



АННОТАЦИЯ

Учебной дисциплины **«Общие информационные технологии»**

Направление подготовки **42.03.01 «Реклама и связи с общественностью»**

Профиль **«Реклама и связи с общественностью в коммерческих и некоммерческих организациях»**

Программа разработана на кафедре **прикладной информатики**

Место дисциплины в учебном плане	Дисциплина «Общие информационные технологии» относится к дисциплинам базовой части блока Дисциплины (модули).
Цель изучения дисциплины	Дать студентам целостное представление об информации, информационных системах и технологиях, их роли в развитии общества. Раскрыть возможности технических и программных средств персональных компьютеров и выработать устойчивые навыки работы в среде базовых информационных технологий.
Компетенция, формируемая в результате освоения дисциплины	<p>ОПК-6 – способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.</p> <p>ПК-8 – способность организовывать подготовку к выпуску, производство и распространение рекламной продукции, включая текстовые и графические, рабочие и презентационные материалы в рамках традиционных и современных средств рекламы;</p> <p>ПК-11 - владеет навыками написания аналитических справок, обзоров и прогнозов.</p>
Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • термины, основные понятия информатики, информации, кодирования, архитектуры ЭВМ, физические основы элементной базы компьютерной техники и средств передачи информации; принципы работы технических устройств ИКТ; • понятие информационной безопасности и ее виды, способы обеспечения информационной безопасности; • о роли информации в обыденной и профессиональной деятельности; • назначение офисных программ, в том числе их возможности в области оформления документов разного вида. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • оформлять текстовые документы по установленным требованиям; • решать задачи профессиональной деятельности с помощью современных офисных технологий с учетом требований информационной безопасности; • выявлять информационные угрозы и использовать элементарные

	<p>средства защиты информации;</p> <ul style="list-style-type: none"> • создавать документы текстового вида; • оформлять текстовые документы различного вида (текст, графика, таблицы) по установленным требованиям; • создавать презентации-доклад и презентации-киоск с мультимедийными элементами; • рассчитывать средствами офисных технологий; • применять офисные технологии для выполнения задач исследовательского и аналитического характера; • решать задачи профессиональной деятельности с привлечением различных офисных программ (Visio, Word, Excel) и «облачных» технологий; • выбирать наиболее эффективные информационно-коммуникационные технологии для решения образовательных и профессиональных задач. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками сбора и хранения информации; • навыками оформления больших документов по требованиям с учетом библиографических стандартов; • навыками построения схем разного вида (Visio, FreeMind) • навыками выступления перед аудиторией и обсуждения с ней результатов образовательной деятельности и профессиональных задач с помощью презентационных материалов (ментальные карты, электронные презентации); • навыками сетевой работы, рассылки сообщений и документов разного вида (презентации, текстовые документы, анкеты), участия в сетевых форумах; • навыками работы в офисных программах, построения документов разного вида; • навыками тематического сбора информации в сетях и базах данных различного вида; • навыками анализа данных с помощью поиска решения, сценариев и сводных таблиц для профессиональных задач; • аналитическими средствами обработки информации.
<p>Краткая характеристика учебной дисциплины</p>	<p>Раздел 1. Введение в информатику и информационные технологии Тема 1. Знакомство с ИС академии. Аппаратное и программное обеспечение учебного процесса. Тема 2. Устройство ПК, представление данных в ПК. Тема 3. Операционные системы, архивация данных, антивирусная защита Тема 4. Справочно-правовые системы в профессиональной и учебной деятельности Тема 5. Техники информационно-библиотечной работы Раздел 2. Компьютерные технологии презентации Тема 6. Ментальные карты Тема 7. Схематизация деятельности средствами Visio Тема 8. Презентация результатов деятельности Раздел 3. Технологии работы с текстовыми документами Тема 9. Назначение и функциональные особенности текстового процессора Word Тема 10. Редактирование и форматирование текстов. Тема 11. Работы с таблицами в Word Тема 12. Работа с большими документами. Шаблоны документов</p>

Тема 13. Объекты в документе в Word.
Тема 14. Дополнительные возможности (технология слияния, построение электронных форм)

Раздел 4. Технологии сетевой коллективной работы

Тема 15. Интернет. Работа с электронными образовательными ресурсами (ЭОР)
Тема 16. Коллективная работа над текстовыми документами в локальной сети
Тема 17. Применение облачных технологий для создания информационных ресурсов в сети
Тема 18. Технологии сетевой коллективной работы
Тема 19. Разработка вики-систем и сайтов
Тема 20. Основы информационной безопасности. Шифрование и дешифрование документов
Тема 21. Электронно-цифровая подпись в документах

Раздел 5. Технологии построения электронных таблиц

Тема 22. Назначение табличных процессоров. Вычисления в таблицах
Тема 23. Построение диаграмм
Тема 24. Работа с большими таблицами
Тема 25. Решение экономических задач

Раздел 6. Анализ данных

Тема 26. Анализ данных средствами фильтрации и сводных таблиц
Тема 27. Анализ данных и прогнозирование результатов с помощью сценариев
Тема 28. Анализ данных и прогнозирование результатов средствами подбора параметра и поиска решения
Тема 29. Выявление существующих временных тенденций и корреляционных зависимостей

Раздел 7. Базы данных

Тема 30. Реляционные базы данных. Основные понятия
Тема 31. Построение БД
Тема 32. Выборка данных из базы
Тема 33. Разработка элементов СУБД

Раздел 8. Основы алгоритмизации

Тема 34. Понятие, виды, свойства и способы описания алгоритмов. Базовые алгоритмические структуры
Тема 35. Построение линейных алгоритмов и разветвлений
Тема 36. Построение циклических алгоритмов
Тема 37. Построение сложных (комбинированных) алгоритмов
Тема 38. Обработка одномерных и двумерных массивов (матриц)

Раздел 9. Алгебра логики

Тема 39. Генезис математической логики. Способы задания булевых функций
Тема 40. Законы математической логики
Тема 41. Логические формулы и их преобразования
Тема 42. Логические схемы

Раздел 10. Технология управления проектами

Тема 43. Введение в управление проектами
Тема 44. Планирование проекта MS Project
Тема 45. Оптимизация проекта
Тема 46. Дополнительные возможности MS Project

	Раздел 11. Свободно-распространяемое ПО Тема 47. Текстовый редактор Writer Тема 48. Табличный редактор Calc Тема 49. Графический редактор Draw
Форма итогового контроля знаний	Для контроля усвоения студентами данной дисциплины, учебным планом предусмотрены зачет с оценкой и экзамен в форме устного ответа на теоретический вопрос и выполнения практического задания.