

УТВЕРЖДАЮ
И.о. проректора по учебной работе
А.Д. Прокофьева



АННОТАЦИЯ

Учебной дисциплины **«Общие информационные технологии»**

Направление подготовки **38.03.01 «Экономика»**

Профиль **«Экономика предприятий, финансы и кредит»**

Программа разработана на кафедре **прикладной информатики**

Форма обучения **очная**

| | |
|---|--|
| Место дисциплины в учебном плане | Дисциплина «Общие информационные технологии» относится к дисциплинам базовой части блока Дисциплины (модули). |
| Цель изучения дисциплины | Дать студентам целостное представление об информации, информационных системах и технологиях, их роли в развитии общества. Раскрыть возможности технических и программных средств персональных компьютеров и выработать устойчивые навыки работы в среде базовых информационных технологий. |
| Компетенция, формируемая в результате освоения дисциплины | <p>ОПК-1 – способность решать задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;</p> <p>ОПК-2 – способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач;</p> <p>ОПК-3 – способность выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы;</p> <p>ПК-8 – способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии;</p> <p>ПК-10 – способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии.</p> |
| Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • термины, основные понятия информатики, информации, кодирования, архитектуры ЭВМ, физические основы элементной базы компьютерной техники и средств передачи информации; принципы работы технических устройств ИКТ; • знает понятие информационной безопасности и ее виды, способы обеспечения информационной безопасности; • о роли информации в быденной и профессиональной деятельности, владеет навыками сбора и хранения информации; • возможности офисных программ для решения профессиональных задач; |

| | |
|---|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> • технологии, с помощью которых возможны коммуникации. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • оформлять текстовые документы по установленным требованиям; • решать задачи профессиональной деятельности с привлечением различных офисных программ (Visio, Word, Excel) и «облачных» технологий; • выполнять экономические расчеты средствами офисных технологий; • выполнять экономические расчеты средствами офисных технологий (Excel); • решать задачи профессиональной деятельности с помощью современных офисных технологий с учетом требований информационной безопасности; • выявлять информационные угрозы и использовать элементарные средства защиты информации; • выбирать наиболее эффективные информационно-коммуникационные технологии для решения образовательных и профессиональных задач; • применять офисные технологии для выполнения задач исследовательского и аналитического характера; • взаимодействовать с преподавателем и учебной группой для решения образовательных задач (в том числе, сетевому взаимодействию); • создавать рабочие группы в сети и осуществлять управление ими. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками коммуникации в устной и письменной формах межличностного взаимодействия с преподавателем и другими студентами для решения профессиональных задач; • навыками работы с офисными программами и документами разного вида; • навыками оформления больших документов по требованиям с учетом библиографических стандартов; • навыками поиска информации в сетях различного вида; • навыками обработки данных средствами офисных технологий (Excel); • навыками анализа данных с помощью поиска решения, сценариев и сводных таблиц для профессиональных задач (Excel); • навыками работы в офисных программах и документами разного вида; • аналитическими средствами обработки информации; • навыками сетевой коллективной работы, рассылки сообщений и документов в группе, участия в сетевых форумах; • навыками выступления перед аудиторией и обсуждению с ней результатов образовательной деятельности и профессиональных задач. |
| <p>Краткая характеристика учебной дисциплины</p> | <p>Раздел 1. Введение в информатику и информационные технологии Тема 1. Знакомство с ИС Академии. Аппаратное и программное обеспечение учебного процесса. Тема 2. Устройство ПК, представление данных в ПК. Тема 3. Операционные системы, архивация данных, антивирусная защита Тема 4. Справочно-правовые системы в профессиональной и учебной деятельности Тема 5. Техники информационно-библиотечной работы</p> |

Раздел 2. Компьютерные технологии презентации

Тема 6. Ментальные карты

Тема 7. Схематизация деятельности средствами Visio

Тема 8. Презентация результатов деятельности

Раздел 3. Технологии работы с текстовыми документами

Тема 9. Назначение и функциональные особенности текстового процессора Word

Тема 10. Редактирование и форматирование текстов.

Тема 11. Работы с таблицами в Word

Тема 12. Работа с большими документами. Шаблоны документов

Тема 13. Объекты в документе в Word.

Тема 14. Дополнительные возможности (технология слияния, построение электронных форм)

Раздел 4. Технологии сетевой коллективной работы

Тема 15. Интернет. Работа с электронными образовательными ресурсами (ЭОР)

Тема 16. Коллективная работа над текстовыми документами в локальной сети

Тема 17. Применение облачных технологий для создания информационных ресурсов в сети

Тема 18. Технологии сетевой коллективной работы

Тема 19. Разработка вики-систем и сайтов

Тема 20. Основы информационной безопасности. Шифрование и дешифрование документов

Тема 21. Электронно-цифровая подпись в документах

Раздел 5. Технологии построения электронных таблиц

Тема 22. Назначение табличных процессоров. Вычисления в таблицах

Тема 23. Построение диаграмм

Тема 24. Работа с большими таблицами

Тема 25. Решение экономических задач

Раздел 6. Анализ данных

Тема 26. Анализ данных средствами фильтрации и сводных таблиц

Тема 27. Анализ данных и прогнозирование результатов с помощью сценариев

Тема 28. Анализ данных и прогнозирование результатов средствами подбора параметра и поиска решения

Тема 29. Выявление существующих временных тенденций и корреляционных зависимостей

Раздел 7. Базы данных

Тема 30. Реляционные базы данных. Основные понятия

Тема 31. Построение БД

Тема 32. Выборка данных из базы

Тема 33. Разработка элементов СУБД

Раздел 8. Основы алгоритмизации

Тема 34. Понятие, виды, свойства и способы описания алгоритмов. Базовые алгоритмические структуры

Тема 35. Построение линейных алгоритмов и разветвлений

Тема 36. Построение циклических алгоритмов

Тема 37. Построение сложных (комбинированных) алгоритмов

Тема 38. Обработка одномерных и двумерных массивов (матриц)

Раздел 9. Алгебра логики

Тема 39. Генезис математической логики. Способы задания булевых

| | |
|--|--|
| | <p>функций Тема 40. Законы математической логики Тема 41. Логические формулы и их преобразования Тема 42. Логические схемы Раздел 10. Технология управления проектами Тема 43. Введение в управление проектами Тема 44. Планирование проекта MS Project Тема 45. Оптимизация проекта Тема 46. Дополнительные возможности MS Project Раздел 11. Свободно-распространяемое ПО Тема 47. Текстовый редактор Writer Тема 48. Табличный редактор Calc Тема 49. Графический редактор Draw</p> |
| <p>Форма итогового контроля знаний</p> | <p>Для контроля усвоения студентами данной дисциплины, учебным планом предусмотрены зачет с оценкой и экзамен в форме устного ответа на теоретический вопрос и выполнения практического задания.</p> |