ЧОУ ВО «Тольяттинская академия управления»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ А.С. Огрин
_____

АННОТАЦИЯ

Учебной дисциплины **«Управление персоналом»**

Направление подготовки **38.03.02 «Менеджмент»**

Профиль **«Управление организацией»**

Программа разработана на кафедре **управления и связей с общественностью**

Место дисциплины в учебном плане	Учебная дисциплина «Управление персоналом» относится к обязательным дисциплинам вариативной части блока Дисциплины (модули).
Цель изучения дисциплины	Формирование у студентов основ теоретических знаний в области управления персоналом современной организации.
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	**ОК–4** – способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; **ОПК–3** – способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия; **ПК–1** – владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной структуры.
Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины	**Знает:** • основы управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала и умеет применять их на практике; • модели организационных структур, эффективные для того или иного типа организации; • основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами. **Умеет:** • составлять описания функционала сотрудников и подразделений разного уровня; • ориентироваться в сфере управления персоналом; • выявлять проблемы в области управления персоналом; • использовать современные технологии эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации;

	• проводить диагностику организационной культуры. **Владеет:** • навыками диагностики межкультурных различий в мотивации персоналом на международных предприятиях; • навыками расчета экономических показателей в системе управления персоналом; • основными методами мотивации персонала для эффективного управления.
Краткая характеристика учебной дисциплины	Тема 1. Стратегическое управление персоналом. Тема 2. Планирование персонала Тема 3. Привлечение и отбор кандидатов Тема 4. Мотивация, стимулирование и вознаграждение персонала организации Тема 5. Управление поведением персонала организации Тема 6.Управление высвобождением (увольнением) персонала Тема 7.Формирование и подготовка кадрового резерва Тема 8.Оценка и развитие персонала организации Тема 9. Разработка и принятие кадровых решений в организации
Форма итогового контроля знаний	Для контроля усвоения студентами данной дисциплины, учебным планом предусмотрен зачет, который проводится в форме устного опроса.