**От 14.03.2019**

**Вакансии центра практики и стажировки**

**Мы рады ответить на Ваши вопросы по телефону**

**(8482) 60 70 13, 89171235783.или по e-mail:** [**taom.job@gmail.com**](mailto:taom.job@gmail.com)

|  |
| --- |
| **Работа с клиентами, продажи** |

**Тольятти**

**№1**

**СТАЖЕР СКЛАДА ТМЦ // ДИПО**

**Функции:** стандартизация склада товарно-материальных ценностей, идентификация ТМЦ,  
адресное хранение.   
**Требования:**студенты 3-4 курса, магистратуры, коммуникативные навыки, быстрая обучаемость, коммуникабельность, инициативность, внимательность, ответственность.

**Условия работы**: график работы и заработная плата обговариваются на собеседовании.

**№2  
СТАЖЕР// ХОКО**

**Функции:** сбор информации о потенциальных клиентах в интернете, интенсивный поиск новых клиентов и проработка существующей потребительской базы (рассылка информационных предложений и телефонные переговоры), выполнение поручений руководителя (проверка документации, отгрузка товара, участие в переговорах и т.п.), мониторинг конкурентов, систематическая (ежедневная) отчетность перед руководителем о проделанной работе.   
**Требования:**уверенный пользователь MS Office и Интернет, желание развиваться в области продаж ювелирных изделий, ответственность, организованность,  
ориентированность на результат, доброжелательность, бесконфликтность, способность к систематическому сбору и анализу информации, активность, коммуникабельность.

**Условия работы**: график работы и заработная плата обговариваются на собеседовании.

**№3  
МЕНЕДЖЕР ПО РАБОТЕ С КЛИЕНТАМИ // РИЧМАРК**

**Функции:** консультирование клиентов, расчет заказов, оформление в базу, ведение отчетности, взаимодействие с заказчиком, дизайнером, производством, контроль выполнения заказа, ведение документооборот.   
**Требования:**студенты 3,4 курса, студенты магистратуры, MS Office (Excel, Word) на уровне уверенного пользователя, умение работать в графических программах Adobe Photoshop, CorelDRAW, Adobe Illustrator приветствуется, грамотная устная и письменная речь, быстрая обучаемость, коммуникабельность, ответственность, инициативность, внимание к мелочам, способность работать в режиме многозадачности, пунктуальность, стрессоустойчивость.

**Условия работы**: понедельник-пятница, с 9:00 - 18:00, полный рабочий день на территории работодателя, заработная плата обговаривается на собеседовании.

**№4  
МЕНЕДЖЕР ПО ПРОДАЖАМ // ООО "ВКИ 24"**

**Функции:**  ведение переговоров с «теплыми» клиентами, которые зарегистрировались на сайте, проведение демонстрации системы (дистанционно), отработка пожеланий заказчика и закрытие сделки.  
**Требования:**студент 3-4 курса, студенты магистратуры, выпускники, наличие опыта продаж от 1 до 3 лет, умение презентовать продукцию, работать с возражениями, умение грамотно выражать свои мысли в письменной и устной форме, инициативность, внимательность, ответственность.

**Условия работы**: график работы: 5/2 с 9:00 до 18:00, корпоративное обучение, официальное трудоустройство, заработная плата по итогам собеседования.

**№5  
МЕНЕДЖЕР ДИЗАЙН - ПРОЕКТОВ// REDMADROBOT**

**Функции:** решение вопросов с клиентами, планирование проектов, определение задач команде и мотивирование на победы, контроль сроков, качеств и расход ресурсов, ведение проектной документации, транслирование лучших практик;   
**Требования:**студент 3-4 курса, эффективность, самоорганизованность, проактивность;   
честность, открытость, хорошая речь, умение вести переговоры, тотальная грамотность;   
позитивный настрой, профессиональная мотивация.

**Условия:** график работы и заработная плата обговариваются на собеседовании.

|  |
| --- |
| **Закупки** |

**Тольятти**

**№1**

**СТАЖЕР ОТДЕЛА ЗАКУПОК // РЕНО НИССАН**

**Функции:** участие в проектах компании, погружение в закупочную деятельность в команде с опытным наставником.   
**Требования:**студенты 3-4 курса, магистратуры, английский – intermediate, коммуникативные навыки, инициативность, желание расти и развиваться в крупной международной компании.

**Условия работы**: стажировка оплачиваемая, карьерный рост, график работы и заработная плата обговариваются на собеседовании.

**№2**

**СТАЖЕР ОТДЕЛА ЗАКУПОК // ВАЛЕО СЕРВИС**

**Функции:** осуществлять производственные/проектные закупки, работа с поставщиками, отправка запроса, вести переговоры с поставщиками о ценовой политике, валидация нового продукта, разработка контрактов с зарубежными поставщиками.

**Требования:**студент 3-4 курса, студенты магистратуры, английский на уровне intermediate;   
уверенный пользователь пакета MS Office, внимательность, коммуникабельность, самостоятельность.

**Условия:** график работы и заработная плата обговариваются на собеседовании.

|  |
| --- |
| **Маркетинг, продвижение, реклама** |

**Тольятти**

**№1**

**IT-РЕКРУТЕР // АЛЬТАРИКС**

**Функции:** поиск персонала в открытых источниках, первичное общение с кандидатами, подбор персонала на IT-позиции.

**Требования:** студенты 3-4 курса, магистратуры; английский - intermediate; интерес к IT-сфере; коммуникативные навыки, грамотная речь; активность, нацеленность на результат, желание работать и развиваться.   
**Условия работы:** Автозаводской район, Малахитовая улица, 3, БЦ ”Белый дом”, оформление по ТК РФ, гибкий график работы, возможность принять участие в развитии международных проектов.

**№2**

**МАРКЕТОЛОГ // VS GROUP**

**Функции:** анализ рынка, холодный обзвон клиентов.

**Требования:** студент 3-4 курса, ответственность, целенаправленность, нацеленность на результат, желание учиться.  
**Условия работы:** Автозаводской район, график работы: 5/2 с 8:00 до 16:30, оформление согласно ТК;   
обучение, з/п от 15 т.р.

**№3**

**СПЕЦИАЛИСТ ОТДЕЛА ПРОДВИЖЕНИЯ УСЛУГ// ЛАДА-МЕДИА**

**Функции:** разработка акций, организация маркетинговых мероприятий, работа с клиентской базой компании, привлечение новых клиентов за счет развития направлений телемаркетинга, агентской сети, разработка программ лояльности, проведение аналитики причинам расторжения договоров, создание и управление командой агентов по привлечению новых абонентов, формирование документации.

**Требования:** студент 3-4 курса, опыт работы по соответствующему направлению приветствуется, владение ПК, высокая работоспособность, коммуникабельность, грамотная письменная и устная речь.

**Условия:** график работы и заработная плата обговариваются на собеседовании.

**№4**

**СТАЖЕР-ДИЗАЙНЕР // ДИПО**

**Функции:** разработка фирменного стиля компании, дизайн корпоративной униформы,  
совершенствование сайта.

**Требования:** студенты 3-4 курса, магистратуры, опыт работ в графических редакторах (Photoshop, Illustrator и т.д.), быстрая обучаемость, инициативность, внимательность, ответственность.   
**Условия:** график работы и заработная плата обговариваются на собеседовании.

|  |
| --- |
| **Аналитик** |

**Тольятти**

**№1**

**СПЕЦИАЛИСТ ПО РАБОТЕ С ОНЛАЙН ПЛАТФОРМОЙ // WORLDSKILLS RUSSIA**

**Функции:**  обработка статистической информации (данные с онлайн-платформы, данные по субъектам РФ, данные по странам), формулировка требований к аналитическим данным и их последующая обработка в форматах дайджестов, презентаций, план-карт, работа с нормативной документацией в сфере образования, управление онлайн-платформой- требования к функционалу, техническая поддержка онлайн-платформы, аналитика открытых источников данных и академических источников на русском и английском языке.

**Требования:** высшее/неоконченное высшее образование, опыт работы от 1 года,  
английский (уровень – не ниже Intermediate), уверенный пользователь пакета MS Office (Word, Excel, PowerPoint, Visio),активность, внимательность, ответственность.

**Условия работы:** работа на территории работодателя в офисе, рядом со ст. м. Тургеневская, график работы – понедельник-четверг с 10:00 -19:00, пятница с 10-17:45,  
доход: фиксированный оклад, оформление по ТК РФ.

|  |
| --- |
| **Производство** |

**Тольятти**

**№1**

**МЕНЕДЖЕР ПО АРЕНДЕ И ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ // VS GROUP**

**Функции:** организация и проведение переговоров с собственниками помещений, подбор торговых площадей под запрос арендатора, оценка состояния объектов недвижимости,  
разработка и реализация концепции развития объекта, разработка технических заданий по их модернизации, заключение договоров.  
**Требования:**студент 3-4 курса, активность, коммуникабельность, умение вести диалог с клиентом, нацеленность на результат, умение работать в условиях многозадачности,   
водительские права категории В.

**Условия работы**: Автозаводской район, график работы: 5/2 с 8:00 до 16:30, оформление согласно ТК, обучение, интересная система мотивации, з/п от 20 т.р. (окладная часть + % + бонус), субсидирование питания, оплата ГСМ.

|  |
| --- |
| **Бух.учет, финансы и налогообложение** |

**Тольятти**

**№1**

Межрайоная Инспекция Федеральной Налоговой Службы России №19 по Самарской области - приглашает на государственную службу по направлениям подготовки (менеджмент и экономика):   
**- государственный налоговый инспектор;   
- старший государственный налоговый инспектор.**

**Требования**: студенты магистратуры и выпускники.

**№2**

**СТАЖЕР В ОТДЕЛ ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ // RENAULT**

**Функции:** участие в подготовке управленческой отчетности, ежемесячных отчетов,  
подготовка выгрузок из системы SPRING, таблиц и презентаций, оказание услуг по ежемесячному учету количества персонала дирекции, участие в подготовке таблиц и презентаций.   
**Требования:**студенты 3,4 курса, студенты магистратуры, уверенный пользователь MS Excel Power Point, Word, Outlook, основы бухгалтерского учета (РСБУ, МСФО), финансовых показателей предприятия, английский на уровне intermediate и выше, знание французского языка приветствуется, внимательность, коммуникабельность, самостоятельность.

**Условия:** график работы и заработная плата обговариваются на собеседовании.