

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе  
А.С. Огрин



## АННОТАЦИЯ

Учебной дисциплины **«Менеджмент»**

Направление подготовки **38.03.01 «Экономика»**

Профиль **«Экономика предприятий, финансы и кредит»**

Программа разработана на кафедре **управления и связей с общественностью**

<b>Место дисциплины в учебном плане</b>	Учебная дисциплина «Менеджмент» относится к базовой части блока Дисциплины (модули).
<b>Цель изучения дисциплины</b>	Сформировать у студентов комплекс знаний и навыков установления контактов в области делового общения в процессе подготовки к профессиональной деятельности.
<b>Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины</b>	<p><b>ОК–4</b> – способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;</p> <p><b>ОК–5</b> – способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;</p> <p><b>ОК–7</b> – способность к самоорганизации и самообразованию;</p> <p><b>ОПК–4</b> – способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность;</p> <p><b>ПК–9</b> – способность организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта.</p>
<b>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</b>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• правила поведения;</li> <li>• формы общения;</li> <li>• необходимость использования толерантности в деловом общении;</li> <li>• проблемы в деловом общении;</li> <li>• основные принципы управления и принятия управленческих решений;</li> <li>• фазы делового общения;</li> <li>• тенденции на рынке труда.</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• пользоваться анализом коммуникационных процессов в организации;</li> <li>• решать задачи межличностного и межкультурного взаимодействия;</li> <li>• анализировать причины возникновения возможных конфликтов;</li> <li>• применять этику делового общения при вступлении в коммуникацию;</li> <li>• разбираться в современных подходах к организации деловой коммуникации;</li> <li>• использовать современные подходы в принятии управленческих решений;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• пользоваться современными принципами управления;</li> <li>• пользуется методами поддержания делового общения;</li> <li>• видеть свою профессиональную траекторию.</li> </ul> <p><b>Владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации;</li> <li>• особенности российского управления;</li> <li>• правилами ведения деловых бесед (совещаний, переговоров).</li> </ul>
<p><b>Краткая характеристика учебной дисциплины</b></p>	<p><b>Этика делового поведения</b>  Тема 1. Природа и сущность деловых отношений  Тема 2. Управленческая этика и этика деятельности руководителя  Тема 3. Правила деловых отношений  Тема 4. Этикет делового человека  Тема 5. Этикет деловых отношений</p> <p><b>Межкультурные различия и их роль в менеджменте</b>  Тема 1. Географические причины поведенческих особенностей  Тема 2. Исторические и социально-экономические аспекты имущественных отношений и стереотипов делового поведения  Тема 3. Идеологические факторы национальной конкурентоспособности  Тема 4. Роль национальных социально-поведенческих моделей в экономическом развитии  Тема 5. Культурно-исторические факторы конкурентных отношений</p> <p><b>Основы самоменеджмента</b>  Тема 1. Самоменеджмент как основа эффективного развития личности управления образовательной организацией  Тема 2. Тайм – менеджмент  Тема 3. Методы и инструменты личной эффективности  Тема 4. Самопродвижение и самопрезентация</p> <p><b>Техники самоорганизации</b>  Тема 1. Организация собственного профессионального движения. Построение профессиональной траектории  Тема 2. Профессиональные планы и требования к собственной траектории движения  Тема 3. Общие тенденции на рынке труда</p> <p><b>Организационное поведение</b>  Тема 1. Основы организационного поведения. Теория поведения человека в организации  Тема 2. Личность и организация  Тема 3. Мотивация и результативность в организации  Тема 4. Формирование группового поведения в организации  Тема 5. Лидерство в организации  Тема 6. Персональное развитие в организации</p>
<p><b>Форма итогового контроля знаний</b></p>	<p>Для контроля усвоения студентами данной дисциплины, учебным планом предусмотрены зачет, который проводится в форме итоговых деловых игр, и экзамен, который проводится в форме написания итоговых письменных работ и защиты итоговой презентации.</p>