

УТВЕРЖДАЮ
И.о. проректора по учебной работе
А.Д. Прокофьева



АННОТАЦИЯ

Учебной дисциплины **«Коммуникационная подготовка»**

Направление подготовки **38.03.02 «Менеджмент»**

Профиль **«Управление организацией»**

Программа разработана на кафедре **управления и связей с общественностью**

Форма обучения **очная**

Место дисциплины в учебном плане	Учебная дисциплина «Коммуникационная подготовка» относится к обязательным дисциплинам вариативной части блока Дисциплины (модули).
Цель изучения дисциплины	Формирование у студентов системных знаний о концептуальных основах коммуникационного менеджмента как научного управления потоками информационного взаимодействия людей, их групп, общественных и политических формирований с целью решения стратегических и тактических задач в развитии общественных отношений.
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	<p>ОК–4 – способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;</p> <p>ОПК–4 – способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;</p> <p>ОПК–7 – способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности.</p> <p>ПК-12 - умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления).</p>
Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> • объект, предмет, методологию коммуникационного менеджмента, место теории коммуникационного менеджмента в системе социальных наук; • особенности коммуникаций с клиентами, инвесторами, общественностью; • специфику внутриорганизационных коммуникаций. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> • применять анализ и осмысление проводимой коммуникационной политики; • пользоваться способностями к коммуникации в устной и письменной

	<p>форме;</p> <ul style="list-style-type: none"> • разрабатывать коммуникационные проекты; • производить поиск источников по решению проблем коммуникативного менеджмента; • поддерживать коммуникационные контакты; • определять коммуникационную структуру организации; • планировать информационную компанию. <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> • управленческой терминологией; • средствами корпоративной коммуникации; • современными информационно-коммуникационными технологиями.
<p>Краткая характеристика учебной дисциплины</p>	<p>Тема 1. Общие представления о дисциплине «Коммуникационная подготовка»</p> <p>Тема 2. Коммуникационный менеджмент как процесс</p> <p>Тема 3. Механизмы управления коммуникациями</p> <p>Тема 4. Особенности управления информационными потоками внутри фирмы</p> <p>Тема 5. Коммуникационный процесс во внешней сфере организации</p> <p>Тема 6. Информационные потоки в организациях. Структура коммуникации в организации</p>
<p>Форма итогового контроля знаний</p>	<p>Для контроля усвоения студентами данной дисциплины учебным планом предусмотрены зачет и зачет с оценкой, которые проводятся в форме устного опроса.</p>