



Частное образовательное учреждение высшего образования
«Тольяттинская академия управления»

ПРАВИЛА

29.12.2020 № 104
Самарская область, Ставропольский район
приема в СОШ – филиал Академии

УТВЕРЖДАЮ

Президент Академии

Ильин И.В.Богданов
29.12.2020

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема разработаны в соответствии с:

– Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ);

– Приказом Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;

– Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 458;

– Положением о средней общеобразовательной школе – филиале Частного образовательного учреждения высшего образования «Тольяттинская академия управления», г. Тольятти, Самарская область (далее СОШ - филиал Академии);

– Уставом Частного образовательного учреждения высшего образования «Тольяттинская академия управления» (далее - ЧОУ ВО «Тольяттинская академия управления», Академия);

– другими нормативными документами, регламентирующими деятельность Академии и филиала.

1.2. Настоящие Правила приема определяют порядок и условия поступления граждан на обучение в Академию по следующим образовательным программам:

- дошкольное образование;
- начальное общее образование;
- основное общее образование;
- среднее общее образование;
- дополнительные общеобразовательные программы.

1.3. Правила приема в Академию на обучение по общеобразовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, самостоятельно.

1.4. Академия знакомит поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, правилами приема, положением об оплате обучения и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, условия пребывания и обучения в Академии, права и обязанности

обучающихся.

1.5. Прием граждан на обучение в Академию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) поступающего при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

В заявлении родителями (законными представителями) поступающего указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) поступающего;
- б) дата и место рождения поступающего;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) поступающего;
- г) адрес места жительства поступающего, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) поступающего.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Академии в течение всего периода обучения поступающего.

1.6. При приеме в среднюю школу Академии для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

Требование предоставления других документов в качестве основания для приема поступающего в Академию не допускается.

1.7. Обучение в Академии ведется только на русском языке. При приеме на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, выбор русского языка как родного языка фиксируется в заявлении родителей (законных представителей) поступающего.

1.8. Факт ознакомления родителей (законных представителей) поступающего с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом Академии, образовательными программами, положением об оплате образовательных услуг и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) поступающего.

Подписью родителей (законных представителей) поступающего фиксируются также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных поступающего в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (Приложение 2) и согласие на обработку данных поступающего и его родителей (законных представителей) в информационной системе «Дневник.ру» (Приложение 3).

1.9. После приема документов Академия заключает договор об образовании на обучение по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее – договор об образовании) с родителями (законными представителями) ребенка.

1.10. Зачисление в Академию на обучение по программам дошкольного образования, начального общего, основного общего и среднего общего образования оформляется приказом президента Академии в течение трех рабочих дней после заключения договора на основании следующих документов:

- заявление о приеме,
- протокол заседания приемной комиссии,
- договор об образовании.

1.11. Приказ о зачислении поступающего на обучение размещается на информационном стенде Академии в день его издания.

1.12. На каждого ребенка, зачисленного в Академию, заводится личное дело, в котором

хранятся все сданные документы.

2. Порядок приема на дополнительные общеобразовательные программы

2.1. Прием ведется на дополнительную общеобразовательную программу «Индивидуальные занятия по подготовке к школе».

2.2. Сроки приема заявлений и сроки реализации конкретных программ утверждаются приказом президента Академии.

2.3. Родители (законные представители) поступающего представляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении поступающего, медицинскую справку об отсутствии контактов с инфекционными больными.

Медицинская справка передается в медицинский кабинет, где хранится в течение всего периода обучения.

2.4. Зачисление в Академию на дополнительные общеобразовательные программы оформляется приказом президента Академии на основании следующих документов:

- заявление о приеме (Приложение 1),
- согласие на обработку персональных данных (Приложение 2).
- договор об образовании.

2.5. Поступающий считается принятым в Академию после издания приказа президента Академии о зачислении его в состав обучающихся на конкретную дополнительную общеобразовательную программу.

3. Порядок и условия приема на обучение по программам дошкольного и начального общего образования

3.1. На обучение по программам дошкольного и начального общего образования при наличии вакантных мест и во вновь формируемые группы/классы принимаются дети с 2,5 и 6,5 лет по состоянию на 1 сентября соответственно, не имеющие медицинских противопоказаний, установленных действующим законодательством, не имеющие потребностей в создании специальных условий обучения (ввиду отсутствия возможности обеспечить в СОШ – филиале Академии надлежащие материально-технические условия для детей с недостатками физического и психического развития), имеющие право на обучение по программам дошкольного или начального общего образования.

3.2. Количество вакантных мест определяется из расчета 20 человек в группе/классе, в младшей группе – 15 человек.

3.3. Информация о сроках приёма документов размещается на информационном стенде детского сада – начальной школы «Росток» и на официальном сайте Академии.

3.4. Приём в дошкольные группы и начальные классы осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

3.5. Прием заявлений в первый класс осуществляется с 1 марта текущего года.

3.6. Родители (законные представители) поступающего представляют следующие документы:

- заявление о приёме (Приложение 5);
- оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении поступающего,
- 2 фотографии размером 3x4 см,
- медицинскую карту поступающего;
- согласие на обработку персональных данных (Приложение 2).

3.7. При поступлении:

– для поступающих в дошкольные группы – директор ДС – НШ «Росток» или заместитель директора по учебно-воспитательной работе в дошкольных группах проводит индивидуальное собеседование с целью выявления соответствия их психофизического развития возрастной норме и получения рекомендаций для зачисления в дошкольную группу соответствующей возрастной категории;

- для поступающих в первый класс – директор ДС – НШ «Росток» или заместитель директора по учебно-воспитательной работе в дошкольных группах проводит индивидуальное собеседование с целью выявления общего уровня развития ребенка и его психологической готовности к обучению в школе;
- для поступающих во второй, третий и четвертый классы – учитель начальных классов проводит индивидуальное собеседование по основным учебным предметам (русский язык, математика, английский язык) в пределах программы начального общего образования с учетом года ее освоения с целью определения уровня развития компетентностей поступающего и уровня готовности к дальнейшему освоению основной образовательной программы начального общего образования.

3.8. Решение о зачислении поступающего на обучение в СОШ – филиал Академии по программам дошкольного или начального общего образования принимается приемной комиссией Академии по итогам проведенного индивидуального собеседования и является основанием для оформления родителем (законным представителем) поступающего личного заявления о приеме на обучение, заключения с Академией в установленном порядке договора об образовании.

3.9. Поступающий считается принятым на обучение в Академию по программам дошкольного или начального общего образования после издания приказа президента Академии о зачислении его в состав обучающихся /воспитанников с указанием конкретной дошкольной группы либо класса.

3.10. Настоящие правила и условия приема на обучение по программам дошкольного или начального общего образования действуют в течение всего учебного года при наличии вакантных мест.

4. Порядок и условия приема на обучение по программам основного общего и среднего общего образования

4.1. На обучение по программам основного общего и среднего общего образования при наличии вакантных мест и во вновь формируемые классы принимаются лица, не имеющие медицинских противопоказаний, установленных действующим законодательством, не имеющие потребностей в создании специальных условий обучения (ввиду отсутствия возможности обеспечить в СОШ – филиале Академии надлежащие материально-технические условия для детей с недостатками физического и психического развития), имеющие право на обучение по программам основного общего или среднего общего образования.

4.2. Для поступления на обучение по программам основного общего или среднего общего образования поступающий проходит индивидуальное собеседование с директором СОШ – филиала Академии и/или сдает вступительное тестирование по основным учебным предметам (русский язык, математика, английский язык).

Вступительное тестирование проводится в пределах программ основного общего или среднего общего образования с учетом года их освоения и с целью определения уровня развития компетентностей поступающего, уровня готовности к дальнейшему освоению основной образовательной программы основного общего или среднего общего образования.

Результаты вступительного тестирования оформляются ведомостью (Приложение 4), которая подписывается учителями, проводившими тестирование, и заместителем директора по учебно-методической работе.

4.3. Решение о зачислении поступающего на обучение по программам основного общего или среднего общего образования принимается приемной комиссией Академии по итогам индивидуального собеседования и результатам вступительного тестирования по основным учебным предметам и является основанием для оформления родителем (законным представителем) поступающего личного заявления о приеме на обучение, заключения с Академией в установленном порядке договора об образовании по программам основного общего или среднего общего образования.

4.4. При поступлении на обучение по данным образовательным программам родители (законные представители) поступающего подают следующие документы:

- заявление родителя (законного представителя) (Приложение 6);
 - личное дело поступающего, полученное в предыдущей образовательной организации;
 - выписку текущих отметок поступающего по предметам из предыдущего образовательного учреждения при поступлении в течение текущего учебного года;
 - аттестат об основном общем образовании при поступлении на обучение по программам среднего общего образования;
 - ксерокопию свидетельства о рождении поступающего, копию паспорта (для поступающих старше 14-летнего возраста);
 - медицинскую карту поступающего из предыдущей образовательной организации.
- 4.5. Поступающий считается принятым на обучение в Академию по программе основного общего или среднего общего образования после издания приказа президента Академии о зачислении его в состав обучающихся с указанием конкретного класса и формы обучения.
- 4.6. Настоящие правила и условия приема на обучение по программам основного общего и среднего общего образования действует в течение всего учебного года при наличии вакантных мест.

5. Порядок и условия приема для прохождения аттестации по программам общего образования, получаемого в формах семейного образования и самообразования

5.1. СОШ – филиал Академии, учитывая потребности, возможности обучающегося и инициативу родителей (законных представителей) несовершеннолетнего, содействует в освоении обучающимся основных общеобразовательных программ или их отдельных разделов в форме семейного образования и самообразования.

5.2. Получение образования в форме семейного образования предполагает самостоятельное освоение обучающимся программ общего образования (начального, основного, среднего) в семье под руководством родителей (законных представителей).

5.3. Самообразование как форма обучения предполагает самостоятельное, ускоренное освоение общеобразовательных программ по отдельным предметам, классам, курсам среднего общего образования.

5.4. Право дать обучающемуся общее образование в форме семейного образования и самообразования предоставляется родителям (законным представителям) обучающегося, с учетом мнения поступающего при выборе формы семейного обучения и с согласия поступающего при выборе формы самообразования, по письменному заявлению на имя президента Академии (Приложение 7). Заявление в Академию подается после направления в орган управления образованием уведомления (Приложение 8) о выборе семейного образования и самообразования (можно одновременно, в тот же день).

5.5. Для прохождения аттестации по программам общего образования, полученного в форме семейного образования и самообразования, родители (законные представители) поступающего подают в СОШ - филиал Академии следующие документы:

- ксерокопию свидетельства о рождении поступающего (паспорта);
- аттестат об основном общем образовании для поступающего на обучение по программам среднего общего образования,
- документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, справка о промежуточной аттестации в образовательной организации).

5.6. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в СОШ – филиале Академии. Прохождение государственной итоговой аттестации для обучающихся 9 и 11 классов является необходимым, если они претендуют на получение аттестата об основном общем образовании или среднем общем образовании.

5.7. График проведения промежуточной аттестации утверждается директором СОШ - филиала Академии.

Результаты промежуточной аттестации оформляются ведомостью промежуточной аттестации и сводной ведомостью (аттестационная ведомость). Обучающийся и его родители (законные представители) имеют право на апелляцию результатов промежуточной аттестации.

5.8. После прохождения промежуточной аттестации обучающимся родители (законные представители) имеют право подать заявление на отчисление из СОШ – филиала Академии (Приложение 9).

5.9. Государственная итоговая аттестация обучающихся, осваивающих программу в форме семейного образования и самообразования, проводится в сроки, установленные органами управления образованием.

5.10. Образовательные отношения между СОШ – филиалом Академии и родителями (законными представителями) обучающегося по организации семейного образования и самообразования регулируются договором, в котором отражены предмет договора, права и обязанности сторон.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящие Правила вступают в силу со дня утверждения президентом Академии и действуют до замены новыми.

6.2. Все изменения настоящих Правил и дополнения к ним оформляются приказами президента Академии.

6.3. С настоящими Правилами должны быть ознакомлены все поступающие и родители (законные представители) поступающих в Академию.

Директор СОШ – филиала Академии



Богданова Н.А.

Согласовано с ОРК, протокол №03 от 03.12.2020

Приложение 1 к Правилам приема
от 29.12.2020 № 104

Президенту ЧОУ ВО
«Тольяттинская академия управления»
Богданову И.В.

(фамилия, имя, отчество представителя поступающего)

контактный телефон

заявление.

Прошу принять с _____ . _____ моего сына/дочь _____
(дата) (нужное подчеркнуть)

(фамилия, имя, отчество поступающего на программу)

в образовательную программу « _____ ». _____

Обязуюсь внести плату за дополнительные образовательные услуги в сумме _____
в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания договора о предоставлении дополнительных
образовательных услуг.

С условиями обучения и содержания обучающихся в СОШ – филиале Академии, с Уставом, лицензией на
право ведения образовательной деятельности, правилами приема, положением об оплате образовательных
услуг, правилами внутреннего распорядка для обучающихся ознакомлен(а), образовательной программой, с
информацией о языке, на котором ведется обучение/подготовка, ознакомлен(а).

_____. _____. _____.
(дата)

/ /
(подпись/расшифровка)

Приложение 2 к Правилам приема
от 29.12.2020 № 104

**Согласие представителя поступающего в Академию
на обработку его персональных данных и персональных данных поступающего**

Я, _____,
(ФИО представителя поступающего – субъекта ПД)

представитель поступающего _____
(ФИО поступающего – субъекта ПД)

паспорт (представителя): серия _____ номер _____, выданный (когда, дата) _____

(кем) _____

адрес регистрации: _____

даю согласие на обработку моих персональных данных (ПД) и ПД поступающего, предоставляемых мною и получаемых в порядке, установленном действующим законодательством, организации: ЧОУ ВО «Тольяттинская академия управления», адрес организации: 445144, Самарская область, Ставропольский район, территория оздоровительный комплекс Алые паруса, здание 5.

Цель обработки ПД: организация образовательного процесса, оформление необходимых для оплаты обучения документов, информирование посредством почтовых отправлений.

Перечень ПД, на обработку которых дается согласие:

- Паспортные данные, данные свидетельства о рождении (включая ФИО, дату рождения)
- Адреса проживания и регистрации
- Контактная информация (включая адреса электронной почты, телефоны)

Перечень действий по обработке ПД: получение, хранение и комбинирование (в электронном виде, на бумажном носителе), обработка с использованием АИС, актуализация, передача ПД субъекта третьим лицам в порядке, предусмотренном законодательством РФ, обезличивание ПД при формировании статистической отчетности.

Срок действия согласия: с момента подписания на период учебы поступающего в Академию.

Отзыв данного согласия субъект ПД оформляет в письменном виде (заявление).

Представитель поступающего – субъект ПД _____ / _____
(подпись) _____ (расшифровка подписи)
Дата _____ . _____ . _____

Приложение 3 к Правилам приема
от 29.12.2020 № 104

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных в информационной системе «Дневник.ру»

Я,

Фамилия, имя, отчество представителя

паспорт: серия _____ номер _____, выданный _____. _____. _____. Г. _____
дата

орган выдавший документ

зарегистрированный (ая) по адресу: _____
(далее – «Законный представитель»), действующий(ая) от себя и от имени своего несовершеннолетнего(ей):

Фамилия, имя, отчество обучающегося

дата рождения _____. _____. _____. свидетельство о рождении / паспорт серия _____ номер _____
выданное/ выданный _____. _____. _____. Г. _____
дата орган выдавший документ

(далее – «Обучающегося»), даю согласие оператору: ЧОУ ВО «Тольяттинская академия управления», расположенному по адресу: 445144, Самарская область, Ставропольский район, территория оздоровительный комплекс Алые паруса, здание 5., ФИО руководителя: И.В.Богданов, на обработку с использованием средства автоматизации – информационной системы «Дневник.ру», а именно на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, передачу, уничтожение следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество, пол Законного представителя Обучающегося,
- фамилия, имя, отчество, дата рождения, пол Обучающегося,
- данные об успеваемости (оценки и посещаемость), домашних заданиях, расписании Обучающегося.

Цель обработки: предоставление Обучающемуся и/или его Законным представителям информации о текущей успеваемости Обучающегося в образовательных учреждениях начального общего, основного общего и среднего общего образования в электронном формате.

Настоящее согласие в отношении обработки указанных данных действует на весь период обучения Обучающегося в указанном ОУ до момента выпуска, исключения, перевода в другое ОУ.

Осведомлен(а) о праве отзоваться свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес ОУ по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку представителю ОУ.

Подпись: _____

« ____ » 20 ____

Приложение 4 к Правилам приема
от 29.12.2020 № 104



**ЧОУ ВО «Тольяттинская
академия управления»**

ВЕДОМОСТЬ
результатов вступительного тестирования
по программам _____ класса средней общеобразовательной школы

Поступающий _____ в класс _____
Фамилия, имя, отчество (при наличии) тестируемого

Учителя, проводившие тестирование:

Русский язык _____
Фамилия, имя, отчество (при наличии) учителя полностью

Английский язык _____
Фамилия, имя, отчество (при наличии) учителя полностью

Математика _____
Фамилия, имя, отчество (при наличии) учителя полностью

ОЦЕНКИ:

Русский язык (письменно)	Английский язык (устно)	Математика (письменно)

Заместитель директора по учебно-методической работе:

_____.20_____
Дата _____ Фамилия, инициалы _____ Подпись _____

Учителя, проводившие тестирование:

Русский язык _____.20_____
Дата _____ Фамилия, инициалы _____ Подпись _____

Английский язык _____.20_____
Дата _____ Фамилия, инициалы _____ Подпись _____

Математика _____.20_____
Дата _____ Фамилия, инициалы _____ Подпись _____

Приложение 5 к Правилам приема
от 29.12.2020 № 104

Президенту ЧОУ ВО
«Тольяттинская академия управления»
Богданову И.В.

Фамилия, имя, отчество (полностью)

родителя (представителя) поступающего

заявление.

Прошу зачислить с _____ моего ребенка _____

(фамилия, имя, отчество поступающего)

в _____ группу (класс) средней общеобразовательной школы – филиала Частного образовательного учреждения высшего образования «Тольяттинская академия управления», г.Тольятти, Самарская область (детский сад – начальная школа «Росток») на обучение по программе дошкольного (начального общего) образования.

С условиями обучения и содержания обучающихся в детском саду – начальной школе «Росток», с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации, правилами приема, положением об оплате образовательных услуг, правилами внутреннего распорядка для обучающихся, с информацией о языке, на котором ведется обучение, ознакомлен(а).

Дата заполнения заявления

Подпись родителя (представителя) поступающего

Сведения о поступающем:

Дата рождения _____ Гражданство _____
(Число, месяц, год)

Место рождения _____
(Город, населенный пункт) (Район) (Область) (Республика)

Свидетельство о рождении _____, дата выдачи _____
(серия, номер)

выдан (кем выдано) _____

Адрес проживания поступающего;

--	--	--	--	--	--

(Индекс) (Город, населенный пункт)

(Улица)

(№ дома)

(№ квартиры)

Адрес регистрации поступающего

--	--	--	--	--	--

(Индекс) (Город, населенный пункт)

(Улица)

(№ дома)

(№ квартиры)

Адрес электронной почты представителя поступающего:
Согласен получать SMS-сообщения _____
(сотовый телефон в федеральном формате)

1. Ответственный секретарь приемной комиссии:

протокол приемной комиссии от _____ № _____
(подпись)

2. Группа текущего контроля и документационного обеспечения деятельности:

приказ о зачислении от _____ № _____
(подпись)

Оборотная сторона
приложения 5 к Правилам приема...

Сведения о родителях (представителях) поступающего:

ОТЕЦ:	(Ф.И.О. полностью)				
Дата рождения	_____. _____. _____				
Адрес проживания	<input style="width: 50px; height: 20px; border: 1px solid black; margin-right: 5px;" type="text"/> <input style="width: 50px; height: 20px; border: 1px solid black; margin-right: 5px;" type="text"/> <input style="width: 50px; height: 20px; border: 1px solid black; margin-right: 5px;" type="text"/> <input style="width: 50px; height: 20px; border: 1px solid black; margin-right: 5px;" type="text"/> <input style="width: 50px; height: 20px; border: 1px solid black; margin-right: 5px;" type="text"/>	(Индекс)	(Город, населенный пункт)		
	<input style="width: 200px; height: 20px; border: 1px solid black; margin-top: 5px;" type="text"/>			(Улица)	
Место работы	(Район)	(Область)	(Республика)		
	<input style="width: 200px; height: 20px; border: 1px solid black; margin-top: 5px;" type="text"/>			(Полное наименование организации)	
Должность	<input style="width: 300px; height: 20px; border: 1px solid black; margin-top: 5px;" type="text"/>				
Телефоны	(Домашний)	(Рабочий)	(Сотовый в федеральном формате)		

МАТЬ:	(Ф.И.О. полностью)				
Дата рождения	_____. _____. _____				
Адрес проживания	<input style="width: 50px; height: 20px; border: 1px solid black; margin-right: 5px;" type="text"/> <input style="width: 50px; height: 20px; border: 1px solid black; margin-right: 5px;" type="text"/> <input style="width: 50px; height: 20px; border: 1px solid black; margin-right: 5px;" type="text"/> <input style="width: 50px; height: 20px; border: 1px solid black; margin-right: 5px;" type="text"/> <input style="width: 50px; height: 20px; border: 1px solid black; margin-right: 5px;" type="text"/>	(Индекс)	(Город, населенный пункт)		
	<input style="width: 200px; height: 20px; border: 1px solid black; margin-top: 5px;" type="text"/>			(Улица)	
Место работы	(Район)	(Область)	(Республика)		
	<input style="width: 200px; height: 20px; border: 1px solid black; margin-top: 5px;" type="text"/>			(Полное наименование организации)	
Должность	<input style="width: 300px; height: 20px; border: 1px solid black; margin-top: 5px;" type="text"/>				
Телефоны	(Домашний)	(Рабочий)	(Сотовый в федеральном формате)		

Представитель (заполняется, если договор о предоставлении образовательных услуг подписывается не родителями поступающего)						
(степень родства)	(Ф.И.О. полностью)					
Дата рождения	_____. _____. _____					
Адрес проживания	<input style="width: 50px; height: 20px; border: 1px solid black; margin-right: 5px;" type="text"/> <input style="width: 50px; height: 20px; border: 1px solid black; margin-right: 5px;" type="text"/> <input style="width: 50px; height: 20px; border: 1px solid black; margin-right: 5px;" type="text"/> <input style="width: 50px; height: 20px; border: 1px solid black; margin-right: 5px;" type="text"/> <input style="width: 50px; height: 20px; border: 1px solid black; margin-right: 5px;" type="text"/>	(Город, населенный пункт)				
	<input style="width: 200px; height: 20px; border: 1px solid black; margin-top: 5px;" type="text"/>					(Улица)
Место работы	(Район)	(Область)	(Республика)			
	<input style="width: 200px; height: 20px; border: 1px solid black; margin-top: 5px;" type="text"/>			(Полное наименование организации)		
Должность	<input style="width: 300px; height: 20px; border: 1px solid black; margin-top: 5px;" type="text"/>					
Телефоны	(Домашний)	(Рабочий)	(Сотовый в федеральном формате)			

Приложение 6 к Правилам приема
от 29.12.2020 № 104

Президенту ЧОУ ВО
«Тольяттинская академия управления»
Богданову И.В.

Фамилия, имя, отчество (полностью)
родителя (представителя) поступающего

заявление.
Прошу зачислить с _____ моего ребенка _____

(фамилия, имя, отчество поступающего)

в _____ класс средней общеобразовательной школы – филиала Частного образовательного учреждения высшего образования «Тольяттинская академия управления», г. Тольятти, Самарская область.

С условиями обучения и содержания обучающихся в школе, с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации, правилами приема, положением об оплате образовательных услуг, правилами внутреннего распорядка для обучающихся, с информацией о языке, на котором ведется обучение, ознакомлен(а).

Дата заполнения заявления

Подпись родителя (представителя) поступающего

Сведения о поступающем:

Дата рождения _____ Гражданство _____
(Число, месяц, год)

Место рождения _____
(Город, населенный пункт) (Район) (Область) (Республика)

Свидетельство о рождении / паспорт _____, дата выдачи _____
(серия, номер)

выдан(о) (каким органом): _____

Адрес проживания:

--	--	--	--	--	--

(Индекс) (Город, населенный пункт)

Адрес регистрации:

--	--	--	--	--	--

(Индекс) (Город, населенный пункт)

(Улица) (№ дома) (№ квартиры)

(Домашний / сотовый телефон зачисляемого)
Согласен получать информационное SMS-сообщения _____
(указать номер сотового телефона))

Адрес электронной почты представителя поступающего:

Ответственный секретарь приемной комиссии:

протокол приемной комиссии от _____ № _____
(подпись)

1. Группа текущего контроля и документационного обеспечения деятельности:
приказ о зачислении от _____ № _____
(подпись)

Сведения о родителях (представителях) поступающего:

ОТЕЦ:									
	(Ф.И.О. полностью)								
Дата рождения	_____. _____. _____								
Адрес проживания	<table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table>							(Индекс)	(Город, населенный пункт)
	(Улица)								
	(Район)	(Область)	(Республика)						
Место работы	(Полное наименование организации)								
Должность	(Полное наименование подразделения (отдел, цех, дирекция...))								
Телефоны	(Домашний)	(Рабочий)	(Сотовый в федеральном формате)						

МАТЬ:									
	(Ф.И.О. полностью)								
Дата рождения	_____. _____. _____								
Адрес проживания	<table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table>							(Индекс)	(Город, населенный пункт)
	(Улица)								
	(Район)	(Область)	(Республика)						
Место работы	(Полное наименование организации)								
Должность	(Полное наименование подразделения (отдел, цех, дирекция...))								
Телефоны	(Домашний)	(Рабочий)	(Сотовый в федеральном формате)						

Представитель (заполняется, если договор об образовании подписывается не родителями поступающего)									
(степень родства)									
	(Ф.И.О. полностью)								
Дата рождения	_____. _____. _____								
Адрес проживания	<table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table>							(Индекс)	(Город, населенный пункт)
	(Улица)								
	(Район)	(Область)	(Республика)						
Место работы	(Полное наименование организации)								
Должность	(Полное наименование подразделения (отдел, цех, дирекция...))								
Телефоны	(Домашний)	(Рабочий)	(Сотовый в федеральном формате)						

Приложение 7 к Правилам приема
от 29.12.2020 № 104

Президенту ЧОУ ВО
«Тольяттинская академия управления»
Богданову И.В.

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

заявление.

Прошу принять моего(ю) сына(дочь) _____
(Ф.И.О. ребенка)

для прохождения аттестации по программе _____ общего образования за

_____ класс с _____._____._____. по _____._____._____.

Дата _____._____._____

Подпись _____

Приложение 8 к Правилам приема
от 29.12.2020 № 104

Руководителю департамента образования
администрации городского округа Тольятти
Л.М. Лебедевой

ФИО родителя, законного представителя (полностью)

(домашний адрес с индексом)

(телефон для связи)

Уведомление

На основании части 3 статьи 17 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» для моего сына (моей дочери) _____

(Фамилия, имя, отчество, год рождения)

выбрана семейная форма образования (форма самообразования) в связи с _____

, с учетом мнения ребенка.

(причина)

На основании части 2 статьи 63, части 3 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и заявления родителей мой сын (моя дочь) зачислен(а) в СОШ – филиал ЧОУ ВО «Тольяттинская академия управления» в качестве экстерна для прохождения промежуточной и (или) итоговой аттестации в _____ году за курс _____ класса.

_____. _____.20 _____.
Дата

Подпись

Приложение 9 к Правилам приема
от 29.12.2020 № 104

Президенту
ЧОУ ВО «Тольяттинская академия управления»
Богданову И.В.

Фамилия, имя, отчество (полностью)

родителя (представителя) учащегося

заявление.

Прошу отчислить моего(ю) сына(дочь) _____
(Фамилия, имя, отчество)

из числа учащихся СОШ – филиала Академии _____
(класс)

с _____ . _____ . _____ в связи с _____
(указать причину)

(Дата заполнения)

(Подпись)

Директор СОШ – филиала Академии:

_____ с _____ . _____ . _____
(согласен/ возражаю)

(Дата)

(Подпись)

Служба финансового планирования и бухгалтерского учета:

обучение оплачено по . . .

имеется задолженность по оплате обучения за _____
(Период)

B. CYMME

(Лат)

$$(\Pi_{\mathcal{A}}, \pi_{\mathcal{A}})$$

Группа текущего контроля и документационного обеспечения деятельности:
Основание к приказу от №

(Пата заполнения)

(二)