



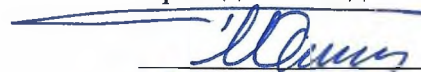
## ПОЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДАЮ

04.06.2021 № 28

Самарская область, Ставропольский район

Президент Академии

  
04.06.2021

И.В.Богданов

об организации образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает правила реализации в СОШ – филиале ЧОУ ВО «Тольяттинская академия управления» (далее СОШ – филиал Академии) общеобразовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки РФ от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года № 28;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями);
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (с изменениями);
- Федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- Письмом Роспотребнадзора от 23.10.2017 № 01/14380-17-32 «Об электронном обучении, дистанционных образовательных технологиях при реализации основных образовательных программ и/или дополнительных образовательных программ»;
- Уставом Частного образовательного учреждения высшего образования «Тольяттинская академия управления» (далее - Академия);
- Положением от 20.03.2020 № 24 «Об электронной информационно-образовательной среде Академии»;
- Положением о СОШ – филиале ЧОУ ВО «Тольяттинская академия управления».

1.3. Дистанционные образовательные технологии (далее ДОТ) - образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

1.4. СОШ – филиал Академии вправе использовать ДОТ при всех предусмотренных законодательством Российской Федерации (далее - РФ) формах получения общего образования или при их сочетании, при проведении различных видов учебных, лабораторных или практических занятий, текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся.

Образовательные программы могут реализовываться в смешанном (комбинированном) режиме – в зависимости от специфики образовательных задач и представления учебного материала. Соотношение объема проведенных учебных часов, лабораторных и практических занятий с использованием ДОТ или путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся определяется СОШ – филиалом Академии в соответствии с образовательными программами с учетом потребностей обучающегося и условий осуществления образовательной деятельности.

ДОТ могут использоваться при непосредственном взаимодействии педагогического работника с обучающимися для решения задач персонализации образовательного процесса.

1.5. Видами использования дистанционного обучения являются:

- реализация образовательных программ или их частей с применением исключительно электронного обучения (далее - ЭО), ДОТ;
- реализация образовательных программ или их частей с использованием ЭО, ДОТ как вспомогательных средств обучения.

1.6. ДОТ обеспечиваются применением совокупности образовательных технологий, при которых частично опосредованное или полностью опосредованное взаимодействие обучающегося и преподавателя осуществляется независимо от места их нахождения и распределения во времени на основе педагогически организованных технологий обучения.

1.7. Основными элементами системы ДОТ являются:

- образовательные онлайн-платформы;
- электронные образовательные ресурсы, размещенные на образовательных сайтах;
- видеоконференции (Zoom, Skype);
- электронной почты (e-mail);
- облачные сервисы;
- электронные носители мультимедийных приложений к учебникам;
- электронные пособия, разработанные с учетом требований законодательства РФ об образовательной деятельности.

1.8. В обучении с применением ЭО и ДОТ используются следующие организационные формы учебной деятельности:

- Видеоурок – урок в записи.
- Урок-конференция – урок в реальном времени с возможностью видео коммуникаций учителя и обучающихся.
- Урок-вебинар – урок в реальном времени обучающихся; ведущим вебинара является учитель, коммуникации с обучающимися могут осуществляться на различном уровне: от коммуникации через чат – до возможностей конференции.
- Организация и сопровождение самостоятельной работы обучающихся – учебный процесс, связанный с обменом информацией между учителем и обучающимся на основе учебных материалов, направленных учителем обучающемуся по установленным каналам связи.
- Индивидуальное занятие (консультация, собеседование) – урок с обучающимся в реальном времени. Индивидуальное занятие в условиях применения ДОТ – это видео общение учителя и обучающегося.
- Контроль и оценка. Применяется как форма текущего (промежуточного) контроля.

1.9. Сопровождение занятий с использованием ДОТ может осуществляться в следующих режимах:

- уроки (обучающие занятия) онлайн;
- тестирование онлайн;
- консультации онлайн;
- предоставление методических материалов обучающимся;

- сопровождение офлайн изучения учебного материала (работа с электронным учебником; просмотр видеолекций; прослушивание аудиофайлов; изучение печатных и других учебных и методических материалов);
- сопровождение офлайн контроля (проверка тестов, контрольных работ, различные виды поурочного и текущего контроля).

## **2. Цели и задачи**

2.1. Основной целью использования ЭО и ДОТ является предоставление обучающимся возможности освоения программ общего образования непосредственно по месту жительства или его временного пребывания (нахождения), а также для прохождения промежуточной аттестации обучающегося, получающего образование по семейной форме обучения, самообразования.

2.2. Использование ЭО и ДОТ способствует решению следующих задач:

- созданию условий для реализации индивидуальной образовательной траектории и персонализации обучения;
- повышению качества обучения за счет применения средств современных информационных и коммуникационных технологий;
- открытый доступ к различным информационным ресурсам для образовательного процесса в любое удобное для обучающегося время;
- созданию единой цифровой образовательной среды СОШ – филиала Академии;
- повышению эффективности учебной деятельности, интенсификации самостоятельной работы обучающихся;
- повышению эффективности организации учебного процесса.

2.3. Основными принципами применения ЭО и ДОТ являются:

- принцип доступности, выражающийся в предоставлении всем обучающимся возможности освоения программ общего образования непосредственно по месту жительства или временного пребывания;
- принцип персонализации, выражающийся в создании условий (педагогических, организационных и технических) для реализации индивидуальной образовательной траектории обучающегося;
- принцип интерактивности, выражающийся в возможности постоянных контактов всех участников образовательного процесса с помощью цифровой образовательной среды;
- принцип адаптивности, позволяющий легко использовать учебные материалы нового поколения, содержащие цифровые образовательные ресурсы, в конкретных условиях учебного процесса, что способствует сочетанию разных дидактических моделей проведения учебных занятий с применением ДОТ;
- принцип гибкости, дающий возможность участникам учебного процесса работать в необходимом для них темпе и в удобное для себя время;
- принцип модульности, позволяющий использовать обучающимся и педагогическим работникам необходимые им сетевые учебные курсы (или отдельные составляющие учебного курса) для реализации индивидуальной образовательной траектории обучающегося;
- принцип оперативности и объективности оценивания учебных достижений обучающихся.

2.4. Основными направлениями деятельности являются:

- обеспечение возможности применения в учебном процессе ЭО и ДОТ;
- обеспечение возможности эффективной подготовки к текущему контролю, промежуточной и итоговой аттестации;
- обеспечение исследовательской и проектной деятельности обучающихся;
- обеспечение подготовки и участия в дистанционных конференциях, предметных олимпиадах, конкурсах.

## **3. Участники образовательного процесса с использованием ЭО и ДОТ**

3.1. Участниками образовательного процесса с использованием ЭО и ДОТ являются: обучающиеся, педагогические, административные и технические работники СОШ – филиала Академии, родители (законные представители) обучающихся.

3.2. Права и обязанности обучающихся, осваивающих общеобразовательные программы с использованием ЭО и ДОТ, определяются законодательством Российской Федерации.

3.3. Образовательный процесс с использованием ЭО и ДОТ организуется для обучающихся по основным направлениям учебной деятельности.

3.4. Педагогические работники, осуществляющие обучение с использованием ЭО и ДОТ, вправе применять имеющиеся электронные ресурсы обучения или создавать и реализовывать собственные. Разработанные образовательные контентные должны соответствовать содержанию федеральных государственных образовательных стандартов общего образования.

3.5. Обучающийся должен владеть базовыми навыками работы с компьютерной техникой и программным обеспечением, базовыми навыками работы со средствами телекоммуникаций (системами навигации в сети Интернет, навыками поиска информации в сети Интернет, электронной почтой, облачными хранилищами и т.п.).

3.6. Обучающийся должен иметь навыки и опыт обучения и самообучения с использованием электронных образовательных ресурсов.

#### **4. Организация обучения с использованием ДОТ**

4.1. СОШ – филиал Академии, обеспечивая обучение с применением ДОТ:

- формирует расписание занятий на каждый учебный день в соответствии с учебным планом по каждому учебному предмету, предусматривая дифференциацию по классам и сокращение времени проведения урока до 30 минут;

- информирует обучающихся и их родителей (законных представителей) о реализации образовательных программ или их частей с применением ДОТ, в том числе знакомит с расписанием занятий, графиком проведения текущего и промежуточного контроля по учебным предметам, проведения консультаций;

- организует ведение учета результатов образовательного процесса в электронной форме.

4.2. СОШ – филиал Академии обеспечивает каждому обучающемуся возможность доступа к Дневник.ру, используемый школой в качестве основного информационно-образовательного ресурса, а также осуществляет учебно-методическую помощь обучающимся через консультации преподавателей как при непосредственном взаимодействии педагога с обучающимися, так и опосредованно.

4.3. СОШ – филиал Академии размещает на официальном сайте Академии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» расписание онлайн-занятий, требующих присутствия учащихся в строго определенное время.

4.4. При реализации образовательных программ с применением ЭО и ДОТ СОШ – филиал Академии обеспечивает внесение соответствующих корректировок в рабочие программы учебных предметов и (или) учебные планы в части изменения тематических планов, графика промежуточной аттестации, форм обучения (лекция, онлайн консультация, онлайн конференция, вебинар и другие), использования технических средств обучения.

4.5. Для организации обучения и использованием ЭО и ДОТ и осуществления контроля результатов обучения СОШ – филиал Академии обеспечивает идентификацию личности обучающегося на образовательной онлайн-платформе Дневник.ру путем регистрации и выдачи персонального логина и пароля.

4.6. При оценке результатов обучения СОШ – филиал Академии обеспечивает контроль соблюдения условий проведения оценочных мероприятий согласно Положению об осуществлении текущего контроля и порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся СОШ – филиала Академии и на основе утвержденных фондов оценочных средств.

4.7. При использовании ЭО и ДОТ осуществляются следующие виды учебной деятельности:

- самостоятельное изучение учебного материала;
- учебные занятия (лекционные и практические);
- консультации, занятия по коррекции предметных знаний и умений;
- поурочный и текущий контроль;
- промежуточная аттестация.

4.8. Организация обучения с использованием ЭО и ДОТ в СОШ – филиал Академии осуществляется по двум моделям:

- модель непосредственного осуществления взаимодействия учителя с обучающимися;
- модель опосредованного осуществления взаимодействия учителя с обучающимися.

4.9. Модель непосредственного осуществления взаимодействия учителя с обучающимися реализуется с использованием технологии смешанного обучения.

Смешанное обучение – современная образовательная технология, в основе которой лежит концепция объединения технологий «класно-урочной системы» и технологий электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, базирующегося на новых дидактических возможностях, предоставляемых информационно-коммуникационными технологиями (далее - ИКТ) и современными учебными средствами.

Соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяется в соответствии с техническими возможностями обучающихся и решением учебных задач по изучаемой теме и предмету учителем самостоятельно. Допускается отсутствие учебных занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися в учебном классе.

4.10. Модель опосредованного осуществления взаимодействия учителя с обучающимися организовывается во время действия ограничительных мероприятий: во время карантина, при угрозе возникновения и/или возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации.

4.12. При обучении с использованием ДОТ, обучающийся и учитель взаимодействуют в учебном процессе в следующих режимах:

- синхронно, используя средства коммуникации и одновременно взаимодействуя друг с другом (онлайн);
- асинхронно, когда обучающийся выполняет какую-либо работу самостоятельно (оффлайн), а учитель оценивает правильность ее выполнения и дает рекомендации по результатам учебной деятельности.

4.13. Опосредованное взаимодействие учителя с обучающимися регламентируется расписанием дистанционного обучения (либо индивидуальным учебным планом обучающегося), сведения о котором доводятся до всех участников образовательного процесса.

4.14. В расписании обучения с использованием ДОТ определяется способ взаимодействия:

- сроки проведения офлайн и онлайн уроков;
- основные образовательные ресурсы как для совместного с учителем, так и для самостоятельного изучения, включая домашнее задание;
- объем учебного материала, выносимого на поурочный и текущий контроль (в том числе автоматизированный);
- сроки и формы поурочного и текущего контроля.

4.15. При использовании электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при непосредственном контакте обучающегося с педагогом через телекоммуникационные сети, либо при выполнении работ с использованием электронных и мобильных устройств общее время не должно превышать нормы занятий, установленные санитарными правилами при работе с техническими средствами обучения в соответствии с возрастом обучающихся. Продолжительность непрерывного использования компьютера с жидкокристаллическим монитором составляет: для детей 1-2 классов - 20 минут, 3-4 классов - 25 минут, 5-9 классов - 30 минут, 10-11 классов - 35 минут.

4.16. Результаты обучения, перечень изученных тем, поурочный и текущий контроль знаний обучающихся в процессе освоения учебных курсов (изученных тем), фиксируются в электронном журнале/электронном дневнике.

## **5. Учебно-методическое обеспечение**

5.1. Реализация образовательных программ или их частей с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий предполагает учебно-методическое обеспечение обучения, оказание учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.

5.2. Учебно-методическое обеспечение учебного процесса с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий включает электронные информационные образовательные ресурсы (ЭИОР), размещенные на электронных носителях и/или в электронной среде поддержки обучения, разработанные в соответствии с требованиями ФГОС.

5.3. Учебно-методическое обеспечение должно обеспечивать организацию самостоятельной работы обучающегося, включая обучение и контроль знаний обучающегося (самоконтроль, текущий контроль), тренинг путем предоставления обучающемуся необходимых (основных) учебных материалов, специально разработанных для реализации электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Ответственность за оказание учебно-методической помощи обучающимся несут учителя-предметники.

5.4. СОШ – филиал Академии оказывает учебно-методическую помощь в целях обеспечения реализации в полном объеме основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования с использованием дистанционных образовательных технологий.

5.5. Основными задачами СОШ – филиала Академии при оказании учебно-методической помощи обучающимся при реализации программ в дистанционной форме являются:

- создание условий для получения обучающимися доступного качественного общего образования с учётом предоставления его в дистанционной форме;
- обеспечение дифференцированного и индивидуального подходов в обучении с учётом уровня освоения обучающимися учебных программ предметов, курсов, дисциплин, в том числе с учётом организации обучения с использованием ДОТ;
- методическое обеспечение и сопровождение самостоятельной работы обучающихся;
- повышения уровня освоения обучающимися современных образовательных технологий и средств обучения, в том числе с применением информационно-технологических средств;
- формирование необходимых метапредметных навыков и компетенций;
- создание единой информационной образовательной среды СОШ – филиала Академии.

5.6. В СОШ – филиале Академии используются следующие основные виды и формы учебно-методической помощи обучающимся при организации обучения с использованием ДОТ:

5.6.1. групповые консультации:

- Zoom-консультации в онлайн режиме;
- размещение рекомендаций (инструкций) в «Дневник.ру»;
- совместная работа с использованием ресурса Google-документ.

5.6.2. индивидуальные консультации:

- с использованием Zoom-технологий в онлайн режиме;
- с применением электронной почты.

5.6.3. создание условий для самостоятельной работы обучающихся посредством обеспечения возможности удаленного доступа обучающихся к электронным информационным образовательным ресурсам:

- текстовые – электронный вариант учебного пособия или его фрагмента, литературных произведений, научно-популярные и публицистические тексты, представленные в электронной форме, тексты электронных словарей и энциклопедий;
- аудио – аудиозапись теоретической части, практического занятия или иного вида учебного материала;
- видео – видеозапись теоретической части, демонстрационный анимационный ролик;
- программный продукт, в том числе мобильные приложения.

5.6.4. создание и/или размещение ссылок на доступные ресурсы для самопроверки обучающимися по изученным темам (тесты, контрольные и самостоятельные работы и т.п.) по возможности – с онлайн проверкой и разбором допущенных ошибок.

5.7. Способы обращения к учителям-предметникам, классным руководителям, администрации СОШ – филиала Академии:

- по телефонам школы;
- по электронной почте;
- через «Дневник.ру».

## **6. Функции администрации школы в период обучения с использованием ДОТ**

6.1. Директор СОШ – филиала Академии:

6.1.1. Осуществляет контроль за организацией обучения с использованием ДОТ, проводит ознакомление всех участников образовательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы СОШ – филиала Академии в данный период обучения.

6.1.2. Контролирует соблюдение педагогическими работниками СОШ – филиала Академии установленного режима работы.

6.1.3. Осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ.

6.1.4. Принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы СОШ – филиала Академии в период обучения с использованием ДОТ.

6.2. Заместитель директора по учебно-методической работе:

6.2.1. Организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися; определяет совместно с учителями систему организации учебной деятельности обучающимися в период обучения с использованием ДОТ: виды, количество работ, форму изучения (фронтальная, групповая, индивидуальная), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ.

6.2.2. Осуществляет информирование всех участников образовательного процесса (учителей, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников) СОШ – филиала Академии об организации ее работы в данный период обучения.

## **7. Организация педагогической деятельности**

7.1. Продолжительность рабочего времени учителей в период обучения с использованием ДОТ определяется исходя из учебной нагрузки каждого учителя.

7.2. Учителя своевременно осуществляют корректировку тематического планирования рабочей программы учебного предмета с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме, в том числе используя блочную подачу учебного материала.

7.3. Дистанционное обучение обеспечивается разработанным учебным, учебно-методическим материалом, позволяющим осуществить педагогический процесс в дистанционном формате в соответствии с реализуемыми общеобразовательными программами.

7.4. Учебные материалы:

- разрабатываются с учетом поурочной подачи;
- разрабатываются с учетом применения интерактивных технологий;
- обладают качествами, которые стимулируют самостоятельную деятельность обучающихся;
- позволяют осуществить оперативный контроль и оценивание выполнения заданий;
- включают наглядные материалы, иллюстрации, схемы, таблицы;
- разрабатываются с учетом доступных программ и платформ, способов передачи учебного материала от учителя и результатов самостоятельной работы – от обучающегося.

Приоритетной формой учебного материала в учебно-методическом комплексе является форма учебника, в структуре которого предусматривается наличие теоретических сведений, практических заданий, вопросов, направленных на освоение теоретических знаний. Наличие данного комплекса позволяет в ситуации установленного периода дистанционного обучения моделировать традиционный учебный процесс, максимально адаптируя его к новым условиям. Комплекс, созданный преподавателем самостоятельно, составленный на основе

собственных разработок, различных элементов учебных пособий, хрестоматий, мультимедийных программ, аудио и видео материалов может успешно заменить учебник.

7.5. С целью прохождения обучающимися образовательных программ в полном объеме учителя применяют разнообразные формы самостоятельной работы, инновационные приемы и методы обучения. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится учителями, классными руководителями до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) заранее, в сроки, устанавливаемые СОШ – филиалом Академии.

7.6. Педагогические работники, выполняющие функции классных руководителей:

7.6.1. Проводит организационную и корректирующую работу с обучающимися класса в период обучения с использованием ДОТ.

7.6.2. Проводят разъяснительную работу с родителями, доводят информацию о режиме работы в классе и его сроках через запись в электронном журнале/дневнике СОШ – филиала Академии или личное сообщение по телефону или электронной почте (e-mail).

7.6.3. Информировать родителей (законных представителей) обучающихся об итогах учебной деятельности их детей в период обучения с использованием ДОТ.

## **8. Права и обязанности обучающихся в период обучения с использованием ДОТ**

8.1. Обучающиеся имеют право:

8.1.1. На получение учебно-методической помощи по освоению образовательной программы с использованием ДОТ, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.

8.1.2. Получать от классного руководителя, учителя-предметника необходимую информацию через ресурс электронного журнала/дневника СОШ – филиала Академии, через электронную почту.

8.1.3. Получать информацию о режиме и форме учебных занятий через расписание, о заданиях по изучению учебного материала, об итогах своей учебной деятельности, размещенные в электронном журнале/дневнике СОШ – филиала Академии.

8.1.4. Обращаться к классному руководителю по вопросам организации и реализации обучения с использованием ДОТ.

8.1.5. Обращаться к учителям-предметникам с запросом на расширенный комментарий выставленной отметки за свою учебную работу.

8.2. Обучающиеся обязаны:

8.2.1. Строго выполнять все инструкции СОШ – филиала Академии, вступающие в действие в данный период обучения.

8.2.2. Самостоятельно выполняют задания учителей с целью прохождения материала.

8.2.3. Предоставлять результаты выполненных заданий в соответствии с требованиями учителей и администрации СОШ – филиала Академии.

8.2.4. Включать видео во время учебных конференций в онлайн-формате с помощью веб-камеры на компьютере, либо подключившись через ноутбук или мобильное устройство.

## **9. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся в период обучения с использованием ДОТ**

9.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

9.1.1. Ознакомиться с Положением об организации образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий СОШ – филиала Академии и соответствующими инструкциями в период дистанционного обучения.

9.1.2. Получать от классного руководителя, учителя-предметника необходимую информацию через личное сообщение по телефону или электронной почте (e-mail), через ресурс электронного журнала/дневника СОШ – филиала Академии.

9.1.3. Получать информацию о полученных заданиях и итогах учебной деятельности их ребенка в данный период обучения.

9.1.4. Обращаться к классному руководителю, администрации СОШ – филиала Академии по вопросам организации и реализации обучения.



9.1.5. Обращаться к учителям-предметникам с запросом на расширенный комментарий выставленной отметки за работу обучающегося.

9.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

9.2.1. Создать условия для обучения ребенка в дистанционном режиме.

9.2.2. Осуществлять контроль выполнения их ребенком режима обучения с использованием ДОТ, соблюдения графика работы с учителем.

9.2.3. Осуществлять контроль выполнения обучающимся домашних заданий.

9.2.4. Осуществлять контроль текущей успеваемости обучающегося.

9.3. Ответственность за жизнь и здоровье своего ребенка на период с использованием ДОТ родители (законные представители) берут на себя.

9.4. В ситуации ограниченного доступа обучающегося к цифровым устройствам, предназначенным для получения и обработки информации, родители (законные представители) информируют об этом классного руководителя или администрацию СОШ – филиала Академии. В этом случае обучение организуется в индивидуальном порядке:

– изучение учебного материала в офлайн формате;

– продление срока сдачи выполненных работ.

## **11. Заключительное положение**

11.1. Настоящее положение вступает в силу с 1 сентября 2021 года.

11.2. Настоящее положение действует до его отмены или замены новым.

11.3. Все изменения настоящего положения утверждаются приказами президента Академии.

Директор СОШ – филиала Академии



Н.А. Богданова

Согласовано с ОРК, протокол №09 от 26.05.2021  
Согласовано с СО, протокол №10 от 14.05.2021