:** наличие диплома о высшем профессиональном образовании по специальности «Педиатрия», наличие удостоверение о повышении квалификации по специальности «Педиатрия» и сертификат по специальности «Педиатрия» не ранее 2014г, наличие сертификата по специальности «Организация здравоохранения и общественное здоровье» приветствуется, опыт работы от 1 года.
**Условия работы:** 39-часовая рабочая неделя, уровень заработной платы - по итогам собеседования.

|  |
| --- |
| **Закупки, логистика** |

 **Тольятти**

**№1
СПЕЦИАЛИСТ ПО ЗАКУПКАМ // ПК АВТОКОМПОНЕНТ**

**Функции:** организация закупочной деятельности оригинальных запасных частей к автомобилям, проработка и анализ потребностей предприятия, работа с поставщиками, контроль сроков отгрузки товара, движения грузов, ведение переговоров с представителями производителей, участие во введении в ассортимент новых позиций, подготовка регулярной отчетности по оценке деятельности поставщиков и работы подразделения.
**Требования:** высшее образование, английский язык (базовый уровень), внимательность, стрессоустойчивость.
**Условия:** официальное трудоустройство, график работы: 5/2, 8-часовой рабочий день, доставка на работу корпоративным транспортом, заработная плата обговаривается на собеседовании.

|  |
| --- |
| **Администрирование** |

 **Тольятти**

**№1
ПОМОЩНИК РУКОВОДИТЕЛЯ // ВИРУМ**
**Функции:** развитие партнёрских отношений с ключевыми клиентами, реализация маркетинговых решений по продвижению товара у клиента, контроль выполнения договоренностей на всех этапах, выполнение поручений руководства, ведение первичной документации, мониторинг рынка и конкурентов.
**Требования:** аналитический склад ума, приветствуется знания в сфере маркетинга и рекламы.
**Условия работы:** график работы и заработная плата обговариваются на собеседовании.