**От 05.02.2018**

**Вакансии ООО Рекрутингового агентства «Большая работа»**

**Мы рады ответить на Ваши вопросы по телефону**

**(8482) 60 70 13, (8482) 62 26 83 или по e-mail:** [**taom.job@gmail.com**](mailto:taom.job@gmail.com)

|  |
| --- |
| **Работа с клиентами, продажи** |

**Тольятти**

**№1**

**РУКОВОДИТЕЛЬ ОТДЕЛА ПРОДАЖ // ООО «ТОР ТЗПО»  
Функции:** обеспечение выполнения плановых показателей продаж, подготовка предложений по увеличению плановых показателей продаж, системе мотивации подчинённых работников, ценообразованию на реализуемую продукцию, оптимизации работы коммерческого отдела и компании в целом, осуществление личных продаж, участие в подборе, адаптации и обучении персонала.  
**Требования:** высокие коммуникативные навыки: грамотная речь, знание основ ведения переговоров и технологии прямых продаж, высокая степень самоорганизации: умение выделять суть и достигать результат, успешный опыт руководящей работы в сфере продаж обязателен.  
**Условия:** график работы и заработная плата обговариваются на собеседовании.

**№2**

**КОНСУЛЬТАНТ ПО РАБОТЕ С НОВЫМИ КЛИЕНТАМИ // ЧОУ ВО «ТОЛЬЯТТИНСКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ»  
Функции:**консультирование клиентов по телефону по входящим звонкам, проведение экскурсий на территории Тольяттинской академии управления (детский сад/начальная школа - средняя общеобразовательная школа - вуз), ведение базы клиентов (по договоренности с ними), анализ эффективности маркетинговой кампании.

**Требования:** высокие коммуникативные навыки, желание развиваться в сфере коммуникаций, аналитические способности.

**Условия:** график работы и заработная плата обговариваются на собеседовании; доставка служебным транспортом, предусмотрено обучение.

**№3**

**МЕНЕДЖЕР ПО ПРОДАЖАМ // ООО «СТАНДАРТ МАСТЕР»**

**Функции:** ведение деловых переговоров с клиентами компании, ценовой мониторинг, контроль дебиторской задолженности, поиск новых клиентов, подготовка коммерческих предложений, прием и обработка заказов клиентов, ведение отчетной документации, курьерская работа (развоз счетов, сбор денежных средств).

**Требования:** наличие опыта личных продаж от 1 до 3 лет; целеустремленность, результативность, аналитические способности, уверенное владение офисными программами, готовность к командировкам, навык ведения коммерческой документации, наличие личного автомобиля и водительского удостоверения категории «В».

**Условия:** график работы: понедельник - пятница с 9.00 до 18.00, оформление по ТК РФ, корпоративное обучение, корпоративная топливная и SIM-карта, заработная плата по итогам собеседования.

|  |
| --- |
| **Управление проектами** |

**Тольятти**

**№1**

**ПРОЕКТНЫЙ МЕНЕДЖЕР // ПАРК-ОТЕЛЬ**

**Функции:**координация проектов: от планов и отчетов, до сроков и организации партнеров на разных этапах работы, привлечение партнеров, переговоры, документация.   
**Требования:** умение планировать, организовывать процессы и людей, опыт организации мероприятий, проектов, интересных событий, грамотная речь.   
**Условия:** график работы и заработная плата обговариваются на собеседовании.

**№2**

**МЕНЕДЖЕР ПРОЕКТА // ЭКСПО-ТОЛЬЯТТИ**

**Функции:**продажа продуктов выставочного проекта и услуг компании, формирование и ведение базы потенциальных клиентов, ведение документооборота по выставочному проекту, участие в организации и проведении мероприятий выставочного центра, взаимодействие с подразделениями компании по подготовке выставочного проекта.    
**Требования:** высшее образование, опыт работы в продажах, уверенный пользователь ПК (Word, Excel, Internet, Outlook, PowerPoint,1C), навыки делового общения и ведения переговоров, коммуникабельность, стрессоустойчивость, умение работать в команде, активная жизненная позиция, нацеленность на результат.

**Условия:** график работы: с 8:30-17:30, пн-пт, работа в выходные дни во время проведения проекта, заработная плата обговаривается на собеседовании.

|  |
| --- |
| **Маркетинг, реклама, продвижение, СМИ** |

**Тольятти**

**№1**

**СПЕЦИАЛИСТ ОТДЕЛА ПРОДВИЖЕНИЯ УСЛУГ // ЛАДА-МЕДИА**

**Функции:** разработка акций, организация маркетинговых мероприятий, работа с клиентской базой компании, привлечение новых клиентов за счет развития направлений телемаркетинга, агентской сети, разработка программ лояльности, проведение аналитики причинам расторжения договоров, создание и управление командой агентов по привлечению новых абонентов, формирование документации.

**Требования:** опыт работы по соответствующему направлению приветствуется, владение ПК, высокая работоспособность, коммуникабельность, грамотная письменная и устная речь.

**Условия:** график работы и заработная плата обговариваются на собеседовании.

|  |
| --- |
| **Образование** |

**Тольятти**

**№1**

**ПОМОЩНИК ВОСПИТАТЕЛЯ // ДЕТСКИЙ САД - НАЧАЛЬНАЯ ШКОЛА «РОСТОК»**

**Функции:** помощь в организации деятельности детей, помощь в кормлении детей, уборка помещения группы, соблюдение режима дня и распорядка в детском саду.

**Требования:** образование среднее специальное, педагогическое, доброжелательность, ответственность, работоспособность.

**Условия:** работа в 2 смены: 1 смена: с 7.00 до 15.30, 2 смена: с 9.30 до 18.00, доставка служебным транспортом, заработная плата по итогам собеседования.

**№2**

**ВОСПИТАТЕЛЬ НАЧАЛЬНЫХ КЛАССОВ // ДЕТСКИЙ САД - НАЧАЛЬНАЯ ШКОЛА «РОСТОК»**

**Функции:** организация воспитательной работы с учащимися начальной школы.

**Требования:** высшее педагогическое образование, опыт работы воспитателем детского сада или начальной школы от 1 года, доброжелательность, ответственность, активность.

**Условия:** доставка служебным транспортом, заработная плата по итогам собеседования.

**№3  
СПЕЦИАЛИСТ ПО РАБОТЕ С ОБУЧАЮЩИМИСЯ // ЧОУ ВО «ТОЛЬЯТТИНСКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ»**

**Функции:** формирование, учет и хранение личных дел студентов, ведение базы данных по учету обучающихся в ПО "Учет обучающихся", работа по синхронизации приказов по личному составу обучающихся в "1С: Предприятие", ведение статистики по обучающимся (бюджет, внебюджет, зачисление, отчисление), оформление и выдача справок (налоговая, ПФ РФ, по месту требования)и обходных листов студентам, составление приказов президента (о переводе студентов, о предоставлении академического отпуска и пр.

**Требования:** исполнительность, внимательность, ответственность.

**Условия:** доставка служебным транспортом, заработная плата по итогам собеседования.