

УТВЕРЖДАЮ
И.о. проректора по учебной работе
А.Д. Прокофьева



АННОТАЦИЯ

Учебной дисциплины **«Информационные системы в управлении предприятием»**

Направление подготовки **38.03.02 «Менеджмент»**

Профиль **«Управление организацией»**

Программа разработана на кафедре **прикладной информатики**

Форма обучения **очно-заочная**

| | |
|---|--|
| Место дисциплины в учебном плане | Дисциплина «ИС в управлении предприятием» относится к дисциплинам базовой части блока Дисциплины (модули). |
| Цель изучения дисциплины | Ознакомить студентов с организационными, экономическими, технологическими основами построения и применения информационных систем управления предприятием. |
| Компетенция, формируемая в результате освоения дисциплины | <p>ОПК-7 – способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности;</p> <p>ПК-11 – владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов.</p> |
| Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • суть управленческих и экономических процессов в обществе и в своей профессиональной деятельности; • общие требования информационной безопасности; • суть профессионально-ориентированных задач, решаемых с помощью применения информационных систем; • техники информационно-библиотечной работы; • роль внутреннего документооборота в деятельности предприятия; • классификацию информационных систем для хранения информации о деятельности предприятия; • основные понятия, функции информационных систем предприятия. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • выбрать программное обеспечение для решения профессионально-ориентированных задач, обеспечивающее соблюдение должного уровня информационной безопасности; • использовать возможности Интернет по получению библиотечно-библиографических ресурсов; • использовать справочный аппарат книжных изданий и правильно оформлять результаты учебно-исследовательских работ; |

| | |
|---|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> • анализировать структуру и состояние информационных ресурсов предприятия, зафиксированных в автоматизированной информационной системе; • использовать справочные информационные системы для обеспечения участников организационных проектов в организации актуальными документами; • формулировать требования к автоматизированной информационной системе предприятия. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками применения базовых информационных технологий для решения теоретических и практических задач; • конкретными информационно-коммуникационными технологиями решения задач профессиональной деятельности; • базовыми навыками использования программного обеспечения для создания электронных документов; • дополнительными возможностями программного обеспечения, позволяющими анализировать и обрабатывать информацию о разных сторонах деятельности предприятия; • навыками анализа функционала автоматизированных информационных систем предприятия. |
| <p>Краткая характеристика учебной дисциплины</p> | <p>Тема 1. Производственная компания как объект информационной системы управления.</p> <p>Тема 2. Концепция выбора и внедрения информационной системы на предприятии.</p> <p>Тема 3. Методология оперативной аналитической обработки данных.</p> <p>Тема 4. Источники данных и хранение информации на предприятии.</p> <p>Тема 5. Интеллектуальный анализ данных.</p> <p>Тема 6. Справочно-правовые системы.</p> |
| <p>Форма итогового контроля знаний</p> | <p>Для контроля усвоения студентами данной дисциплины учебным планом предусмотрен зачет в форме устного ответа на теоретический вопрос и выполнения практического задания.</p> |