

УТВЕРЖДАЮ
И.о. проректора по учебной работе
А.Д. Прокофьева



АННОТАЦИЯ

Учебной дисциплины **«Общие информационные технологии»**

Направление подготовки **38.03.02 «Менеджмент»**

Профиль **«Управление организацией»**

Программа разработана на кафедре **прикладной информатики**

Форма обучения **очно-заочная**

Место дисциплины в учебном плане	Дисциплина «Общие информационные технологии» относится к дисциплинам базовой части блока Дисциплины (модули).
Цель изучения дисциплины	Дать студентам целостное представление об информации, информационных системах и технологиях, их роли в развитии общества. Раскрыть возможности технических и программных средств персональных компьютеров и выработать устойчивые навыки работы в среде базовых информационных технологий.
Компетенция, формируемая в результате освоения дисциплины	<p>ОПК-1 - владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;</p> <p>ОПК-7 - способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;</p> <p>ПК-8 – владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений;</p> <p>ПК-10 – владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления;</p> <p>ПК-12 – умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления).</p>
Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • назначение справочно-правовых систем и перечисляет их; • атрибуты документов, необходимых для их поиска; • термины, основные понятия информатики, информации, кодирования, архитектуры ЭВМ, физические основы элементной базы компьютерной техники и средств передачи информации; принципы

	<p>работы технических устройств ИКТ;</p> <ul style="list-style-type: none"> • понятие информационной безопасности и ее виды, способы обеспечения информационной безопасности; • назначение офисных программ, в том числе их возможности в области оформления документов разного вида; • технологии, с помощью которых возможны коммуникации. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • найти документ в глобальной сети Интернет; • осуществлять поиск нормативно-правовой информации по минимальным исходным данным; • выполнить аналитический подбор документов по заданной теме; • оформлять текстовые документы по установленным требованиям; • решать задачи профессиональной деятельности с привлечением различных офисных программ (Visio, Word, Excel) и «облачных» технологий; • решать задачи профессиональной деятельности с помощью современных офисных технологий с учетом требований информационной безопасности; • выявлять информационные угрозы и использовать элементарные средства защиты информации. • создавать документы текстового вида; • оформлять текстовые документы различного вида (текст, графика, таблицы) по установленным требованиям; • создавать презентации-доклад и презентации-киоск с мультимедийными элементами; • решать задачи экономического характера средствами офисных технологий; • графически представлять информацию, делать выводы и принимать управленческие решения на их основе; • взаимодействовать с преподавателем и учебной группой для решения образовательных задач (в том числе, сетевое взаимодействие); • создавать рабочие группы в сети и осуществлять управление ими. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками коммуникации и межличностному взаимодействию с преподавателем и другими студентами для решения профессиональных задач; • элементарными навыками поиска информации в различных сетях; • навыками работы со справочно-правовыми системами (К+); • навыками работы с офисными программами и документами разного вида; • навыками оформления больших документов по требованиям с учетом библиографических стандартов; • навыками построения схем разного вида (организационных, стратегических, знаниевых карт и т.д.) • навыками оформления больших документов по требованиям с учетом библиографических стандартов; • навыками выступления перед аудиторией и обсуждению с ней результатов образовательной деятельности и профессиональных задач с помощью презентационных материалов (ментальные карты, электронные презентации); • навыками сетевой работы, рассылки сообщений и документов разного
--	---

	<p>вида (презентации, текстовые документы, анкеты), участия в сетевых форумах;</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками работы в офисных программах и документами разного вида; • владеет навыками построения электронных таблиц и средствами обработки табличных данных (Excel); навыками анализа статических данных с помощью элементарных инструментов отбора, фильтрации; • аналитическими средствами обработки информации; • навыками анализа данных с помощью поиска решения, сценариев и сводных таблиц для профессиональных задач (Excel). • навыками сетевой коллективной работы, рассылки сообщений и документов в группе, участия в сетевых форумах; • навыками выступления перед аудиторией и обсуждению с ней результатов образовательной деятельности и профессиональных задач.
<p>Краткая характеристика учебной дисциплины</p>	<p>Раздел 1. Введение в информатику и информационные технологии Тема 1. Знакомство с ИС академии. Аппаратное и программное обеспечение учебного процесса. Тема 2. Устройство ПК, представление данных в ПК. Тема 3. Операционные системы, архивация данных, антивирусная защита Тема 4. Справочно-правовые системы в профессиональной и учебной деятельности Тема 5. Техники информационно-библиотечной работы</p> <p>Раздел 2. Компьютерные технологии презентации Тема 6. Ментальные карты Тема 7. Схематизация деятельности средствами Visio Тема 8. Презентация результатов деятельности</p> <p>Раздел 3. Технологии работы с текстовыми документами Тема 9. Назначение и функциональные особенности текстового процессора Word Тема 10. Редактирование и форматирование текстов. Тема 11. Работы с таблицами в Word Тема 12. Работа с большими документами. Шаблоны документов Тема 13. Объекты в документе в Word. Тема 14. Дополнительные возможности (технология слияния, построение электронных форм)</p> <p>Раздел 4. Технологии сетевой коллективной работы Тема 15. Интернет. Работа с электронными образовательными ресурсами (ЭОР) Тема 16. Коллективная работа над текстовыми документами в локальной сети Тема 17. Применение облачных технологий для создания информационных ресурсов в сети Тема 18. Технологии сетевой коллективной работы Тема 19. Разработка вики-систем и сайтов Тема 20. Основы информационной безопасности. Шифрование и дешифрование документов Тема 21. Электронно-цифровая подпись в документах</p> <p>Раздел 5. Технологии построения электронных таблиц Тема 22. Назначение табличных процессоров. Вычисления в таблицах Тема 23. Построение диаграмм Тема 24. Работа с большими таблицами</p>

	<p>Тема 25. Решение экономических задач</p> <p>Раздел 6. Анализ данных</p> <p>Тема 26. Анализ данных средствами фильтрации и сводных таблиц</p> <p>Тема 27. Анализ данных и прогнозирование результатов с помощью сценариев</p> <p>Тема 28. Анализ данных и прогнозирование результатов средствами подбора параметра и поиска решения</p> <p>Тема 29. Выявление существующих временных тенденций и корреляционных зависимостей</p> <p>Раздел 7. Базы данных</p> <p>Тема 30. Реляционные базы данных. Основные понятия</p> <p>Тема 31. Построение БД</p> <p>Тема 32. Выборка данных из базы</p> <p>Тема 33. Разработка элементов СУБД</p> <p>Раздел 8. Основы алгоритмизации</p> <p>Тема 34. Понятие, виды, свойства и способы описания алгоритмов. Базовые алгоритмические структуры</p> <p>Тема 35. Построение линейных алгоритмов и разветвлений</p> <p>Тема 36. Построение циклических алгоритмов</p> <p>Тема 37. Построение сложных (комбинированных) алгоритмов</p> <p>Тема 38. Обработка одномерных и двумерных массивов (матриц)</p> <p>Раздел 9. Алгебра логики</p> <p>Тема 39. Генезис математической логики. Способы задания булевых функций</p> <p>Тема 40. Законы математической логики</p> <p>Тема 41. Логические формулы и их преобразования</p> <p>Тема 42. Логические схемы</p> <p>Раздел 10. Технология управления проектами</p> <p>Тема 43. Введение в управление проектами</p> <p>Тема 44. Планирование проекта MS Project</p> <p>Тема 45. Оптимизация проекта</p> <p>Тема 46. Дополнительные возможности MS Project</p> <p>Раздел 11. Свободно-распространяемое ПО</p> <p>Тема 47. Текстовый редактор Writer</p> <p>Тема 48. Табличный редактор Calc</p> <p>Тема 49. Графический редактор Draw</p>
<p>Форма итогового контроля знаний</p>	<p>Для контроля усвоения студентами данной дисциплины учебным планом предусмотрены зачет с оценкой и экзамен в форме устного ответа на теоретический вопрос и выполнения практического задания.</p>