

УТВЕРЖДАЮ
И.о. проректора по учебной работе
А.Д. Прокофьева



АННОТАЦИЯ

Учебной дисциплины «Деловое письмо»

Направление подготовки 38.03.01 «Экономика»

Профиль «Экономика предприятий, финансы и кредит»

Программа разработана на кафедре гуманитарных дисциплин

Форма обучения очная

Место дисциплины в учебном плане	Дисциплина «Деловое письмо» относится к дисциплинам по выбору вариативной части блока Дисциплины (модули).
Цель изучения дисциплины	Изучение делового письма в коммуникативно-функциональном аспекте как системы средств коммуникации, а также приобретение практических навыков создания текстов письма в целях делового общения.
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	<p>ОК-4 - способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.</p> <p>ПК-7 - способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет.</p>
Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • функциональное значение официально-делового стиля; • основные правила русского делового этикета. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • различать стили речи и уметь использовать их в практике общения; • учитывать ситуацию общения, сохранять стиль речи до конца высказывания; • корректировать речь в зависимости от речевой ситуации; • делать правильный стилистический выбор книжной лексики при составлении делового письма; • планировать последовательность изложения в деловом тексте, обеспечивая развитие темы и основной мысли. <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • пониманием необходимости следования языковым нормам в практике письменной коммуникации; • осознанием роли делового текста в развитии плодотворного сотрудничества.
Краткая характеристика учебной дисциплины	Содержание дисциплины знакомит студентов с основными способами составления контента писем в соответствии с целями автора и предполагаемого результата последующей деятельности.

Форма итогового контроля знаний	Для контроля усвоения студентами данной дисциплины учебным планом предусмотрен зачет в форме письменной работы.
--	---