



Негосударственное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Тольяттинская академия управления»

**ПОЛОЖЕНИЕ**

УТВЕРЖДАЮ

31.10.2012 № 57/1  
Самарская обл., Ставропольский район

Президент Академии  
И.В. Богданов  
31.10.2012.

о центре практики и стажировки

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении) РФ, утвержденным постановлением Правительства РФ от 14.02.2008 № 71, Уставом НОУ ВПО «Тольяттинская академия управления» (далее – Академия) и определяет общие положения организации деятельности центра практики и стажировки (далее – ЦПиС).

1.2. ЦПиС является структурным подразделением Академии, осуществляющим учебную, методическую, проектную и организационную деятельность по взаимодействию с работодателями по вопросам организации стажировки, практики и трудоустройства студентов и выпускников Академии.

1.3. ЦПиС является центром общей подготовки и осуществляет образовательные программы по циклу дисциплин, относящихся к практической подготовке студентов Академии.

1.4. В состав ЦПиС входит группа взаимодействия с работодателями, основной функцией которой является распределение студентов на стажировку и практику, а также трудоустройство студентов и выпускников Академии.

В состав ЦПиС входят руководитель центра, специалисты.

1.5. Замещение должностей сотрудников ЦПиС осуществляется на основании трудовых договоров, заключаемых на срок до пяти лет.

Заключению трудовых договоров с работниками научно-педагогического состава предшествует конкурсный отбор.

1.6. Руководство ЦПиС осуществляет руководитель ЦПиС. Руководитель ЦПиС назначается на должность и освобождается от должности в установленном действующим трудовым законодательством порядке приказом президента Академии. Прием на должность руководителя ЦПиС осуществляется на основании трудового договора. Назначение руководителя ЦПиС и освобождение его от должности оформляются приказами президента Академии.

Руководитель ЦПиС подчиняется непосредственно проректору по практической подготовке Академии.

1.7. Создание, реорганизация, ликвидация ЦПиС осуществляется на основании приказа президента Академии.

2. Основные цели ЦПиС

Целями ЦПиС являются:

- 2.1 Организация процесса практической подготовки студентов в Академии;
- 2.2 Систематизация и описание технологии практической подготовки в Академии;
- 2.3 Организация взаимодействия Академии с работодателями через посредника (ООО рекрутинговое агентство «Большая работа», далее – РА) по вопросам распределения студентов Академии на стажировку и практику, а также трудоустройства студентов и выпускников.

2.4 Участие в реализации проектных разработок и внедрение их в практику работы Академии, а также внешних структур.

### 3. Функции ЦПиС

#### 3.1 Учебная и учебно-методическая работа

##### 3.1.1 Разработка:

- принципов, содержания и форм практической подготовки в Академии;
- рабочих и административных учебных планов и внесение в них изменений в соответствии с направлениями деятельности ЦПиС;
- содержания программ учебных дисциплин и курсов в соответствии с рабочими учебными планами в установленный срок;
- требований к самостоятельной работе студентов по оформлению профессионального опыта, а также к промежуточным и итоговым контрольным мероприятиям (к отчету и защите по результатам стажировки и практики);
- учебно-методических и дидактических материалов, необходимых для обеспечения учебного процесса (методические разработки и учебные пособия, статьи в журналах и сборниках по соответствующей тематике);

##### 3.1.2 Планирование и организация:

- установочных и консультационных мероприятий для студентов, связанных с поиском места стажировки и практики, их прохождением, оформлением собственного профессионального опыта: подготовкой отчетов и защиты по итогам стажировки и практики;
- проверки отчетов по результатам прохождения стажировки и практики;
- защит по результатам стажировки и практики;
- работы комиссии на защитах стажировки и практики;

##### 3.1.3 Осуществление мониторинга:

- успеваемости и посещаемости студентами занятий, проводимых ЦПиС;
- профессиональных траекторий, успехов и занятости студентов и выпускников Академии и информирование о результатах проведенного мониторинга сотрудников Академии, партнеров, работодателей, абитуриентов, студентов и выпускников Академии, а также их родителей;
- профессиональной деятельности студентов и выпускников Академии, работающих в подразделениях Академии.

### 4. Права и обязанности сотрудников ЦПиС

#### 4.1. Руководитель ЦПиС имеет право:

- запрашивать у руководителей структурных подразделений и других специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;
- требовать организационного и материально-технического обеспечения своей деятельности, а также оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав;
- запрашивать у студентов персональные данные, информацию относительно учебной и профессиональной деятельности;
- выносить на рассмотрение ученого совета вопросы, связанные с совершенствованием практической подготовки в Академии.

#### 4.2. Руководитель ЦПиС обязан:

- обеспечивать руководство стажировкой и практикой студентов Академии;
- обеспечивать выполнение возложенных на ЦПиС функций и направлений работ;

- контролировать своевременность и качество выполнения обязанностей и поручений сотрудниками ЦПиС;
- в установленном порядке вносить предложения по формированию штатного расписания, исходя из объема и форм выполняемой педагогической, практической, проектной и научно-исследовательской работы;
- соблюдать служебную тайну;
- соблюдать правила охраны труда, противопожарной безопасности, правила внутреннего трудового распорядка.

4.3. Права и обязанности сотрудников ЦПиС определяются в соответствии с должностными инструкциями, утвержденными в установленном порядке.

#### 5. Ответственность сотрудников ЦПиС

Руководитель и сотрудники ЦПиС несут ответственность за невыполнение и ненадлежащее выполнение своих должностных обязанностей в соответствии с действующим законодательством.

#### 6. Заключительные положения

6.1. Настоящее положение вступает в силу со дня его подписания и действует до замены новым.

6.2. Все изменения настоящего положения и дополнения к нему оформляются приказами президента Академии.



НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ТОЛЬЯТТИНСКАЯ  
АКАДЕМИЯ  
УПРАВЛЕНИЯ

П Р И К А З

от 31.10.2012 № 298

САМАРСКАЯ ОБЛАСТЬ, СТАВРОПОЛЬСКИЙ РАЙОН

об утверждении положения  
о центре практики и стажировки

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие положение о центре практики и стажировки.
2. Отменить действие положения о кафедре практик и стажировок от 23.09.2004 № 30.

Президент

И.В.Богданов

Н.И.Сафонова



ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ТОЛЬЯТТИНСКАЯ  
**АКАДЕМИЯ**  
УПРАВЛЕНИЯ

П Р И К А З

от 13.01.2015 г. № 113

САМАРСКАЯ ОБЛАСТЬ, СТАВРОПОЛЬСКИЙ РАЙОН

об утверждении изменений,  
внесенных в положение о ЦПиС

В соответствии с приказом от 25.12.2014 № 442 «О внесении изменений в положения о структурных подразделениях»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести и утвердить изменения в пп. 3.1.1. п. 3.1. раздела 3 положения о центре практики и стажировки от 31.10.2012 № 57/1 (приложение).

2. Руководителю группы текущего контроля и документационного обеспечения деятельности Антоновой Т.В. обеспечить актуализацию положения в КИС «ТАУ-мастер».

Президент

И.В.Богданов

И.В.Рассохина

Л.В.Ушакова