

УТВЕРЖДАЮ
И.о. проректора по учебной работе
А.Д. Прокофьева



АННОТАЦИЯ

Учебной дисциплины **«1С Предприятие»**

Направление подготовки **38.03.02 «Менеджмент»**

Профиль **«Управление организацией»**

Программа разработана на кафедре **экономики и финансов**

Форма обучения **очно-заочная**

Место дисциплины в учебном плане	Учебная дисциплина «1С Предприятие» относится к дисциплинам по выбору вариативной части блока Дисциплины (модули).
Цель изучения дисциплины	Формирование базовых знаний и умений ведения учета различных видов финансово-хозяйственной деятельности предприятия в автоматизированной информационной системе 1С:Предприятие.
Компетенция, формируемая в результате освоения дисциплины	<p>ОПК-1 – владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;</p> <p>ОПК-7 - способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности;</p> <p>ПК-11 - владение навыками анализа информации и функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов.</p>
Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • предмет и метод бухгалтерского учета; • нормативно-правовую базу и методические материалы по организации бухгалтерского учета и методам его ведения; • организацию учета в условиях автоматизированного рабочего места бухгалтера; • типовые конфигурации системы 1С:Предприятие; • функции и возможности 1С:Предприятия; • основы администрирования системы 1С:Предприятие. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • настраивать программу 1С:Предприятие 8.0 с учетом особенностей конкретной организации; • работать в пользовательских режимах системы 1С:Предприятие; • отражать хозяйственные операции в системе; • производить платежные операции наличными и безналичными денежными средствами;

	<ul style="list-style-type: none"> • формировать бухгалтерскую и регламентированную отчетность; • создавать новую информационную базу; • загружать измененную конфигурацию; • заводить в конфигураторе новых пользователей системы, задавать им пароли, роли, интерфейс; • сохранять, восстанавливать и тестировать базу данных; • вводить операции с помощью ручных проводок и с помощью документов; • создавать печатную форму документа; • создавать отчеты с использованием и без использования запросов. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками программирования в 1С: Предприятие 8; • методами бухгалтерского учета; • способами практического применения знаний в области автоматизированного бухгалтерского учета, кадрового учета, складского учета.
<p>Краткая характеристика учебной дисциплины</p>	<p>Тема 1. Общая характеристика системы 1С: Предприятие. Тема 2. Конфигурации комплекса 1С: Предприятие. Тема 3. Принципы работы с программой. Тема 4. Ввод документов. Тема 5. Учет и отчетность в программе 1С: Бухгалтерия. Тема 6. Администрирование.</p>
<p>Форма итогового контроля знаний</p>	<p>Для контроля усвоения студентами данной дисциплины, учебным планом предусмотрен зачет, который проводится в форме письменного выполнения итогового теста.</p>